|  |
| --- |
|  |

**FORMULARIO SOLICITUD DE APOYO A EVENTOS Y/O ACTIVIDADES**

**FECHA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del solicitante** | |
| Responsable o coordinador(a) actividad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono contacto |  |
| **Antecedentes actividad** | |
| Nombre Actividad |  |
| Lugar actividad |  |
| Fecha actividad |  |
| Horario |  |
| Número de participantes |  |
| Proyecto de investigación: Justificación o vínculo con proyecto, tipo. |  |
| Información de la Actividad |  |
| Observaciones |  |

**Dirección de Gestión Digital y Transparencia**

**APOYO:**

STREAMING

GRABACIÓN

**Las solicitudes deben ser enviadas a lo menos con 15 días de anticipación al correo:**

[**dgdtsec@gestion.uta.cl**](mailto:dgdtsec@gestion.uta.cl)con copia a **marriagada@academicos.uta.cl**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Dirección de Admisión y Comunicaciones Estratégicas**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**DIFUSIÓN:**

PÁGINA WEB

BOLETÍN UTA AL DIA

COBERTURA PRENSA

**APOYO:**

REVISIÓN LIBRETO

REVISIÓN DE INVITACIONES

REVISIÓN DE DISEÑO AFICHES

REVISIÓN NOTA DE PRENSA

**Las solicitudes deben ser enviadas a lo menos con 15 días de anticipación al correo:**

[**dacesec@gestion.uta.cl**](mailto:dacesec@gestion.uta.cl)con copia a[**dgonzalez@academicos.uta.cl**](mailto:dgonzalez@academicos.uta.cl)y [**jmanriquez@gestion.uta.cl**](mailto:jmanriquez@gestion.uta.cl)

Agradecemos su interés en difundir su evento o actividad a través de los canales oficiales de la Universidad de Tarapacá. Por favor, tenga en cuenta que todas las solicitudes de cobertura están sujetas a revisión y consideración por parte de nuestra unidad. La aprobación dependerá de la relevancia del evento, la contingencia y la disponibilidad de recursos de nuestra área. Para solicitudes relacionadas con la difusión en redes sociales, le solicitamos que se comunique directamente con la unidad de Vinculación con el Medio. Asimismo, recordamos que es responsabilidad de cada unidad solicitante asegurarse de que el uso de logotipos y normas gráficas de la Universidad y de la CNA (en caso de incluir información sobre acreditación de programas) cumpla con los estándares adecuados.