



## PERFIL DE CARGO: Tutor Académico Senior AES.

### LUGAR DE DESEMPEÑO

Arica.

### MISIÓN DEL CARGO

Realizar la gestión, implementación y ejecución de acciones en el área de lenguaje y comunicación para estudiantes de la Universidad de Tarapacá con especial foco en las acciones con estudiantes beneficiarios del PACE.

Proponer acciones que permitan potenciar y fortalecer las competencias lingüísticas del estudiantado en el Programa de Acceso a la Educación Superior –PACE de la Universidad de Tarapacá a través de los mecanismos que se desarrollarán desde el Centro de Escritura.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

- Analizar los términos de Referencia del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior
- Levantamiento de datos sobre actividades desarrolladas por el Centro de Escritura.
- Capacitar a facilitadores PACE y tutores pares en competencias lingüísticas.
- Revisar y actualizar los test diagnósticos en el área de lenguaje para estudiantes beneficiarios PACE.
- Socializar con jefaturas de carreras, equipo PACE y otros actores relevantes los resultados de las acciones desarrolladas desde el Centro de Escritura junto a estudiantes beneficiarios PACE.
- Planificar actividades para la enseñanza de la lengua.
- Apoyar a la coordinación ejecutiva en el proceso de planificación de los cursos de nivelación de habilidades lingüísticas para estudiantes de primer y segundo año.
- Implementar los cursos de nivelación en habilidades lingüísticas, para estudiantes de primer y segundo año.
- Monitorear y llevar registro de la ejecución de las diversas acciones académicas en el área de lenguaje.
- Realizar informes orales y escritos de la medición efectiva de impacto de las actividades del área de lenguaje para el estudiantado UTA y estudiantes beneficiarios PACE.
- Diseño, aplicación y revisión de encuestas de satisfacción del centro de escritura de acuerdo a requerimientos.
- Dictar talleres presenciales y/o a distancia de géneros discursivos: ensayos e informes de tesis durante los semestres académicos.
- Dictar cursos de capacitación presencial y/o a distancia en el área lingüística para profesionales del Programa y tutores pares.
- Apoyo en la planificación de talleres de perfeccionamiento en el área lingüística para docentes de los establecimientos educacionales beneficiarios PACE.
- Dictar talleres presenciales y/o a distancia de perfeccionamiento en el área lingüística para académicos de la Universidad.
- Reportar los documentos solicitados, avances o situaciones especiales a la Coordinación Ejecutiva, Dirección del Centro de Escritura y Director de Docencia.
- Generar informes mensuales con rendiciones de actividades y funciones realizadas.



### **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:**

- Liderazgo
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Adaptación y flexibilidad al cambio
- Cumplimiento de compromisos y orientación a la eficiencia
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional
- Asertividad
- Habilidades comunicativas

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

#### **Compromiso con la Institución, Programa, Equipo de trabajo, beneficiarios y Vocación de Servicio Público.**

Capacidad de compartir la visión, los objetivos institucionales y del programa, junto con la cultura y medios estratégicos para desarrollarlos, siendo capaz de satisfacer las necesidades e intereses públicos a través de su servicio.

#### **Orientación a la Eficiencia**

Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

#### **Manejo reservado de la información**

Ser capaz de mantener los necesarios niveles de confidencialidad y cuidadoso manejo respecto a la información que conocerá en el ejercicio de su cargo.

#### **Dominio técnico profesional**

Ser capaz de desplegar un buen nivel de conocimientos técnicos y profesionales en las áreas temáticas relacionadas con el cargo, manteniéndose al día sobre los sucesos y las tendencias actuales en el ámbito de su competencia.

### **REQUISITOS**

#### **Requisitos Educativos obligatorios:**

Estar en posesión del título profesional universitario de profesor de Castellano y Comunicación / Lenguaje y Comunicación, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o Institución de Educación Superior acreditado por éste.

#### **Experiencia Laboral:**

Acreditar experiencia de al menos 1 año (deseable 2 años) en trabajo al interior de equipos profesionales en el ámbito de la enseñanza de la lengua castellana ya sea en establecimientos secundarios y/o de educación superior.



Deseable experiencia laboral en contextos vulnerables con énfasis social, conocimiento sobre marcos regulatorios de los establecimientos de educacionales, políticas públicas y experiencia del funcionamiento de la dinámica propia de los establecimientos educacionales de enseñanza media y superior.

**Disponibilidad horaria:**

Preferentemente, de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas.

**Principios y valores:**

Se busca un(a) profesional que genere sentido de compromiso, responsabilidad y lealtad hacia la Institución, sus objetivos, coordinación y su jefatura. Además, un adecuado manejo de información, así como la disponibilidad de asumir trabajo en distintos horarios y circunstancias, ante situaciones de emergencia y que el programa lo requiera.

**FORMALIDAD CONTRACTUAL:**

- Número de vacantes: 1
- Tipo de contrato: Honorarios.
- Estamento: Profesional
- Duración del contrato: Julio a Diciembre, con renovación, previa evaluación de desempeño y en conformidad con la ejecución del proyecto.
- Jornada de Trabajo: Completa.-

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACION DE ANTECEDENTES:**

- Fotocopia(s) simple(s) de certificado(s) de título(s) universitario y grado(s) académico(s).
- Curriculum Vitae actualizado en formato PDF.
- Certificados o constancias emitidas por el o los empleadores anteriores (público o privado) dentro de los últimos tres años.
- Declaración jurada simple que acredite que no se encuentra afecto a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el Art.54 de la L.O.C. N°18.575 (anexo 1).

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

La recepción de antecedentes se realizará del 23 al 27 de junio de 2020, a través de la plataforma en línea que se ponga a disposición para debido proceso.

Las entrevistas de selección se realizarán el 30 de junio y 01 de julio de 2020, posterior al cierre de la recepción de antecedentes y los resultados del concurso estarán disponibles posterior a la aprobación por parte del Ministerio de Educación.

En el caso de que el/la/los seleccionado(a) s no acepten la oferta laboral, podrá ser sujeto(a) de selección para el cargo, por prioridad de puntuación, hasta los siguientes dos mayores puntajes del mismo proceso de selección.

Los plazos incluidos aquí, son fechas estimadas y podrían ser sujeto de modificación.



### **COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

La comisión de selección y Evaluación de los postulantes estará integrada por:

1. Mg. Eduardo Bravo Lange, Psicólogo y Coordinador Ejecutivo PACE, Dirección de Docencia.
2. Mg. Alison Rojas Madariaga, Psicóloga laboral de Dirección de Docencia.
3. Ps. Oscar Tapia Peña, Psicólogo y Coordinador de AES PACE.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES POSTULANTES A EQUIPO PACE**

El proceso de selección para ocupar las vacantes dispuestas en el llamado a presentación de antecedentes del Programa PACE, constará de tres fases para su realización, las que se describen a continuación:

#### **1° FASE: ADMISIBILIDAD**

Se dispondrá de un formulario web de postulación para los interesados, con el fin de consolidar una única vía de recepción de información y realizar posteriormente el análisis de admisibilidad inicial de los candidatos. Este contendrá apartados concernientes a la formación, experiencia y antecedentes excluyentes establecidos en el perfil, junto con la verificación y corroboración de la información indicada por el postulante, a través de documentos formales adjuntos (Currículum, certificado de título, certificados, cartas de recomendación u otros requerimientos especificados en el perfil).

La omisión de información o el no cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos, considerará que el postulante no cumple con la primera fase de admisibilidad y será descartado para continuar en el proceso de selección. Esto no impedirá su participación en otros procesos que se lleven a cabo por el Programa PACE.

#### **EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD**

<b>CRITERIOS</b>	<b>CONSIDERACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>POSTULACIÓN</b>	ES ENTREGADO EN FORMATO Y PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO	(0) NO CUMPLE. (1) CUMPLE
<b>INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b>	LA IES ESTÁ ACREDITADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
<b>FORMACIÓN</b>	CUENTA CON TÍTULO PROFESIONAL	
<b>DOCUMENTACIÓN: CURRÍCULUM VITAE</b>	ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE	
<b>DOCUMENTACIÓN: TÍTULO PROFESIONAL</b>	ADJUNTA COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE TÍTULO	
<b>DISPONIBILIDAD HORARIA</b>	CUENTA CON DISPONIBILIDAD HORARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ACUERDO AL PERFIL. JORNADA COMPLETA	



<b>DOCUMENTACIÓN SOBRE EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	ADJUNTA CONTRATOS, CONVENIOS, CERTIFICADOS Y/O CARTAS FIRMADAS POR JEFATURAS PREVIAS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA LABORAL EN EQUIPOS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA CASTELLANA.	
<b>DOCUMENTACIÓN: DECLARACIÓN JURADA</b>	ADJUNTA DECLARACIÓN JURADA SIMPLE QUE ACREDITE NO ENCONTRARSE AFECTO A CAUSALES DE INHABILIDAD	

**PONDERACIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN:**

CRITERIO	PORCENTAJE MÁXIMO
Revisión de Antecedentes	70%
Entrevista	30%

**I. REVISIÓN DE ANTECEDENTES (70%)**

Para aquellos postulantes que cumplan con los criterios de admisibilidad, sus antecedentes serán revisados y evaluados en consideración a lo descrito en el perfil requerido.

CRITERIOS	CONSIDERACIONES	EVALUACIÓN
<b>INFORMACIÓN (10%)</b>	LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS SON COMPLETOS <i>(Mínimo exigible: Identificación personal, datos de contacto, formación, experiencia)</i>	(2) CUMPLE INTEGRALMENTE (0) NO CUMPLE
<b>PRESENTACIÓN (5%)</b>	EL DOCUMENTO ESTÁ EXENTO DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA, ESTÁ ESTRUCTURADO Y SE COMPRENDE CLARAMENTE	(2) CUMPLE INTEGRALMENTE (1) PRESENTA INCONSISTENCIAS Y FALTAS DE ORTOGRAFÍA (0) NO CUMPLE
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (40%)</b>	EXPERIENCIA DEL EJERCICIO PROFESIONAL DEL POSTULANTE	(2) 2 O MÁS AÑOS DE EXPERIENCIA EN RELACIÓN AL CARGO. (1) 1 AÑO EN RELACIÓN AL CARGO
<b>FORMACIÓN ADICIONAL (15%)</b>	CUENTA CON FORMACIÓN ADICIONAL COMPROBABLE RELATIVA AL CARGO AL QUE POSTULA	(2) POSTGRADO (1) POSTITULO (0) NO CUENTA CON FORMACIÓN ADICIONAL
<b>EXPERIENCIA LABORAL EN CONTEXTOS DE VULNERABILIDAD (10%)</b>	EXPERIENCIA DEL EJERCICIO LABORAL EN CONTEXTOS DE VULNERABILIDAD YA SEA EN EDUCACIÓN SUPERIOR O CONTEXTOS ESCOLARES.	(1) PRESENTA (0) NO PRESENTA



<b>CARTA DE RECOMENDACIÓN (5%)</b>	PRESENTA CARTA QUE INDIQUE ASPECTOS IMPORTANTES PARA SER CONSIDERADOS AL PUESTO AL QUE POSTULA.	(1) PRESENTA (0) NO PRESENTA
<b>DISPONIBILIDAD (15%)</b>	INDICA CONTAR CON FLEXIBILIDAD HORARIA PARA PARTICIPAR EN LAS DISTINTAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CARGO	(2) CUENTA (0) NO CUENTA



## II. ENTREVISTA PERSONAL (30%)

Se podrá convocar a entrevista personal a los postulantes que obtengan a lo menos un 50% de los puntos totales establecidos en la fase de Revisión de Antecedentes.

Si el número de postulantes que cumplan con la puntuación necesaria es excesivo en relación a la cantidad de vacantes disponibles, la comisión evaluadora podrá determinar rondas de entrevistas con un número limitado a realizar, dando prioridad de mayor a menor puntuación a los postulantes para su convocatoria.

Para cada uno de los criterios establecidos para llevar a cabo la entrevista, se considerarán los siguientes niveles de evaluación:

- **(4) ALTO:** El candidato presenta una sólida respuesta de acuerdo al ítem. Es capaz de explicar de forma clara y concisa a lo que se le consulta.
- **(2) BUENO:** El candidato responde de acuerdo al ítem. Es capaz de explicar lo que se le consulta.
- **(1) MÍNIMO NECESARIO:** El candidato responde lo mínimo de acuerdo al ítem.
- **(0) INSATISFACTORIO / NO IDENTIFICADO:** El candidato no responde a lo que se consulta o su respuesta no permite identificar la información del ítem evaluado.

CRITERIO	PAUTA DE PREGUNTAS
<b>FORMACIÓN (15%)</b> <i>(Descripción respecto a la formación, la institución y los motivos que llevaron a elegir la profesión. Indica las intenciones de complementar la formación, puntos fuertes respecto a su disciplina y fortalezas).</i>	¿Dónde realizó sus estudios y por qué eligió su carrera? ¿Está dentro de sus planes complementar su formación? ¿Cuáles son sus principales puntos fuertes en relación a su formación?
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (15%)</b> <i>(Descripción respecto a la experiencia profesional. Capacidad para indicar antiguas funciones y actividades. Claridad sobre aspectos que pudieran influenciar el desarrollo en el puesto de trabajo).</i>	¿Ha tenido experiencia profesional? ¿Cuál ha sido el último cargo que ha desempeñado? ¿Qué funciones y actividades realizó? De todo lo que ha vivenciado profesionalmente, ¿Qué es lo que más le gustó realizar y por qué? ¿Alguna experiencia relevante que pueda influir en el desarrollo del puesto al que postula?
<b>MOTIVACIÓN (15%)</b> <i>(Manifestación de la(s) razón(es) que lo llevan a postular. Identifica el aporte que podría realizar para el Programa e Institución.)</i>	¿Por qué le gustaría trabajar en esta Unidad e institución y no en otro? ¿Cuál cree que puede ser su aporte en la Unidad y la institución? ¿Qué le llamó la atención del llamado y del puesto?
<b>RELACIONES HUMANAS (15%)</b> <i>(Experiencia entorno al trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, líneas de mando y consideraciones para el clima laboral).</i>	¿Qué experiencia tiene del trabajo en equipo con otros profesionales? ¿Qué opina de sus antiguos jefes o supervisores? ¿Qué aspectos positivos tenían? ¿Qué aspectos negativos? ¿Ha tenido alguna situación difícil o imprevista en algún trabajo anterior? ¿Cómo la manejó y resolvió? ¿Qué aspectos destaca de usted, para mantener buenas relaciones con otros profesionales?
<b>PROACTIVIDAD Y AUTONOMÍA (15%)</b> <i>(Concepción respecto a la capacidad de desarrollo autónomo, toma de iniciativa, concepción entorno a la responsabilidad y cumplimiento de las funciones).</i>	¿Qué capacidades tiene para abordar tareas y asumir responsabilidades? ¿Qué limitantes pueden perjudicarlo? ¿Es capaz de generar propuestas, formalizarlas y llevarlas a cabo? ¿Tiene alguna experiencia exitosa respecto a esto? ¿Se considera profesionalmente capaz para autorregularse en el ejercicio de su trabajo?
<b>GENERALES (10%)</b>	¿Qué méritos o puntos fuertes le proporcionan a usted una ventaja para el puesto? ¿Qué aspectos personales o profesionales podrían significar una dificultad para el puesto? ¿Puede incorporarse de inmediato a este puesto? ¿Cuenta con flexibilidad horaria para desarrollar funciones?
<b>PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN (15%)</b> <i>(Escala de evaluación donde 1 es totalmente insatisfactorio y 6 totalmente satisfactorio).</i>	Percepción general del evaluador sobre la expresión y habilidades comunicativas del postulante, respecto al uso formal del lenguaje y de acuerdo al contexto, entonación y presentación personal