



## LLAMADO A PRESENTACION DE ANTECEDENTES

*BNA UTA1801: "Preparación para el Mundo Laboral y Formación Integral: Proyecto Sello Profesional UTA"*

La Universidad de Tarapacá, en el marco del Proyecto **"Preparación para el Mundo Laboral y Formación Integral: Proyecto Sello Profesional UTA"**, llama a presentar antecedentes con el fin de proveer los servicios profesionales de **01 Profesor de Inglés**, para el diseño, ejecución y evaluación de talleres del idioma Inglés el marco del "Programa de nivelación de competencias en idioma Inglés (Obj. 1 Hito 1) para la Sede Iquique.

### 1. REQUISITOS:

- 1.1. Título: Profesor de Inglés.
- 1.2. Título profesional obtenido en institución de Educación Superior reconocida por el Ministerio de Educación.
- 1.3. Acreditar conocimiento en manejo de idioma inglés al menos nivel "B2" según la escala de referencia del Marco Común Europeo.
- 1.4. Disponibilidad inmediata para asumir las funciones.

### 2. COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- 2.1. Capacidad para diseñar talleres atendiendo a las necesidades del grupo objetivo.
- 2.2. Capacidad de detección del nivel de dominio en el idioma inglés.
- 2.3. Capacidad para planificar y ejecutar sesiones de cursos.
- 2.4. Capacidad de integración a equipos de trabajo multidisciplinario.
- 2.5. Capacidad de manejo de grupos de trabajo.
- 2.6. Capacidad para realizar análisis sobre los resultados del trabajo realizado.

### 3. OTROS REQUERIMIENTOS

- 3.1. Experiencia con jóvenes de educación superior (a lo menos un semestre como monitor o profesor).
- 3.2. Experiencia de a lo menos un semestre en la realización de cursos de nivelación en manejo del idioma Inglés.
- 3.3. Carta de recomendación.





#### 4. FUNCIÓN GENERAL:

Diagnosticar, diseñar, planificar, coordinar, implementar y evaluar cursos de inglés por nivel dirigido a estudiantes de pregrado de la Universidad de Tarapacá sede Iquique.

#### 5. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- 5.1. Aplicar test de diagnóstico del idioma inglés.
- 5.2. Tabular resultados de aplicación de test diagnóstico.
- 5.3. Analizar y diagnosticar nivel de dominio de inglés en estudiantes de pregrado.
- 5.4. Socializar resultados con jefaturas de carrera.
- 5.5. Diseñar cursos de inglés por nivel.
- 5.6. Planificar cursos semestrales de inglés.
- 5.7. Coordinar cursos con jefaturas de carreras.
- 5.8. Preparar material de trabajo.
- 5.9. Implementar cursos planificados.
- 5.10. Tabular instrumentos aplicados.
- 5.11. Analizar de manera descriptiva los resultados de los instrumentos aplicados.
- 5.12. Elaborar informes de resultados.
- 5.13. Otros requerimientos a petición del Director ejecutivo o las Coordinaciones del CD UTA1801.

#### 6. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:

- Tipo de contrato: Honorarios.
- Monto bruto: \$500.000.-
- Duración del contrato: 4 meses, con posibilidad de renovación de convenio previa evaluación de desempeño y en conformidad con la ejecución del proyecto MINEDUC.
- Jornada de Trabajo: Media Jornada (22 horas semanales).
- Productos del servicio:
  - ✓ Diseño de talleres (Programa).
  - ✓ Planificación de talleres (Planificación semestral: Carta Gantt).
  - ✓ Coordinación de talleres (acta de reunión, nómina de estudiantes con inscripción de actividad).
  - ✓ Material de trabajo (Presentaciones)
  - ✓ Ejecución de talleres (Lista de asistencia, registro fotográfico).
  - ✓ Informes de resultados.





**Nota:** No podrán presentar antecedentes personas que tienen algún vínculo de contratación con la Universidad, ni aquellas que presenten inhabilidades según lo dispuesto en el Art. 54 de la L.O.C N°18.575.

## 7. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACION DE ANTECEDENTES:

- 7.1. Fotocopia(s) simple(s) de certificado(s) de título(s) universitario.
- 7.2. Curriculum Vitae actualizado en formato PDF.
- 7.3. Certificados o constancias emitidas por el o los empleadores anteriores (público o privado) dentro de los últimos dos años.
- 7.4. Declaración jurada simple que acredite que no se encuentra afecto a alguna de las causales de inhabilidad previstas en el Art.54 de la L.O.C. N°18.575 (anexo 1).

## 8. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

La recepción de los antecedentes se extenderá desde el día **22 al 29 de agosto del 2019**, y deberán ser enviados al Director ejecutivo del BNA UTA1801 al siguiente correo: [acifuentes@uta.cl](mailto:acifuentes@uta.cl), con el asunto: **Profesor de inglés UTA1801**.

La entrevista será el día **30 de agosto del 2019** en dependencias de la Universidad de Tarapacá Campus Saucache o vía Skype para postulantes residentes en Iquique, en horario que se informará oportunamente y, los resultados estarán disponibles posterior a la aprobación por parte del Ministerio de Educación.

### **Importante:**

- A los postulantes se les solicita solamente remitir sus antecedentes al correo señalado anteriormente, dado que no se responderán consultas de ningún tipo a casillas o teléfonos de otras unidades de la Universidad de Tarapacá.
- El postulante seleccionado comenzará sus labores una vez sea ratificado por el Ministerio de Educación y previa celebración del convenio de honorarios.

## 9. COMISIÓN DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección y Evaluación de los antecedentes de los postulantes estará integrada por:





2. Coordinador de nodo 1 CD UTA1801 (o quien lo represente).
3. Profesional vinculado al CD UTA1801.

#### 10. PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección verificará si los postulantes cumplen con los requisitos y antecedentes presentados, los cuales se evaluarán, de acuerdo a la siguiente pauta de evaluación:

CRITERIO	PORCENTAJE MÁXIMO
Formación y Experiencia laboral	60%
Entrevista	40%

