**FORMULARIO SOLICITUD DE APOYO**

**A EVENTOS Y/O ACTIVIDADES**

**Dirección de Admisión y Comunicaciones Estratégicas**

# FECHA:

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | |
| Responsable o coordinador(a) actividad |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono contacto |  |
| ANTECEDENTES ACTIVIDAD | |
| Nombre Actividad |  |
| Lugar actividad |  |
| Fecha actividad |  |
| Horario |  |
| Número de participantes |  |
| Proyecto de investigación: Justificación o vínculo con proyecto, tipo. |  |
| Información de la Actividad |  |
| Observaciones |  |

**DIFUSIÓN:**

NÚMERO DE PARTICIPANTES ESTIMATIVOS

PÁGINA WEB

REVISIÓN INFORMACIÓN BOLETÍN UTA AL DIA

COBERTURA PRENSA

REVISIÓN NOTA DE PRENSA

**APOYO:**

PROTOCOLO

LIBRETO

REVISIÓN DE INVITACIONES

REVISIÓN DE DISEÑO AFICHES

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

[**dgdtsec@gestion.uta.cl**](mailto:dgdtsec@gestion.uta.cl)con copia a **marriagada@academicos.uta.cl**

[**dacesec@gestion.uta.cl**](mailto:dacesec@gestion.uta.cl)- [**dacesec02@gestion.uta.cl**](mailto:dacesec02@gestion.uta.cl)con copia a[**mceriche@academicos.uta.cl**](mailto:mceriche@academicos.uta.cl)y [**jmanriquez@gestion.uta.cl**](mailto:jmanriquez@gestion.uta.cl)

**Dirección de Gestión Digital y Transparencia**

**APOYO:**

STREAMING

GRABACIÓN