

## LLAMADO A PRESENTACION DE ANTECEDENTES

La Universidad de Tarapacá, en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Universidades Estatales: "Implementación de Plan de Fortalecimiento Institucional de la Universidad de Tarapacá en los ámbitos de Investigación, Equidad de Género, Inclusión, Formación Ciudadana y Fortalecimiento de mesas técnicas en red de Universidades Estatales" UTA 1899, llama a presentar antecedentes con el fin de proveer los servicios de **01 Profesional área Género**.

### REQUISITOS:

- Título: profesional universitario del área de las Ciencias Sociales y/o Gestión.
- Experiencia mínima de 1 año en administración pública y/o educación superior.
- Disponibilidad horaria: 44 horas semanales.
- Deseable cursos o perfeccionamiento comprobable en temáticas de equidad de género

### COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- *Capacidad de planificación, organización y evaluación de acciones.*
- *Capacidad de integración a equipos de trabajo multidisciplinar.*
- *Aprendizaje continuo.*
- *Adaptación y flexibilidad.*
- *Proactividad.*
- *Análisis de información y elaboración de informes.*

### FUNCIÓN GENERAL:

Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones, actividades y proyectos que la dirección le encomiende, para lograr los resultados esperados comprometidos en el plan de desarrollo de la unidad y que permitan elevar la calidad y efectividad de la gestión de género.

### FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar y organizar las actividades y acciones definidas en el plan de trabajo de la unidad.
- Desarrollar análisis de las actividades y/o proyectos desarrollados en conjunto a otras unidades.
- Promover la resolución de conflictos operativos orientados al logro de los objetivos de la unidad.
- Otros que su superior le encomiende.

### CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:

- *Tipo de contrato:* Honorarios.
- *Monto bruto mensual:* \$1.200.000.-
- *Duración del contrato:* 3 meses (abril – junio), con posibilidad de renovación, previa evaluación de desempeño y en conformidad con la ejecución del proyecto.
- *Jornada de Trabajo:* 44 hrs. semanales



**Nota:** No podrán presentar antecedentes personas que tienen algún vínculo de contratación con la Universidad, ni aquellas que tengan relación con autoridades o funcionarios, en sujeción a lo dispuesto en el Art. 54 de la Ley N°18.575.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACION DE ANTECEDENTES:**

- Fotocopia(s) simple(s) de certificado(s) de título(s) universitario.
- Currículum Vitae actualizado.

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:**

La recepción de los antecedentes se extenderá desde el día **05 de abril hasta las 18:00 horas del 12 de abril 2019** y deberán ser enviados en sobre cerrado a: Dra. Claudia Moraga Contreras, Dirección de Equidad de Género, Avenida General Velásquez 1775, indicando como asunto: Postulación DEGEN.

La entrevista personal se realizará el día **15 de abril** en la Oficina de Dirección de Equidad de Género, ubicada en el Campus Velásquez. Los resultados del concurso estarán disponibles posterior a la aprobación por parte del Ministerio de Educación.

**Importante:**

- A los postulantes se les solicita solamente remitir sus antecedentes a la unidad especificada anteriormente, dado que no se responderán consultas de ningún tipo a casillas o teléfonos de otras unidades de la Universidad de Tarapacá.
- El postulante seleccionado, comenzará sus labores una vez sea ratificado por el Ministerio de Educación y, previa celebración del convenio de honorarios.

**COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

La Comisión de Selección y Evaluación de los antecedentes de los postulantes estará integrada por:

1. Jenniffer Peralta Montecinos, Directora Ejecutiva UTA1899 (o quien la represente)
2. Claudia Moraga Contreras, Directora de Equidad de Género
3. M. Liliana Hernández Villaseca, Coordinadora de Proyectos Académicos (o quien la represente)

**PROCESO DE SELECCIÓN:**

La Comisión de Selección verificará si los postulantes cumplen con los requisitos y antecedentes presentados, los cuales se evaluarán, de acuerdo a la siguiente pauta de evaluación:

CRITERIO	PORCENTAJE MÁXIMO
Revisión de Antecedentes	60%
Entrevista	40%



## CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES

### I. REVISIÓN DE ANTECEDENTES (60%)

Para aquellos postulantes que cumplan con los criterios de admisibilidad, sus antecedentes serán revisados y evaluados en consideración a lo descrito en el perfil requerido.

#### EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

CRITERIOS	CONSIDERACIONES	EVALUACIÓN
<b>FORMATO (5%)</b>	LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS SON COMPLETOS ( <i>Mínimo exigible: Identificación personal, datos de contacto, formación, experiencia</i> )	(3) CUMPLE INTEGRALMENTE (1) CUMPLE MEDIANAMENTE (0) NO CUMPLE
<b>PRESENTACIÓN (5%)</b>	EL DOCUMENTO ESTÁ EXENTO DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA, ESTÁ ESTRUCTURADO Y SE COMPRENDE CLARAMENTE	(3) CUMPLE INTEGRALMENTE (2) CUMPLE, AUNQUE HAY INCONSISTENCIAS (1) CUMPLE MEDIANAMENTE (0) NO CUMPLE CON MÍNIMO NECESARIO
<b>FORMACIÓN (40%)</b>	CUENTA CON TÍTULO PROFESIONAL DE ACUERDO AL PERFIL	(3) CUMPLE (0) NO CUMPLE
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (40%)</b>	EXPERIENCIA DEL EJERCICIO PROFESIONAL DEL POSTULANTE	(3) MÁS DE 3 AÑO EN RELACIÓN AL CARGO (2) MENOS DE 1 AÑO EN RELACIÓN AL CARGO (1) OTROS CONTEXTOS (0) NO IDENTIFICADO
<b>FORMACIÓN ADICIONAL (10%)</b>	CUENTA CON FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONAL COMPROBABLE RELATIVA AL CARGO AL QUE POSTULA	(3) POST-TÍTULO (2) > 50 HORAS CERTIFICADAS (1) > 20 HORAS CERTIFICADAS (0) NO IDENTIFICADO

### II. ENTREVISTA PERSONAL (40%)

Se podrá convocar a entrevista personal a los postulantes que obtengan a lo menos un 50% de los puntos totales establecidos en la fase de Revisión de Antecedentes.

Si el número de postulantes que cumplan con la puntuación necesaria es excesivo en relación a la cantidad de vacantes disponibles, la comisión evaluadora podrá determinar rondas de entrevistas con un número limitado a realizar, dando prioridad de mayor a menor puntuación a los postulantes para su convocatoria.

Para cada uno de los criterios establecidos para llevar a cabo la entrevista, se considerarán los siguientes niveles de evaluación:

- **(4) ALTO:** El candidato presenta una sólida respuesta de acuerdo al ítem. Es capaz de explicar de forma clara y concisa a lo que se le consulta.
- **(2) BUENO:** El candidato responde de acuerdo al ítem. Es capaz de explicar lo que se le consulta.
- **(1) MÍNIMO NECESARIO:** El candidato responde lo mínimo de acuerdo al ítem.

- **(0) INSATISFACTORIO / NO IDENTIFICADO:** El candidato no responde a lo que se consulta o su respuesta no permite identificar la información del ítem evaluado.

### EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIO	PAUTA DE PREGUNTAS
<b>FORMACIÓN (15%)</b> <i>(Descripción respecto a la formación, la institución y los motivos que llevaron a elegir la profesión. Indica las intenciones de complementar la formación, puntos fuertes respecto a su disciplina y fortalezas respecto al uso de TICs).</i>	¿Dónde realizó sus estudios y por qué eligió su carrera?
	¿Está dentro de sus planes complementar su formación?
	¿Cuáles son sus principales puntos fuertes en relación a su formación?
	¿Cuáles son sus fortalezas respecto al uso de TIC's?
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (15%)</b> <i>(Descripción respecto a la experiencia profesional. Capacidad para indicar antiguas funciones y actividades. Claridad sobre aspectos que pudieran influenciar el desarrollo en el puesto de trabajo).</i>	¿Ha tenido experiencia profesional? ¿Cuál ha sido el último cargo que ha desempeñado? ¿Qué funciones y actividades realizó?
	De todo lo que ha vivenciado profesionalmente, ¿Qué es lo que más le gustó realizar y por qué?
	¿Alguna experiencia relevante que pueda influir en el desarrollo del puesto al que postula?
<b>MOTIVACIÓN (15%)</b> <i>(Manifestación de la(s) razón(es) que lo llevan a postular. Identifica el aporte que podría realizar para el Programa e Institución.)</i>	¿Por qué le gustaría trabajar en esta Unidad e institución y no en otro?
	¿Qué le llamó la atención del llamado y del puesto?
	¿Cuál cree que puede ser su aporte en la Unidad y la institución?
<b>RELACIONES HUMANAS (15%)</b> <i>(Experiencia entorno al trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, líneas de mando y consideraciones para el clima laboral).</i>	¿Qué experiencia tiene del trabajo en equipo con otros profesionales?
	¿Qué opina de sus antiguos jefes o supervisores? ¿Qué aspectos positivos tenían? ¿Qué aspectos negativos?
	¿Ha tenido alguna situación difícil o imprevista en algún trabajo anterior? ¿Cómo la manejó y resolvió?
	¿Qué aspectos destaca de usted, para mantener buenas relaciones con otros profesionales?
<b>PROACTIVIDAD Y AUTONOMÍA (15%)</b> <i>(Concepción respecto a la capacidad de desarrollo autónomo, toma de iniciativa, concepción entorno a la responsabilidad y cumplimiento de las funciones).</i>	¿Qué capacidades tiene para abordar tareas y asumir responsabilidades? ¿Qué limitantes pueden perjudicarlo?
	¿Es capaz de generar propuestas, formalizarlas y llevarlas a cabo? ¿Tiene alguna experiencia exitosa respecto a esto?
	¿Se considera profesionalmente capaz para autorregularse en el ejercicio de su trabajo?
	¿Qué significa para usted la responsabilidad como profesional?
<b>GENERALES (10%)</b>	¿Cuáles son sus objetivos profesionales a corto, mediano y largo plazo?
	¿Qué méritos o puntos fuertes le proporcionan a usted una ventaja para el puesto?
	¿Qué aspectos personales o profesionales podrían significar una dificultad para el puesto?
	¿Puede incorporarse de inmediato a este puesto?
	¿Cuenta con flexibilidad horaria para desarrollar funciones?
<b>PRESENTACIÓN Y COMUNICACIÓN (15%)</b> <i>(Escala de evaluación donde 1 es totalmente insatisfactorio y 6 totalmente satisfactorio).</i>	Percepción general del evaluador sobre la expresión y habilidades comunicativas del postulante, respecto al uso formal del lenguaje y de acuerdo al contexto, entonación y presentación personal.