

**APRUEBA MANUAL DE USUARIO SISTEMA
DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN PAGO DE
PUBLICACIONES.**

DECRETO EXENTO N° 00.519/2024.

Arica, 27 de junio de 2024.

Con esta fecha la Rectoría de la Universidad de Tarapacá, ha expedido el siguiente decreto.

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°150, de 11 de diciembre de 1981, del Ex Ministerio de Educación Pública; Resolución N°6 de la Contraloría General de la Republica; Resolución Exenta Universitaria CONTRAL. N° 0.01/2002, de enero 14 de 2002; Resolución Exenta Universitaria CONTRAL. N° 0.01/2018, de abril 23 de 2018; Decreto Universitario N°11/2022, de 30 de septiembre de 2022; Carta D.G.D.T. de la Universidad de Tarapacá N°49/2024, de fecha 24 de abril de 2024; Carta VRD de la Universidad de Tarapacá N°068/2024, de fecha 5 de mayo de 2024; Carta A.J. de la Universidad de Tarapacá N°246/2024, de fecha 13 de mayo de 2024; Carta D.G.D.T. de la Universidad de Tarapacá N°0.58/2024, de fecha 29 de mayo de 2024; Carta A.J. de la Universidad de Tarapacá N°309/2024, de fecha 10 de junio de 2024; Carta VRD de la Universidad de Tarapacá N°071/2024, de 12 de junio de 2024; Carta de Rectoría N°1277/24, de 14 de junio de 2024; los antecedentes adjuntos y las facultades que me confiere el N° 2, del artículo 13° del D.F.L. N° 150, ya citado en relación con el Decreto TRA N°335/5/2024 , tomado de razón el 06 de mayo de 2024.

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad de Tarapacá es una corporación de derecho público, autónoma y con patrimonio propio, dedicada a la enseñanza y al cultivo superior de las artes, las letras y las ciencias, que goza de una triple autonomía académica, económica, administrativa, dedicada a la enseñanza y cultivo superior de las artes, las letras y las ciencias, creada por D.F.L N° 150, de fecha 11 de diciembre de 1981, del Ex Ministerio de Educación Pública.

Que, mediante Decreto Exento N°00.897/2021, de fecha 6 de diciembre de 2021, se aprueba el convenio entre el Ministerio de Educación y la Universidad de Tarapacá, suscrito en el marco del "Plan de Fortalecimiento" dispuesto en la Ley N°21.094, sobre Universidades Estatales, con el propósito de ejecutar y desarrollar el proyecto denominado "Fortalecimiento de la calidad académica para la formación de pregrado, postgrado e investigación en una Región extrema inserta en la Macro Región Centro Sur Andina".

Que, de acuerdo con los objetivos específicos comprometidos para contribuir al resultado del Plan de Fortalecimiento de la Universidad se requiere consolidar las capacidades de gestión y de sistemas acorde al desarrollo del quehacer complejo e integral de la docencia de pregrado, postgrado e investigación.

Que, en ese sentido, la Dirección de Gestión Digital y Transparencia en el ejercicio de sus funciones elaboró el **MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN PAGO DE PUBLICACIONES**, conforme con las actividades diseñadas con el propósito de obtener como resultado el escalamiento del Sistema informático de soporte a la gestión de la investigación, diseñado e implementado.

Que, mediante carta VRD N°071/2024, de fecha 12 de junio de 2024, la Vicerrectora de Desarrollo Estratégico de la Universidad, Dra. Jenniffer Peralta Montecinos, solicita la aprobación del referido manual haciendo presente que cuenta con la revisión y visto bueno del Asesor Jurídico de la Universidad, Sr. Sebastián Rivera Gutiérrez, según consta en carta A.J. N°309/2024, de fecha 10 de junio de 2024.

Lo ordenado por el Dr. Emilio Rodríguez Ponce, Rector de la Universidad de Tarapacá, mediante carta REC N° 1277/24, de fecha 14 de junio de 2024, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley N° 19.880, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

DECRETO:

1.- Apruebase el **MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN PAGO DE PUBLICACIONES**, contenido en documento adjunto compuesto de cuarenta y siete (47) páginas, rubricadas por el Secretario de la Universidad de Tarapacá.

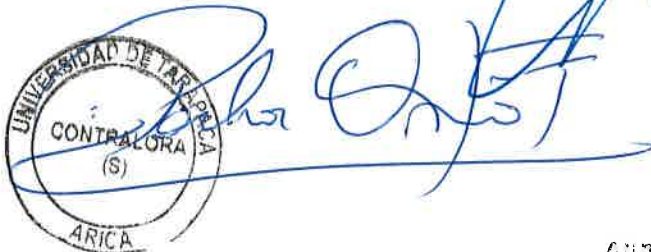
2.- Publíquese, en el sistema informático conforme lo señalado en el art. 7 de la Ley N°20.285 de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre Acceso a la información pública.

Anótese, y remítase a la Contraloría de la Universidad, para su control y registro. Comuníquese una vez tramitado totalmente el acto.


ÁLVARO PALMA QUIROZ
Secretario de la Universidad


GONZALO VALDÉS GONZÁLEZ
Rector (s)

GVG.APQ.amr.


CONTRALORA (S)
ARICA

1 2 AGO 2024

CURSA CON ALCANCE
CONTRALORIA
UNIVERSIDAD DE TARAPACA

TRASLADA E INFORMA

T/CONTRAL. N° 448/2024.

ARICA, 09 de agosto de 2024.



DE: SRA. PAULINA ORTUÑO FARIÑA - CONTRALORA (s).

A: SR. ÁLVARO PALMA QUIROZ – SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD.

=====

Esta Contraloría ha recibido para revisión el Decreto exento N° 00.519/2024, de fecha 27 de junio de 2024, la cual aprueba manual de usuario sistema de investigación gestión pago de publicaciones.

Al respecto, se cursa el referido decreto, de acuerdo a las observaciones emitidas por la Dirección de Auditoría y Control Interno, mediante carta IDACI N° 63/2024, el cual se acompaña a la presente.

Sin otro particular, le saluda cordialmente,

PAULINA ORTUÑO FARIÑA
Contralora (s)

POF/yrs.

Incl.: Decreto exento N° 00.519/2024. Original.

**REF.: CURSA CON ALCANCE
LA RESOLUCION QUE SE
INDICA**

Arica, 07 agosto 2024

I.DACI N° 063/2024

Señora
NIEVES RUBIO MEDINA
Directora
Dirección de Auditoria y Control Interno
Universidad de Tarapacá
Presente

De mi consideración:

Junto con saludar, informo a usted que se ha recibido para revisión de forma y contenido el Decreto Exento N° 00.519, de fecha 27 de junio de 2024, que aprueba Manual de Usuario Sistema de Investigación Gestión Pago de Publicaciones. Al respecto se informa lo siguiente:

- 1) Dicho manual fue elaborado por la Unidad de Desarrollo Tecnológico, Revisado por la Dirección de Gestión Digital y Transparencia, y aprobado por la Vicerrectoría de Desarrollo Estratégico, pero no se encontró el visto bueno del Usuario responsable del ingreso de la información al sistema, es decir, de la Dirección General de Investigación e Innovación.

Lo anterior, en atención a la “Guía Lineamientos para el desarrollo de software en instituciones públicas”, de la División del Gobierno Digital, publicada en el año 2021, que señala en la parte introductoria, párrafo 4, lo siguiente:

“...es fundamental adoptar una metodología de desarrollo de software rápida, flexible e incremental, para minimizar el riesgo de desviaciones en su proceso de creación e implementación, y permitir las adecuaciones tempranas, basadas en la retroalimentación de los usuarios o en las modificaciones de los requisitos durante el proyecto...”

- 2) Con traslado CONTRAL N° 375, de fecha 17 de julio de 2024, se remite a la Dirección General de Investigación e Innovación, usuarios responsables de alimentar el sistema de Investigación Gestión Pago de Publicaciones para el correspondiente visto bueno del manual es estudio.
- 3) En carta DGII N° 443, de fecha 26 de julio de 2024, señala que en reunión realizada con fecha 24 de julio de 2024, se procedió a socializar entre las partes que intervienen en el proceso el manual en estudio, estableciéndose los puntos tratados y compromisos que serán atendidas entre la Dirección de Gestión de Investigación e Innovación y la Dirección de Gestión Digital y Transparencia, durante este segundo semestre, los cuales fueron plasmados en acta con las firmas de los distintos responsables. (adjunta carta y acta). Pero en dicha carta no se indica si se aprueba o no el manual en examen.



- 4) Con correo electrónico de fecha 07 de agosto de 2024, la profesional de la Dirección de Gestión de Investigación e Innovación Paola Correa, indica que encargo de su Director se complementa la carta DGII N° 443/2024, mediante el presente correo, se indica que la Dirección valida el manual en estudio.

De lo expuesto, se sugiere que en futuros actos administrativos que aprueben nuevos manuales de uso de sistemas, estos sean producto de un trabajo colaborativo, en conjunto con el usuario final, quien será el responsable de la utilización de dicho sistema, con el fin de evitar el desuso de un sistema por no satisfacer las necesidades del usuario final, y el costo que con lleva re-trabajar por corregir o modificar.

Finalmente, y efectuado el alcance que antecede, se sugiere continuar con la tramitación del acto administrativo en estudio, en el entendido que se efectuaran compromisos establecidos en acta adjunta a carta DGII N° 443/2024.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Eva Espejo Quispe
Auditora Interna

EEQ/eeq

Adj.: Decreto Exento N° 00.519/2024
Carta DGII N° 443/2024
Correo electrónico de fecha 07/08/2024
cc.: Arch.-Corr.



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE INVESTIGACIÓN
GESTIÓN PAGO DE PUBLICACIONES

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DIGITAL Y TRANSPARENCIA
VICERRECTORÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO
Arica 2024



Contenido

1. Introducción.....	4
2. Proceso general	4
3. Reglas de proceso.....	5
4. Resultados esperados	7
5. Funcionalidades	8
6. Aspectos Generales	8
7. Funcionalidad Principal.....	9
7.1. Carga Archivo y reconocimiento de publicaciones.....	9
7.2. Revisar y validar información de pago	24
7.3. Generar propuesta de pago.....	26
7.4. Validación Propuesta Investigador (Académicos/ funcionario).....	36
7.5. Revisar y corregir propuesta de pago y generar pago	38
7.6. Gestión de Pago Publicaciones	42
7.7. Estadística.....	44
8. Historial de versiones	47





Índice de figuras

Figura 1: Proceso General.....	7
Figura 2: Carga de archivo.	9
Figura 3: Listado de publicaciones cargadas.	10
Figura 4: Listado de publicaciones asociadas.....	11
Figura 5: Ingreso Datos Publicación.	12
Figura 6: Registro revista.....	13
Figura 7: Datos Revista Nueva.....	13
Figura 8: Datos Publicación.....	14
Figura 9: Comprobar Doi.	15
Figura 10: Publicación direcciona por el Doi.	16
Figura 11: Listado de autores publicación.....	17
Figura 12: Detalle ingreso autor.....	19
Figura 13: Agregar autor.....	19
Figura 14: Ventana de advertencia de mensaje cambio tipo.....	20
Figura 15: Agregar filial.....	21
Figura 16: Revista Indexación.	22
Figura 17: Seguimiento revisión Publicaciones.....	24
Figura 18: (a) Categorías y cuartiles. (b) detalle de año y cuartiles por categoría. (c) Agregar cuartil.	25
Figura 19: Modificar número Citas de la publicación.....	26
Figura 20: Propuesta de pago.	26
Figura 21: Verifica si existe años propuesta.....	28
Figura 22: Ingreso de año y fecha de cierre.....	28
Figura 23: Verificación montos indexación.....	29
Figura 24: Ingreso de monto por indexación y Cuartil.	29
Figura 25: Módulo de compromisos VAF.....	30
Figura 26: Módulo de convenios.....	30
Figura 27: Publicaciones Descarga Carga Docente.....	31
Figura 28: Detalle de autores para generar propuesta vista de investigador.....	32
Figura 29: Detalle de forma de pago de las publicaciones.....	32
Figura 30: Mensaje de advertencia antes de generar la propuesta.....	34
Figura 31: Investigadores con propuesta generada.	35
Figura 32: Vista por publicaciones de la propuesta generada.....	36
Figura 33: Detalle de propuesta de investigación para el académico.....	37
Figura 34: Rechazo de propuesta.....	38
Figura 35: Propuesta Pago Publicación Investigadores.....	39
Figura 36: Modificación de propuesta.....	40
Figura 37: Ventana de motivo de eliminación.....	41
Figura 38: Agregar detalle a la propuesta.....	41
Figura 39: Pago Publicaciones.....	42
Figura 40: Agregar pago autor.....	43





UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

Figura 41: Estadística Publicaciones.	44
Figura 42: Detalle Publicación.	46



1. Introducción

La Dirección General de Investigación e Innovación de la Universidad de Tarapacá gestiona la productividad científica de los investigadores anualmente basada en publicaciones bajo las modalidades de revistas indexadas tales como: WOS, SciELO Chile como principales bases de datos. Para ello se lleva el registro de las publicaciones realizadas por los investigadores asociados a la universidad y unidad académicas en cada una de sus áreas de investigación.

Estos registros son incorporados a los sistemas de la Universidad a través de la información de ANID provee, la cual es obtenida en varios periodos del año hasta completar una fecha límite para definir su productividad científica. Esta base es cargada al sistema y completada detalladamente por la Dirección General de Investigación e Innovación (DGII) con el objetivo de generar la propuesta de pago de publicaciones. Este proceso considera que los investigadores revisen y validen dichos artículos, para finalmente poder generar la planilla de incentivos a la productividad, esta se genera a partir del Decreto N° 11/2022 (normativa de incentivos).

2. Proceso general

Se debe cargar las publicaciones al sistema a través de un archivo en formato Excel extraído de la ANID. Este archivo se carga por año e indexación debiendo así cargar al menos dos archivos por año. Se debe completar la información de las publicaciones a través de la base de datos WOS y SciELO Chile. Se debe ingresar la información necesaria para los requisitos de pago y consultas. Una vez finalizada la carga, las publicaciones quedan como reconocidas y finaliza el registro de datos de las publicaciones.

Posterior a ello se revisa y valida información para pasar a proceso de pago.

Una vez revisado los datos se debe generar la propuesta de pago. Para ello se debe registrar los descuentos de publicaciones comprometidos en la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VAF) y otros convenios con investigadores a honorarios. También existe una normativa para descuento por compromiso de los investigadores del Instituto de Alta Investigación (IAI).



Se genera la propuesta descontando las publicaciones asociadas a descuento, IAI y pagos anteriores, generando el listado de publicaciones a pagar.

La propuesta debe ser validada por el investigador o puede reclamar alguna publicación, esta será trabajada en el módulo de investigación y reenviada al investigador para su aprobación, así como también otras modificaciones de descuentos.

Se debe generar el pago para el año de la propuesta, el cual se deberá revisar y generar archivo para pago.

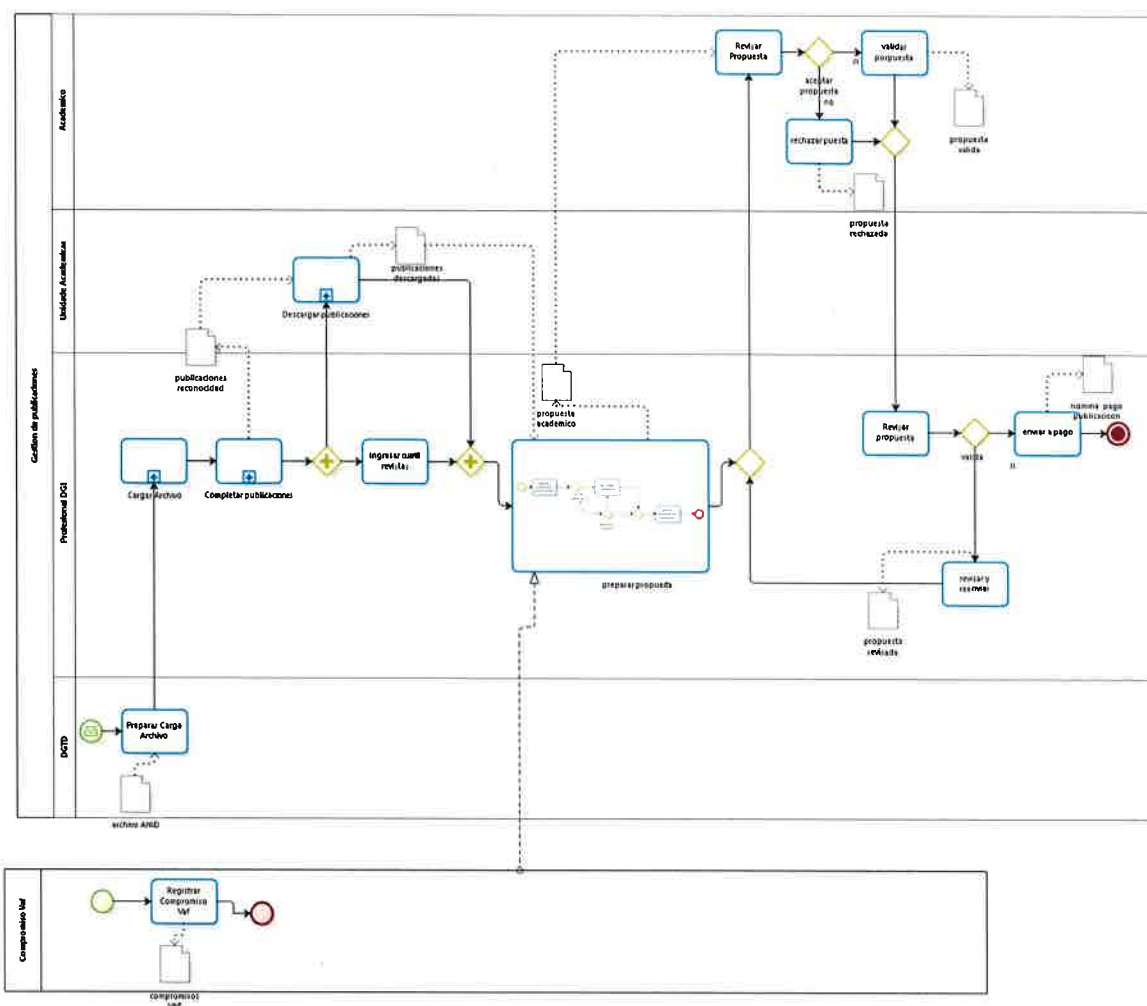
3. Reglas de proceso

- Carga de publicaciones
 - Cargar por año, indexación y tipo (CONICYT) actual ANID
 - Para la gestión principal de pago y las de requerimientos externos. Se debe ingresar los datos de la publicación, autores (5 máximo) y revista, siempre debe existir un investigador filiación Universidad de Tarapacá: con vinculación: académico, funcionario, asociado, no asociado, alumno o colaborador. Se debe indicar la unidad donde retribuye
- Revisión de información ingreso datos adicionales
 - Ingreso de cuartiles y número de citaciones por año carga archivo, indexación.
- Gestión de pago
 - Exclusión de asignación por publicaciones:
 - Aquellas consideradas en las publicaciones por docencia, (Publicaciones consideradas en carga académica Art. 3 del Reglamento oficializado en Decreto 11.2022). Responsable: directores de departamento
 - Aquellas consideradas en las publicaciones asociadas a compromisos con la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VAF). Creación del compromiso VAF, (Publicaciones comprometidas por financiamiento institucional Art. 3 del

Reglamento oficializado en Decreto 11.2022). Responsable: DGII.

- Aquellas consideradas en las publicaciones asociadas a otros convenios, (Publicaciones comprometidas por aportes adicionales para realizar actividades de investigación) según Art. 3 del Reglamento oficializado en Decreto 11.2022). Responsable: DGII.
- Aquellas consideradas en las publicaciones asociadas por compromisos a los investigadores asociados al Instituto de Alta Investigación, (Publicaciones comprometidas como desempeños mínimos por los investigadores del instituto, según Art. 3 del Reglamento oficializado en Decreto 11.2022) Responsable: DGII.
- Procesar propuesta:
 - Se crean los detalles de descuentos de los puntos mencionados.
 - Todo lo demás pasa a pago con las reglas :
 - Paso indexación WOS
 - Q1: \$2.000.000 a repartir entre todos los autores única filiación UTA, (académico y no académicos).
 - Otros Cuartiles Q2, Q3, Q4: \$1.500.000 a repartir entre todos los autores única filiación UTA, (académico y no académicos).
 - Pago Indexación SciELO Chile
 - Q1: \$670.000 a repartir entre todos los autores única filiación UTA, (académico y no académicos).
 - Otros Cuartiles Q2, Q3, Q4: \$500.000 a repartir entre todos los autores única filiación UTA, (académico y no académicos).
 - Validación de propuesta el investigador tiene un periodo para validar o reclamar publicaciones, estos reclamos serán solicitados a la DGII para su resolución, así validar o rechazar petición.
 - Archivo de pago, una vez finalizado el periodo de validaciones y rechazos se genera el archivo de pago para ser enviado a Finanzas.

Figura 1: Proceso General.



4. Resultados esperados

- Registro de publicaciones por años para gestión de pagos y respuesta a los requerimientos de información interna y externas asociadas a las publicaciones.



5. Funcionalidades

Funcionalidad Principal:

- Carga Archivo y reconocimiento de publicaciones.
- Revisar y validar información de pago.
- Generar propuesta de pago.
- Validación Propuesta Investigador (Académicos/ funcionario).
- Revisar y corregir propuesta de pago y generar pago.
- Gestión de Pago Publicaciones.

Funcionalidades Alternativas:

- Consulta.
- Estadísticas publicaciones.

6. Aspectos Generales

Pre-Condición.

- Información de publicaciones para carga de datos.
- Compromisos académicos con VAF y convenios registrados asociados a la DGII.

Post-Condición.

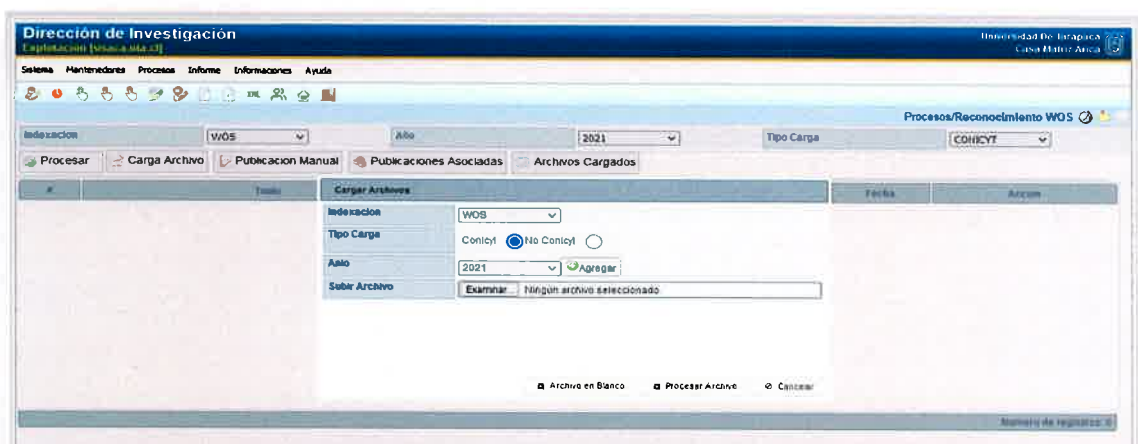
- Información de publicaciones actualizada.
- Registro de pago de publicaciones.

7. Funcionalidad Principal

7.1. Carga Archivo y reconocimiento de publicaciones

Carga de archivo de publicaciones: la carga de archivo se realiza por año, indexación y tipo Carga, este archivo tiene fuente de origen ANID y es importado al sistema para iniciar el proceso. (Ver Figura 2). Al procesar el archivo se cargan los datos base que vienen en el archivo de publicación, una vez cargado se inicia el proceso de completar el resto de datos requeridos para cada publicación. Previo a las nuevas cargas anuales, el archivo se revisa y si la estructura no ha cambiado, en caso de modificaciones, se debe ajustar el programa para que acepte la nueva estructura del archivo.

Figura 2: Carga de archivo.



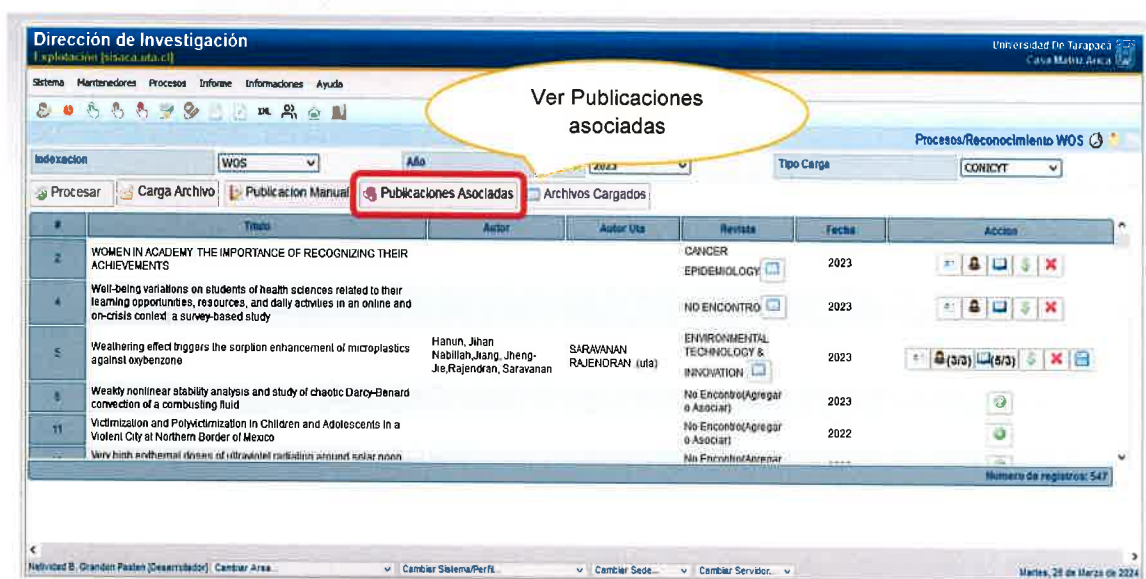
El formato del archivo debe ser Excel y el proceso de carga generará un listado de publicaciones con un índice principal denominado correlativo. El contenido de los archivos varía dependiendo de la indexación, por lo general estos archivos incluyen nombre de la publicación, nombre de revista, número de página, volumen, año de publicación, autores con sus nombres (alias) y filiación a la universidad o externas.

Este archivo se puede cargar varias veces y siempre quedará la última versión ajustando el índice de los correlativos. Las publicaciones nuevas se agregan al listado, las repetidas no se consideran dentro del mismo año de carga, puede que

existan publicaciones de carga anteriores por año las cuales son registradas como existentes y éstas deben ser asociadas a una publicación ya existente, esto debido a que la publicación debe ser única.

La validación de revistas se realiza verificando si el nombre del archivo coincide con lo registrado en la base de datos, las no coincidencias se agregan como temporales para poder crearlas o asociarlas a alguna que ya existen. Lo anterior, la asociación se debe a que los nombres a veces difieren, por ende es necesario verificar que sean las misma para no tener duplicación de información. Una vez cargado el archivo, se mostrará un listado de publicaciones indicado por un correlativo y con la información desplegada en la Figura 3. Los autores se cargan en base a la estructura del archivo y se cargan por alias, por tipo UTA y no UTA de acuerdo a la filiación que tengan. El archivo de carga podría no contener algunos datos, para esos casos se deja en blanco esa información y se debe completar con las reglas de registro, máximo 5 autores por publicación. Al menos debe ir un investigador con la filiación de la universidad.

Figura 3: Listado de publicaciones cargadas.



Dirección de Investigación
Exploración [publica.uta.cl]

Sistema Mantenedores Procesos Informe Informaciones Ayuda

Indexación: WOS Año: 2023 Tipo Carga: CONICYT

Procesar Carga Archivo Publicación Manual **Publicaciones Asociadas** Archivos Cargados

#	Título	Autor	Autor Uta	Revista	Fecha	Acción
2	WOMEN IN ACADEMY THE IMPORTANCE OF RECOGNIZING THEIR ACHIEVEMENTS			CANCER EPIDEMIOLOGY	2023	[Iconos]
4	Well-being variations on students of health sciences related to their learning opportunities, resources, and daily activities in an online and on-crisis context: a survey-based study			NO ENCONTRÓ	2023	[Iconos]
5	Weathering effect triggers the sorption enhancement of microplastics against oxypzone	Hanun, Jihan Nabilah, Jihan, Jheng- Je Rajendran, Saravanan	SARAVANAN RAJENDRAN (uta)	ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY & INNOVATION	2023	[Iconos]
8	Weakly nonlinear stability analysis and study of chaotic Darby-Denard convection of a combustling fluid			No Encontró/Agregar o Asociar	2023	[Iconos]
11	Victimization and Polyvictimization in Children and Adolescents in a Violent City at Northern Border of Mexico			No Encontró/Agregar o Asociar	2022	[Iconos]
	Wavy high enthalpy flames of ultraviolet radiation around solar noon			No Encontró/Agregar o Asociar	----	[Iconos]

Número de registros: 547

Heliodavid B. Granden Pasten [Desarrollador] Cambiar Área... Cambiar Sistema/Perfil... Cambiar Sede... Cambiar Servidor... Martes, 28 de Marzo de 2024

La información desplegada en el listado de publicaciones (Figura 3) está compuesta de **Título** de la publicación el nombre que viene en el archivo, **Autor**: autores con los nombres que vienen en la publicación, **Autor Uta**: una vez cargados los autores se mostrara el nombre que está registrado en los sistemas de la universidad, **Revista**: nombre revista, **Fecha**: Año de publicación, y la columna **Acción** que

contiene las acciones a realizar para el registro de la publicación. La columna **Título** puede contener la frase **(existe chequear)** si una publicación existe en sistema por lo tanto se podría duplicar, si es una publicación existente en sistema según la validación realizada por el usuario se deberá asociar la publicación a una publicación registrada en una carga anterior, para ello debe presionar el botón **Publicaciones Asociadas** marcado con rojo en la Figura 3, se abrirá la siguiente ventana (Figura 4).

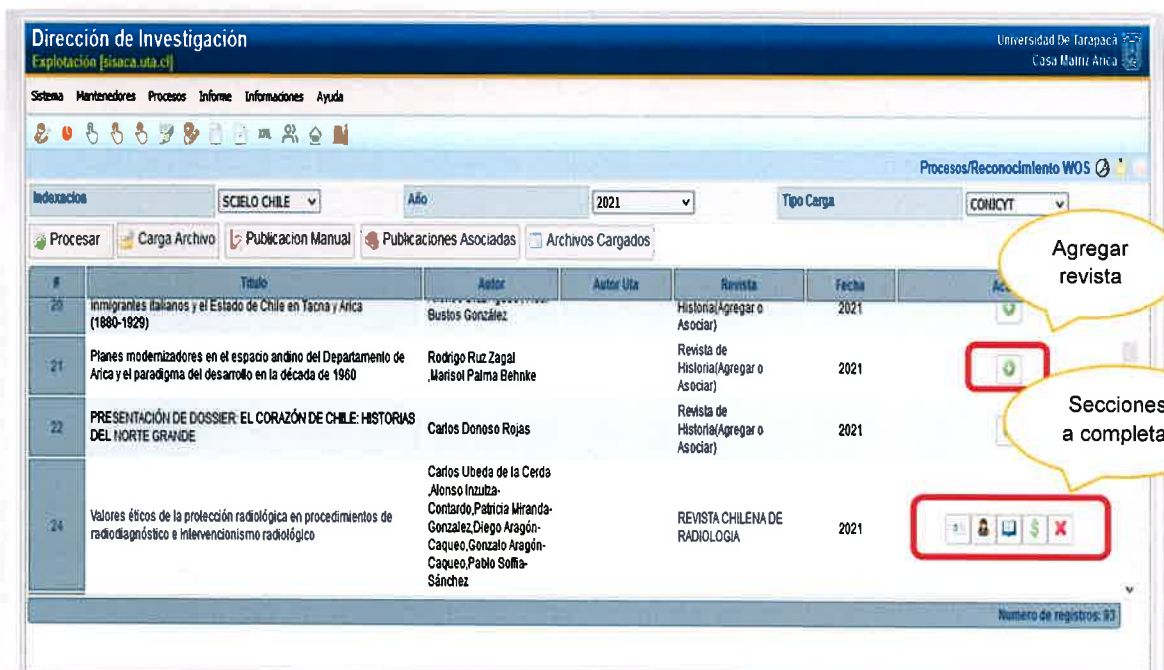
Figura 4: Listado de publicaciones asociadas.



Este listado contiene todas las publicaciones de esta carga que se encontró a un título de publicación igual a un registro anterior, la información desplegada en la Figura 4, muestra los datos de la publicación carga actual los campos **#** (número del correlativo de la carga revisada), **Título**, **Revista**, **Folio** (código interno), información de la publicación encontrada para asociar **Tit.Aso** (título de publicación), **Año** (publicación), **Revista** (nombre), **Fecha** (asociada), la columna **Asociado** permite asociar la publicación a la sugerida para ello debe presionar el botón de la Figura

4, (ticket verde) , y se asociará la publicación a una ya existen, es importante que el orden de carga sea el adecuado, ingresar por año las publicaciones desde la más antigua a la más nueva. El mensaje **(No existe Publicación, revisar Archivo:AÑO corr:nro)**, indica que existe una publicación anterior, pero se debe completar esa publicación para poder asociarla, esto es por la cronología de las publicaciones.

Figura 5: Ingreso Datos Publicación.



#	Título	Autor	Autor Uta	Revista	Fecha	Acción
20	inmigrantes Italianos y el Estado de Chile en Tacna y Arica (1880-1929)	Bustos González		Historia/Agregar o Asociar	2021	[Agregar]
21	Planes modernizadores en el espacio andino del Departamento de Arica y el paradigma del desarrollo en la década de 1960	Rodrigo Ruz Zagal, Marisol Palma Behnke		Revista de Historia/Agregar o Asociar	2021	[Agregar]
22	PRESENTACIÓN DE DOSSIER: EL CORAZÓN DE CHILE: HISTORIAS DEL NORTE GRANDE	Carlos Donoso Rojas		Revista de Historia/Agregar o Asociar	2021	[Agregar]
24	Valores éticos de la protección radiológica en procedimientos de radiodiagnóstico e intervencionismo radiológico	Carlos Ubieda de la Cerda, Alonso Intuitza, Contardo Patricia Miranda-Gonzalez, Diego Aragón-Caqueo, Gonzalo Aragón-Caqueo, Pablo Solís-Sánchez		REVISTA CHILENA DE RADIOLOGIA	2021	[Iconos]

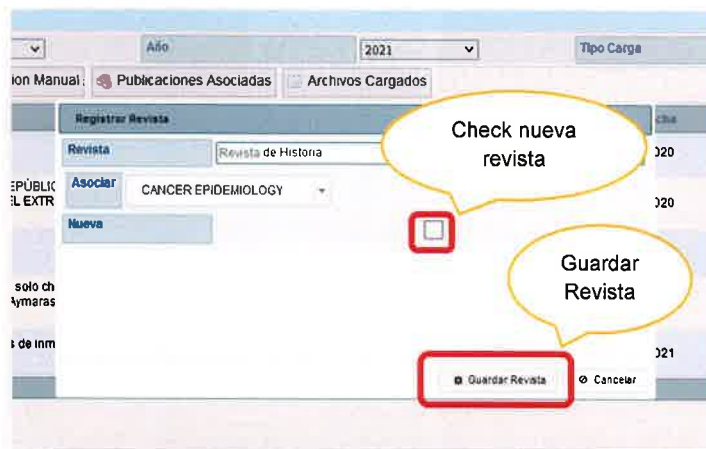
Completar datos de publicación: este es el proceso principal de ingreso de datos relevantes de la publicación y la información importante para procesos posteriores de pago y consultas de otras unidades de la universidad o externos. Este proceso comienza con el ingreso de la revista, siempre que esta no se esté registrada en el sistema, el sistema mostrará un icono de agregar  en la columna **Acción** de la Figura 5.

Al presionar esta opción se abrirá una ventana con 3 datos iniciales:

- **Revista** nombre de la revista cargada.
- **Asociar** un listado de revista que permite asociar el nombre de la revista a uno que ya exista esto debido a que en oportunidades los nombre de las revistas vienen con información distinta a la registrada en sistema, al buscar y encontrar la revista se presiona el botón  (de la Figura 6) y el nombre de revista inicial será asociado a la revista seleccionada.

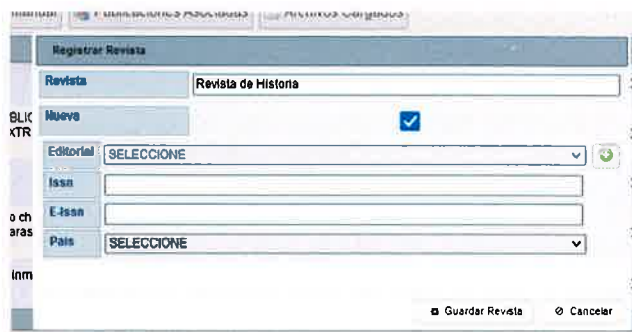


Figura 6: Registro revista.

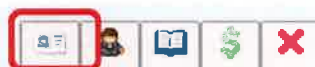


En caso de no encontrar la revista se debe marcar el check ☐ **Nueva**, con ello se habilitará los datos de la revista que deben ser completados. La Figura 7 muestra los datos ingresar **Editorial**, **Issn**, **E-issn** (Identificación Internacional de Publicaciones en Serie y otros recursos continuados, electrónicos e impresos), y **País**, una vez ingresado los datos se creara la revista y se continuara con el proceso de ingreso de datos.

Figura 7: Datos Revista Nueva.



La publicación esta dividida en tres secciones, datos de la publicación, datos de los autores y datos de la revistas cada sección, se debe ingresar a través de los botones



en la columna acción



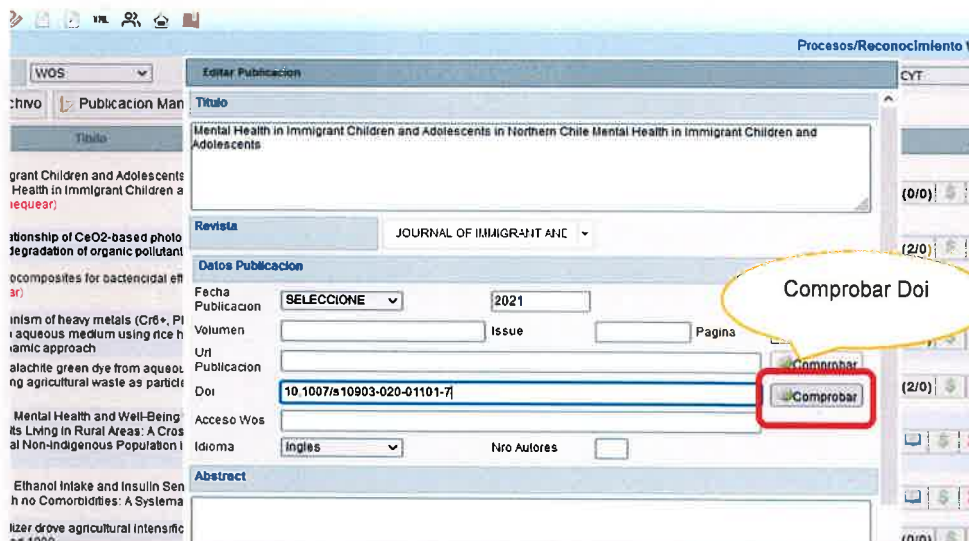
La primera sección es la información de la publicación para ello presionamos el primer botón de acciones *Editar Publicacion*, se abrirá una ventana con los datos a completar, esta información es obtenida de la carga de archivo ANID, dependiendo de la indexación de la publicación se debe ingresar datos adicionales.

Figura 8: Datos Publicación.

La Figura 8 muestra los datos que se deben ingresar, cabe indicar que si hay datos cargados en el archivo, serán autocompletados según corresponda. En esta sección se debe ingresar:

- **Fecha Publicacion** mes y año,
- **Volumen, Issue, Pagina** (inicio y fin) datos de la revista respecto a la publicación,
- **Url Publicacion**, link de la publicación asociado generalmente a las publicaciones que no tienen Doi.
- **Doi** (Digital Object Identifier) es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas, ambos datos **Url** y **Doi** tienen la opción de comprobar.

Figura 9: Comprobar Doi.



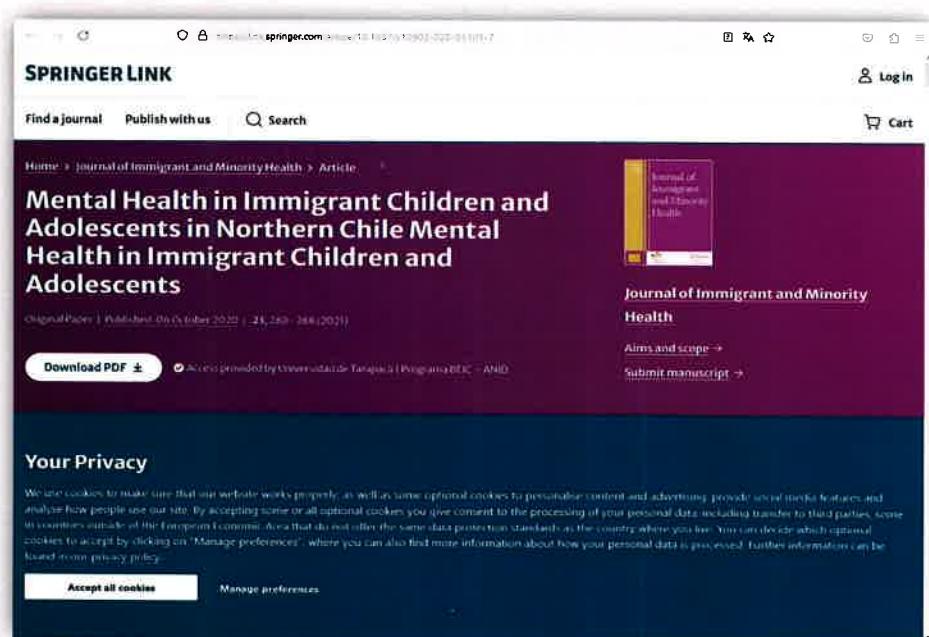
The screenshot shows a web application interface for managing publications. The main section is titled 'Procesos/Reconocimiento V'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of publications. The main area is titled 'Editar Publicacion' and contains a form for entering publication details. The form includes fields for 'Titulo', 'Revista', 'Fecha Publicacion', 'Volumen', 'Issue', 'Pagina', 'Url', 'Publicacion', 'Doi', 'Acceso Wos', 'Idioma', and 'Nro Autores'. The 'Doi' field is filled with the value '10.1007/s10903-020-01101-7'. A red box highlights the 'Comprobar' button next to the 'Doi' field. A yellow callout bubble with the text 'Comprobar Doi' points to this button. The interface also shows a list of publications on the right side, with columns for 'CYT' and 'WOS'.

Una vez ingresado el Doi, se debe presionar el botón Comprobar que está al lado del **Doi** (ver Figura 9) y se direccionará a la página donde se encuentra la publicación (ver Figura 10), esto nos sirve para verificar información de la publicación y para usar como referencia de publicación para datos bibliográficos.



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

Figura 10: Publicación direcciona por el Doi.



Para publicaciones con indexaciones WOS se debe ingresar el acceso WOS y para todas las indexaciones el **idioma**, el número de autores **Nro Autores**, esto es porque existen publicaciones que se limita el ingreso de autores a los más relevantes en general los internos y externos los primeros 5 autores, también se tiene la opción de agregar los abstract (resumen) como datos opcionales.

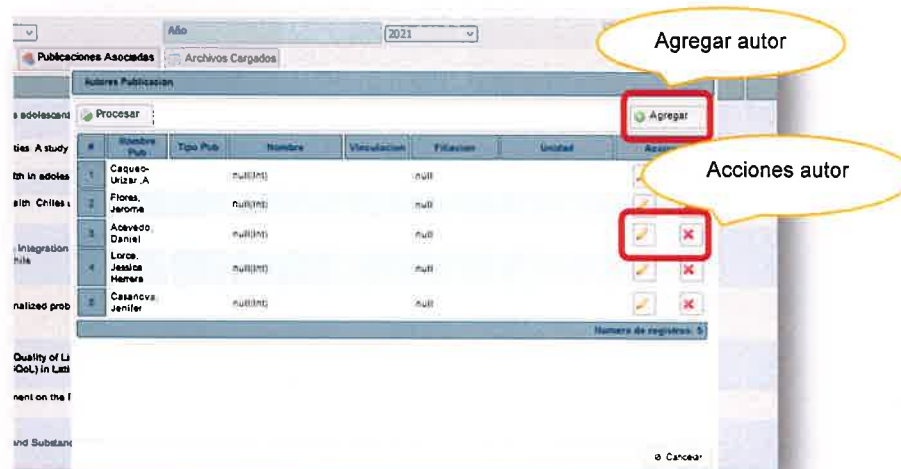


De la sección de acción de la Figura 5 selecciona el botón *Editar autores* para completar el ingreso de autores, al presionar el botón se abrirá una ventana (ver Figura 11), que detalla todos los autores que inicialmente fueron cargados y se completa con el ingreso. Si existen autores que no fueron cargados,

se podrán agregar con el botón  **Agregar**, al presionar esta opción se podrá agregar a un autor al listado y continuar con el proceso de completar autores, el ingreso se realiza con el nombre que viene en la publicación (alias para nuestros efectos).



Figura 11: Listado de autores publicación.



La Figura 11 muestra el detalle de los autores:

- **#** correlativo.
- **Nombre Pub:** nombre con el que viene en la publicación (alias), nombre: nombre registrado en sistema.
- **Tipo Pub:** participación en la publicación primer autor, coautor, corresponding, si tiene alguna combinación se repite el registro.
- **Nombre:** nombre real registrado en sistema.
- **Vinculación:** relación con la universidad (académico, funcionario, alumno, asociado, no asociado, etc.).
- **Filiación:** institución a la que está afiliada según la publicación.
- **Unidad:** solo autores internos, unidades al que pertenece el autor.
- **Acción** a realizar editar y eliminar autor.

Al presionar en acción  el botón *editar* (lápiz), se abrirá la ventana de la Figura 12. Los datos mostrados en la imagen son:

- **Nombre Publicación:** indica el nombre de la publicación y se da opción de modificar o agregar según corresponda.
- **Unidad Ref. Publicación:** muestra última unidad del investigador.
- Se debe indicar en que calidad de autor viene en la publicación a saber: **Corresponding** (es con quien se mantiene la comunicación desde la revista al autor), **Primer autor** (es el primero que aparece en listado de los autores de la publicación) o **Coautor** (otro autor que no es el primer autor).

- **Tipo de filiación UTA** (todos los autores que tengan filiación Universidad de Tarapacá) y No UTA (otra filiación).
- **Investigador:** despliega lista de investigadores general, se indica (Ext) para los externos, los autores que sean filiación UTA y deben ser pagada su publicación, deben ser incorporados como internos, de otra forma no podrán ser incluidos en los pagos. Para los externos se registran datos fuera del sistema central, solo para efectos de manejo de información. En caso que un autor no se encuentre, éste podrá ser agregado como investigador y ser asociado como autor a la publicación, para ello deberá presionar el botón



de la Figura 12, se abrirá una ventana para completar el ingreso (ver Figura 13), si el autor es interno se debe ingresar su Rut o se podrá buscar por nombre y se autocompletarán los datos. Para los externos se deberá completar los Datos Personales, luego se presionará el botón guardar y será creado el autor, posteriormente se actualizará la pantalla cargando los datos de su última información de referencia de ingreso para seguir el proceso de autores.





UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

Figura 12: Detalle ingreso autor.

The screenshot shows the 'Detalle ingreso autor' form. Annotations include:

- Agregar autor a publicación**: Points to the 'Agregar' button at the top right.
- Cambiar tipo autor**: Points to the 'Autor' button next to the 'Investigador' field.
- Agregar autor**: Points to the 'Autor' button next to the 'Investigador' field.
- Unidad autores**: Points to the 'Unidad' dropdown menu.
- Gestión de filiación**: Points to the 'Filiación' section.
- Guardar Autor**: Points to the 'Guardar' button at the bottom right.

The form fields include:

- Procesar** button.
- Nombre Publicacion**: Hanun, Jihan Nabillah.
- Unidad Ref. Publicacion**: Hanun, Jihan Nabillah.
- Corresponding**: Primer (checked), Coautor.
- Tipo Filiacion**: Uta.
- Investigador**: Hanun Jihan Nabillah(Ext).
- Vinculacion**: NO ASOCIADO.
- Unidad**: SELECCIONE.
- Sub Unidad**: (empty).
- Sede**: CASA MATRIZ ARICA.
- Filiacion**: tipo: SELECCIONE, Pais: SELECCIONE, Institucion: SELECCIONE.
- Guardar** button.

Figura 13: Agregar autor.

The screenshot shows the 'Agregar autor' form. Annotations include:

- Buscar por nombre**: Points to the 'Buscar' button next to the 'Rut' field.
- Crear autor**: Points to the 'Guardar' button at the bottom.

The form fields include:

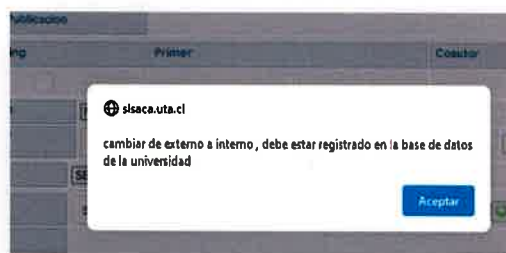
- Procesar** button.
- Editar Autor** button.
- Agregar Autor** button.
- Rut**: (empty).
- Detos Personales**: Nombres, Primer Apellido, Segundo Apellido, Nro. Pasaporte, Rut, Sexo, Nacionalidad.
- Detos Contacto**: Correo, Telefono.
- Guardar** button.
- Cancelar** button.





Como los autores pueden ir variando su condición en el tiempo pasar de externo a interno o viceversa se tiene la opción de cambiar al autor esto se da en general de externo a interno. Para ello se debe presionar el botón  cambiar tipo autor (Figura 12), se desplegará un mensaje de advertencia (Figura 14) del cambio si se acepta el autores es de externo a interno se abrirá la ventana de la Figura 15 y se usa el mismo proceso, si es de interno a externo solo se actualizará el tipo de autor.

Figura 14: Ventana de advertencia de mensaje cambio tipo.



- **Vinculación:** es la relación que tienen los autores con la universidad según el tipo de a saber: Académico, Funcionario, alumno no pregrado, Alumno pregrado, Asociado (convenio), No asociado (Externo), No Funcionario (ex funcionario), Colaborador (sin convenio). Solo las vinculaciones de tipo académico y funcionario son las definidas para pago según decreto.
- **Unidad:** todos los autores internos deben estar asociados a una unidad, para el caso de los académicos debe indicar unidad, sub unidad (departamento) y sede, para el caso de alumnos se debe indicar la carrera, ésta unidad indica donde tributa su publicación en la institución.
- **Filiación** para interno debe ser Universidad de Tarapacá, pero podría tener asociada más de una filiación en ese caso, debe buscar en el listado, cuando la encuentre debe presionar el botón  y se debe agregar en el listado de filiación, en caso de que no exista la filiación se podrá ingresar con el botón



, se abrirá una ventana para agregar la filiación.



Figura 15: Agregar filial.



La Figura 15 muestra la siguiente información:

- **Tipo de institución** (Universidad, centro de formación, empresa, Colegio, otros).
- **Nombre**
- **País**

Al presionar el botón guardar de la misma ventana, se agrega la filial y despliega en el listado principal.

Para finalizar el ingreso de autor debe presionar el botón guardar de la Figura 13 para que se actualicen el detalle de autores.

Una vez completado los autores se irá actualizando la cantidad de autores de la Figura 3, en la sección autor donde indicara cantidad autores publicación / cantidad

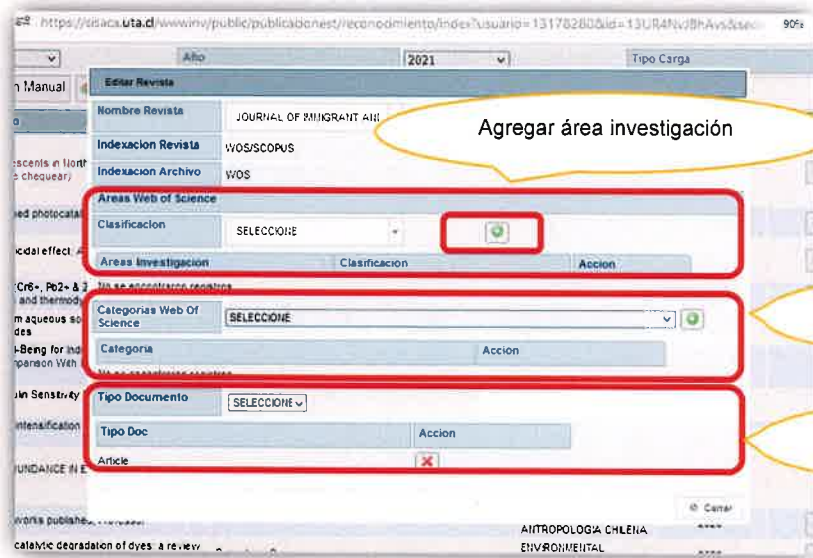
autores completados  (5/1)  (0/0)    , esto indica que existe 5 autores y solo 1 ha ingresado sus datos.

De la sección de acción de la Figura 3, selecciona el botón editar revista

  (5/1)  (0/0)    , para completar según indexación solo para WOS el área de investigación categoría WOS, para otras indexaciones solo áreas de la revista, al presionar el botón se abrirá una ventana (ver Figura 16).



Figura 16: Revista Indexación.



https://idaca.uta.cl/www/public/publicaciones/reconocimiento/index?usuario=13178280&id=13UR4NvJ9HAvs3sec 90%

Año: 2021 Tipo Carga

Manual

Editar Revista

Nombre Revista: JOURNAL OF MIGRANT AIR

Indexación Revista: WOS/SCOPUS

Indexación Archivo: WOS

Areas Web of Science

Clasificación: SELECCIONE [Agregar]

Areas Investigación: Clasificación: Acción

Categorías Web Of Science

Categoría: SELECCIONE [Agregar]

Tipo Documento: SELECCIONE

Tipo Doc: Acción

Article

ANTROPOLOGIA CHILENA
ENVIRONMENTAL

Agregar área investigación

Categorías web

Tipo de documento

La

Figura 16 detalla la información de la revista:

- **Nombre Revista**
- **Indexación Revista:** revista puede tener varias indexaciones.
- **Indexación Archivo:** indexación de carga, para distinguir las áreas y categorías.
- **Clasificación:** clasificación de la WOS.
- **Áreas de Investigación** (estas áreas están definidas por la Web Of Science y definen el área de investigación de la publicación): esta información viene en la publicación y se debe seleccionar del listado desplegado.

Posteriormente se presiona el botón  y será asociada a la publicación, así mismo en la parte inferior de **Áreas Investigación**, se mostrarán las áreas asociadas con la opción de poder eliminar si es necesario.

- **Categorías Web Of Science** del listado: esta categoría debe estar asociada a la revista, en el caso que no esté, debe asociar la categoría. Una vez seleccionada la categoría debe presionar el botón  que está a continuación del listado para agregar la categoría a la publicación, esta categorías asociadas será desplegada en la parte inferior donde se indica

Categorías y teniendo como acción poder eliminar la asociación según se requiera.

- **Tipo Documento** del listado. A saber los tipos son: Article, Proceeding Paper, Editorial Material, Meeting abstract, Biographical Item, Book Review, Rewiew, Letter, News Item, para agregar un tipo de documento se debe presionar el botón  que está a continuación del listado de tipo documento y será desplegado en la parte inferior teniendo como acción poder eliminar la asociación según se requiera.

Una vez finalizado el ingreso se actualizará el área de revista en la ventana principal.

Una vez completado los datos de la publicación, esta debe ser reconocida, para ello se validará que se haya ingresado todos los autores y que se tenga ingresado al menos las áreas y categorías, este es el proceso final de ingreso y validación de la publicación para que esté lista para los procesos de pago y consultas respectivos.

Para ello se deberá presionar el botón

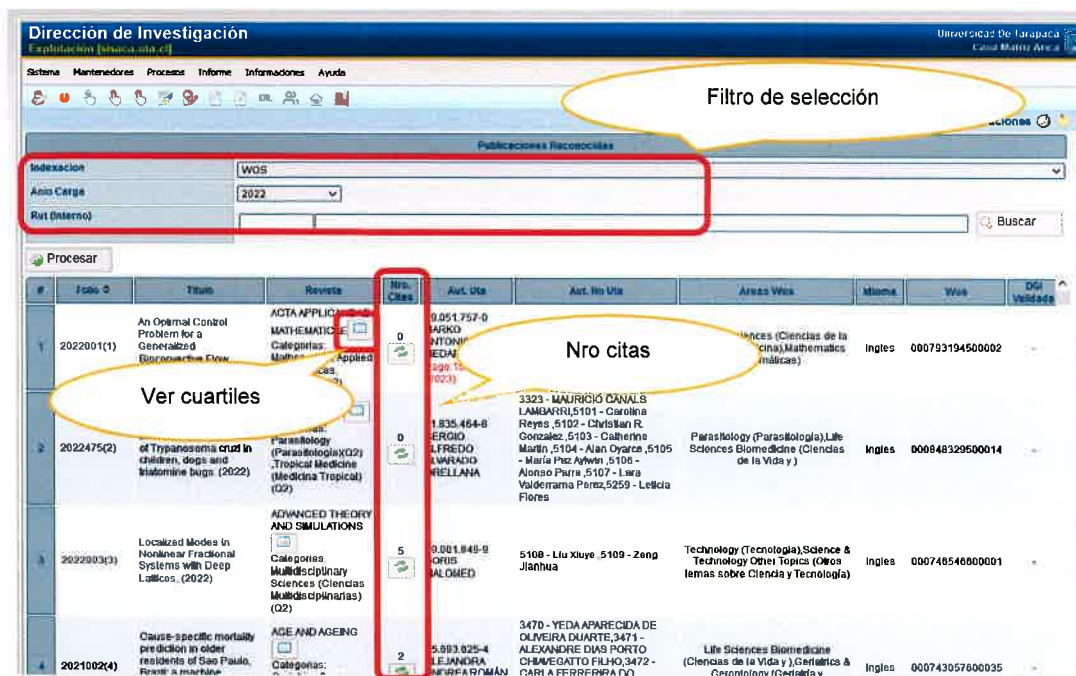


de la Figura

3, este paso cambia la publicación de estado a reconocida, la saca del listado de ingreso y queda lista para consulta y seguimiento, por lo tanto a medida que se vaya reconociendo las publicación no aparece en el listado de la Figura 3, cuya finalidad es que ese listado quede vacío. Una vez reconocida, el sistema le asignará un folio de identificación el cual iniciará con el año de la publicación.

7.2. Revisar y validar información de pago

Figura 17: Seguimiento revisión Publicaciones.



Dirección de Investigación
Explicación [Ayuda, info, etc.]

Sistema Mantenedores Procesos Informe Informaciones Ayuda

Filtro de selección

Indexación: WOS
Año Carga: 2022
Rut (interno):
Buscar

Procesar

#	Folio	Titulo	Revista	Nro. Citas	Aut. Uta	Aut. No Uta	Áreas Wos	Misma	Wos	Dgi Validada
1	2022001(1)	An Optimal Control Problem for a Generalized Bioeconomic Flow	ACTA APPLICATA MATHEMATICAE Categorías: Applied Mathematics	0	0.051.757-0 MARCO ANTONIO REYES 200.15.700(3)		ciencias (Ciencias de la vida y la Tierra), Mathematics (Matemáticas)	Ingles	000793194500002	
2	2022475(2)	of Trypanosoma cruzi in children, dogs and Intestine bugs: (2022)	Parasitology (Parasitología) Tropical Medicine (Medicina Tropical) (02)	0	1.835.464-8 ERIGIO LAFREDO LVARADO KIELLANA	3329 - MAURICIO CANALS LAMBARRI, 5101 - Carolina Reyes, 5102 - Christian R. Gonzalez, 5103 - Catherine Martin, 5104 - Alan Oyace, 5105 - Maria Paz Arwin, 5106 - Alonso Parra, 5107 - Lara Valdeirama Perez, 5259 - Leticia Flores	Parasitology (Parasitología), Life Sciences Biomedicine (Ciencias de la Vida y)	Ingles	000848329500014	
3	2022003(3)	Localized Modes in Nonlinear Fractional Systems with Deep Lattices. (2022)	ADVANCED THEORY AND SIMULATIONS Categorías: Multidisciplinary Sciences (Ciencias Multidisciplinarias) (02)	5	0.001.848-9 ORIS MALMED	5108 - Liu Xuyue, 5109 - Zeng Jianhua	Technology (Tecnología), Science & Technology Other Topics (Otros temas sobre Ciencia y Tecnología)	Ingles	000748546000001	
4	2021002(4)	Cause-specific mortality prediction in older residents of São Paulo, Brazil: a machine	AGE AND AGEING Categorías:	2	5.893.025-4 LEJANDRA MURRAY ROMAN	3470 - YEDA APARECIDA DE OLIVEIRA DUARTE, 3471 - ALEXANDRE DIAS PORTO CHAVEGATO FILHO, 3472 - CARLA FERREIRA FLORES	Life Sciences Biomedicine (Ciencias de la Vida y), Geriatrics & Gerontology (Geriatría y)	Ingles	000743057600035	

Módulo de consulta y seguimiento en la ruta *informe/Seguimiento de Publicaciones* la Figura 17 muestra la aplicación para revisión de datos y actualización, este módulo requiere los filtros de indexación y año de carga de archivo y tiene opción de buscar por Rut investigador. La revisión permite validar que existan al menos un autor interno en los registros los cuales deben tener asociado a un Rut para efecto de pago. Listado de publicaciones obtenidas al presionar el botón procesar con los filtros requeridos:

- **Folio:** número interno generado para las publicaciones, adiciones (), el nro del correlativo del archivo cargado según indexación.
- **Titulo:** título de la publicación.
- **Revista:** nombre de la revista y las categorías asociadas a la publicación, las cuales se les debe asociar un Cuartil. Este cuartil debe ser el del año de la publicación, para poder ser validado.
- **Nro citas:** indica en número de citas de la publicación, este dato varía en el tiempo, por tanto se debe ingresar o revisar según el requerimiento de consulta.
- **Aut. Uta.:** muestra el rut y nombre de los autores con filial UTA.
- **Aut. No Uta:** muestra los autores sin filial UTA de la publicación.

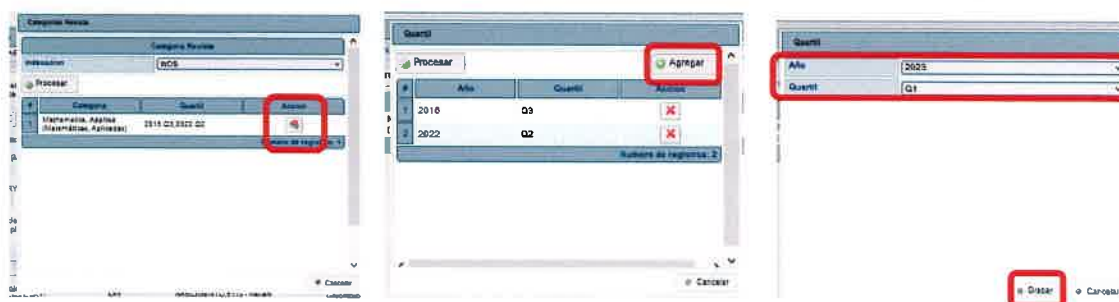


- **Áreas WOS:** muestra las áreas de investigación de la publicación.
- **Idioma:** idioma de la publicación.
- **WOS:** identificador WOS, solo indexación WOS.

Consulta de Cuartil: las revistas y sus categorías (WOS) y/o áreas (SciELO Chile), tiene asociado un cuartil que se registra por año, se debe ingresar el cuartil para el proceso de pago. Al presionar en el icono  de la columna Revista de la imagen, se abre la ventana de la Figura 18 (a), que muestra las categorías y los cuartiles ingresados por años. Para agregar un nuevo cuartil debe presionar el ícono  de la Figura 18 (a), se abrirá una ventana que mostrará el listado de cuartiles por año.

Para agregar se debe presionar el botón  de la Figura 18(b), se abre la ventana de la Figura 18 (c), debiendo seleccionar el año y el cuartil del listado. Para finalizar se debe presionar el botón  de la misma imagen. Se actualiza la Figura 18(a) con la actualización de cuartiles.

Figura 18: (a) Categorías y cuartiles. (b) detalle de año y cuartiles por categoría. (c) Agregar cuartil.



Agregar Nro. De Citas: para propósitos de consultas se tiene la opción de ingreso de números de citas por publicación, esta es variable en el tiempo y se registra según requerimiento.

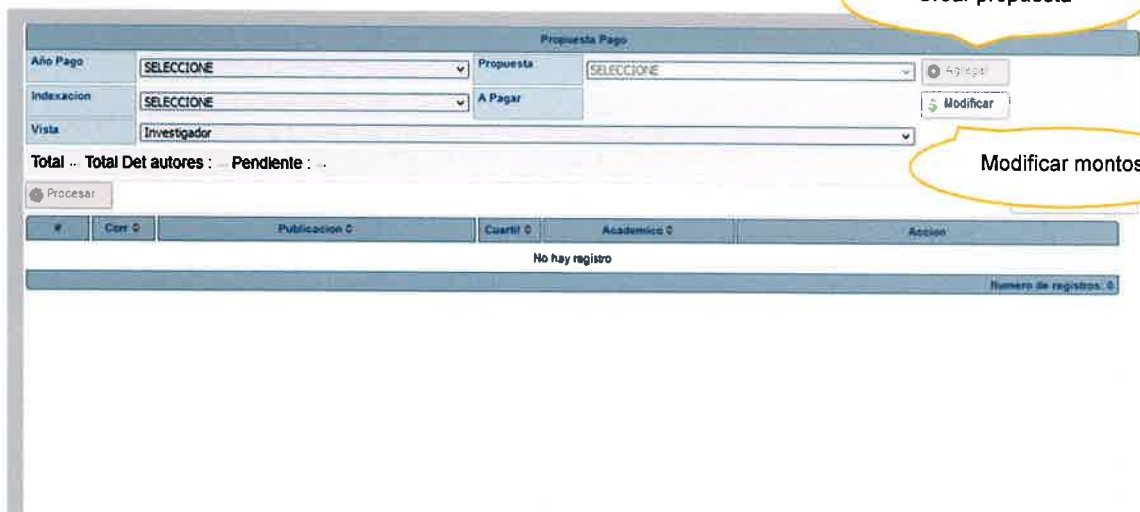
Para ingresar se debe presionar en la Figura 17 de la Columna Nro. Citas el ícono  el número al costado del ícono, indica el número de citas registrado, en el caso 0 indica que no se ha registrado. Al presionar el botón se abre la ventana de la Figura 19, se ingresa el número de citas y se graba al presionar el botón .

Figura 19: Modificar número Citas de la publicación.



7.3. Generar propuesta de pago

Figura 20: Propuesta de pago.



La Figura 20 muestra la pantalla de inicio de la propuesta de pago esta se genera con los filtros de año pago, año propuesta, indexación para mostrar los montos y la vista de despliegue de datos:

Por investigador: muestra a todos los investigadores con sus publicaciones asociadas al filtro sin considerar indexación.

Por Publicación: muestras las publicaciones por indexación y respecto a la carga del archivo de la ANID.

La consulta de los datos es partir del año de carga archivo ANID, que es un año anterior al año de pago.



El detalle de la propuesta es el siguiente “vista publicación”:

- **#:** correlativo del listado
- **Corr:** número de correlativo del archivo de carga.
- **Publicaciones:** título de la publicación.
- **Cuartil:** máximo cuartil de la áreas de la revista.
- **Academicos/investigadores:** rut y nombre de los académicos/funcionarios.
- **Accion:** editar.

El detalle de la propuesta es el siguiente “vista investigador”:

- **#:** correlativo del listado
- **Investigador:** número de correlativo del archivo de carga.
- **Publicaciones:** título de la publicación
- **Cuartil:** máximo cuartil de la áreas de la revista.
- **Academicos/investigadores:** rut y nombre de los académicos/funcionarios.
- **Accion:** editar.

Para crear una propuesta nueva se debe crear el año de propuesta e ingresar la fecha de cierre de validación de los académicos y funcionarios asociados a la propuesta.

La propuesta considera solo a los autores UTA con vinculación de tipo académicos y funcionarios para efecto de cálculo de monto, según lo indica el decreto.

Para cada indexación se debe ingresar los montos por año y cuartil.

El detalle de pago de las publicaciones asociadas que puede ser: compensada, compromiso VAF, Convenio, IAI (instituto), Pagado (que está en un proceso de pago) y A Pagar (monto calculado según las reglas de negocio de pago).

En caso de que no exista el año de propuesta, se debe crear presionando el botón

agregar , se abre la ventana de propuesta y la fecha de cierre del proceso para las validaciones de los académicos (ver Figura 21 y Figura 22). Si no están agregados los montos de pago para las indexaciones se habilita el botón agregar

, se abre la ventana y se colocan los montos a usar para ese proceso, por indexación y cuartiles.



Figura 21: Verifica si existe años propuesta.

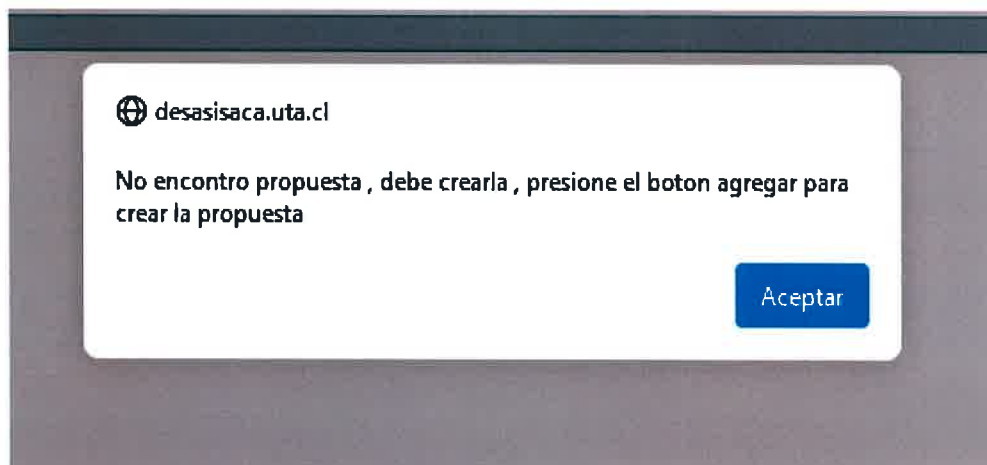


Figura 22: Ingreso de año y fecha de cierre.

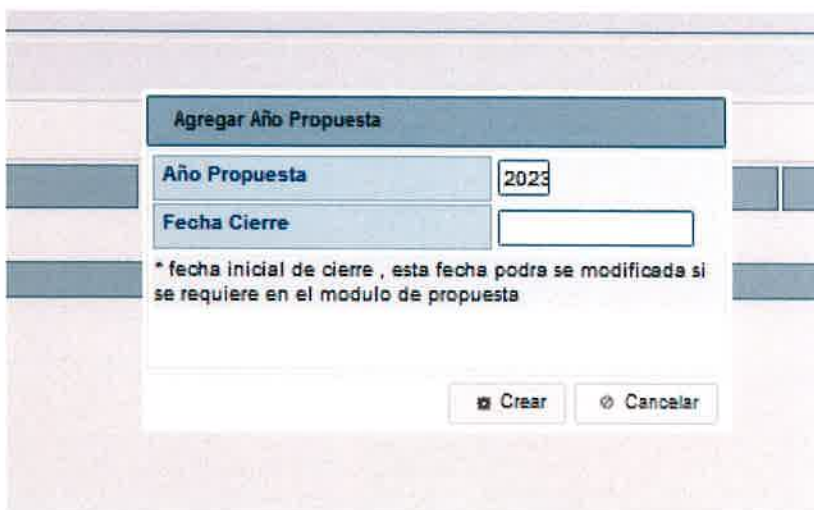
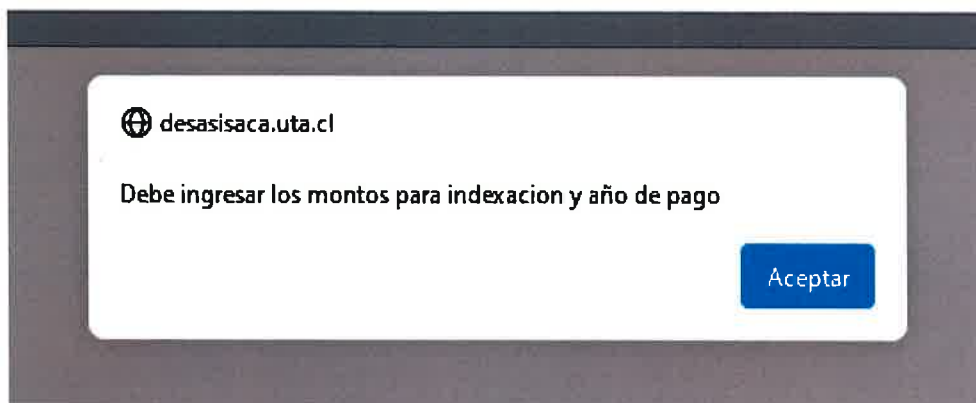


Figura 23: Verificación montos indexación.

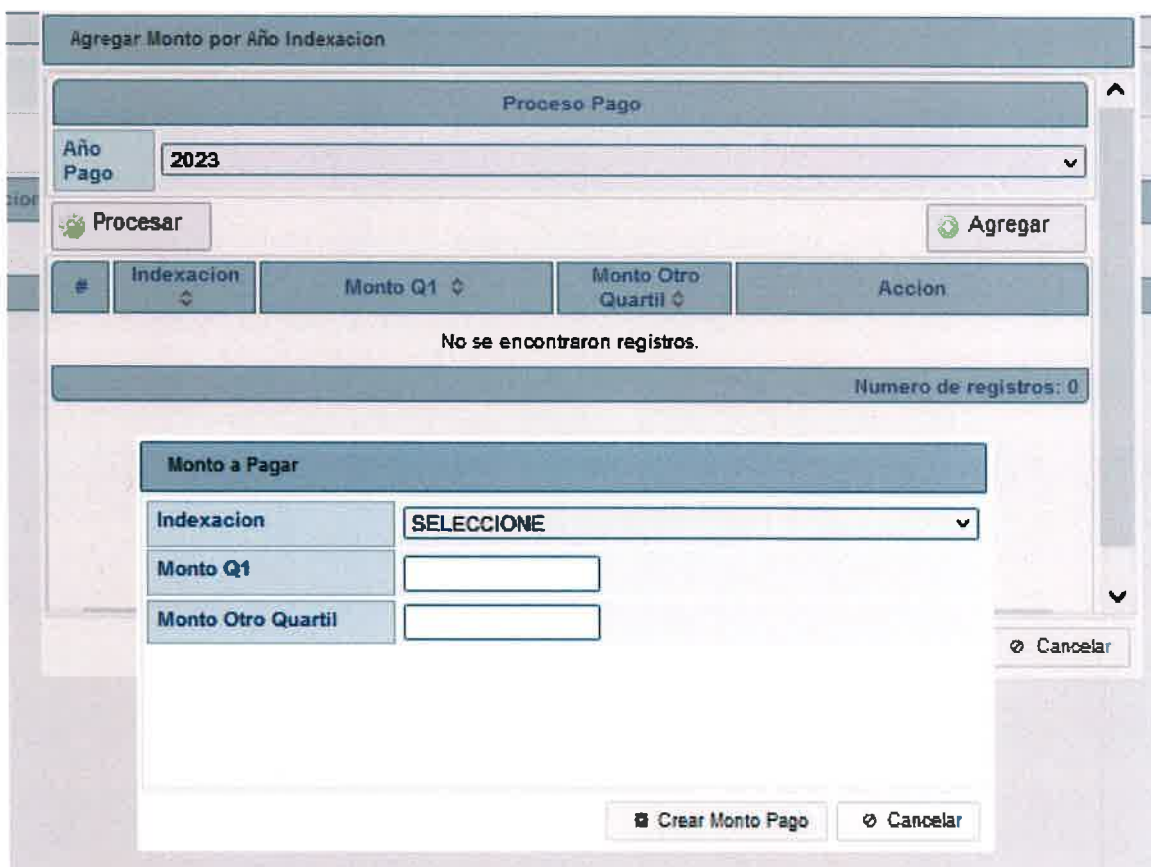


desasisaca.uta.cl

Debe ingresar los montos para indexacion y año de pago

Aceptar

Figura 24: Ingreso de monto por indexación y Cuartil.



Agregar Monto por Año Indexacion

Proceso Pago

Año Pago: 2023

Procesar Agregar

#	Indexacion	Monto Q1	Monto Otro Cuartil	Accion
No se encontraron registros.				
Numero de registros: 0				

Monto a Pagar

Indexacion: SELECCIONE

Monto Q1:

Monto Otro Cuartil:

Cancelar

Crear Monto Pago Cancelar

Una vez ingresado el año de propuesta y montos para cálculos se despliegan los datos por vista investigador para poder ingresar los datos de compromisos y convenios asociados al periodo de carga. Para ello se requiere que estén



ingresados los convenios VAF y convenios asociados. Existen dos módulos para estos efectos.

Figura 25: Módulo de compromisos VAF.

Compromisos Financieros							
Procesar							
#	Academico/investigador	Fecha	Año	Compromiso	Cantidad	Cuartil	Publicacion
1	12.451.805-2 ALBERTO EUGENIO DÍAZ ARAYA	15-03-2024	2023	compromiso para desarrollo de proyecto	2	Q4	2
2	11.835.464-8 SERGIO ALFREDO ALVARADO ORELLANA	12-03-2024	2023	financiamiento de proyecto académico	2	Q1	2
3	16.601.368-2 ADOLFO ESTEBAN HENRIQUEZ POBLETE	15-03-2024	2023	compromiso	2	Q1	2
Número de registros: 3							

Este módulo mantiene los compromisos adquiridos por los investigadores. Estos compromisos son por investigador y definen la cantidad de publicaciones comprometidas por Cuartil.

Los compromisos deben existir para poder hacer el descuento en el proceso de generación de propuesta. Al asociar las publicaciones, ésta quedará fuera del proceso de pago. La Figura 25 muestra el detalle del compromiso de académico/investigador asociado, el año, el compromiso, la cantidad de publicaciones y las publicaciones una vez asociadas. Cabe mencionar que la asociación solo se puede realizar una vez que las publicaciones son reconocidas en el sistema en el proceso de propuesta. Para agregar nuevos compromisos solo de debe presionar el botón agregar de la Figura 25 y completar el formulario.

De la misma forma se definió un módulo para convenios, donde un convenio puede estar asociado a uno o más investigadores.

Figura 26: Módulo de convenios.

Convenio Investigacion						
Procesar						
#	Número convenio	Fecha	Año	Comprometidas	Pub. Reconocidas	Acción
1	457564/54	12-03-2024	2023	3	1	3
Número de registros: 1						

El módulo de convenio permite mantener los convenios de uno o más investigadores y asociar al compromiso de publicaciones por convenio. Para crear un nuevo convenio se debe presionar el botón de agregar de la Figura 26 y se abrirá una ventana para completar el formulario, una vez que se cree el convenio se deben

agregar los académicos/investigadores que participan del convenio. La asociación de las publicaciones se realiza en el módulo de propuesta que veremos a continuación.

Existe un módulo de descarga de publicaciones para compromisos académicos, este proceso lo realizan en las unidades académicas, donde se descuenta de las publicaciones en sistema las que será compensadas por docencia. Este proceso se realiza una vez que se carga las publicaciones del año y deben estar disponibles antes del proceso de generación de la propuesta. La Figura 27 muestra la vista del módulo el cual es ingresado por cada encargado de unidad académica (directores en general).

Figura 27: Publicaciones Descarga Carga Docente.

Registro Publicaciones Descarga Carga Docente									
Unidad Académica		TODOS							
Año		TODOS							
Procesar		Agregar Pdf Exportar							
#	Unidad	Año	Rut	Académico	Publicación	Indexación	Fecha registro	Fecha eliminación	Acción
1	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	2022	15095759-1	NICOLÁS ANDRÉS NEILL HERRERA	RGE effects on the LFV scale from meson decays.	WOS	07-03-2024		✖
2	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA	2022	15008651-5	LUIS HERNAN RODRIGUEZ CISTERNA	Novel thermosyphon-assisted setup for determining heat exchanger thermal characteristics. [	WOS	07-03-2024		✖
3	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA	2022	15095759-1	NICOLÁS ANDRÉS NEILL HERRERA	RGE effects on the LFV scale from meson decays.	WOS	07-03-2024	14-03-2024	✖
Numero de registros: 3									

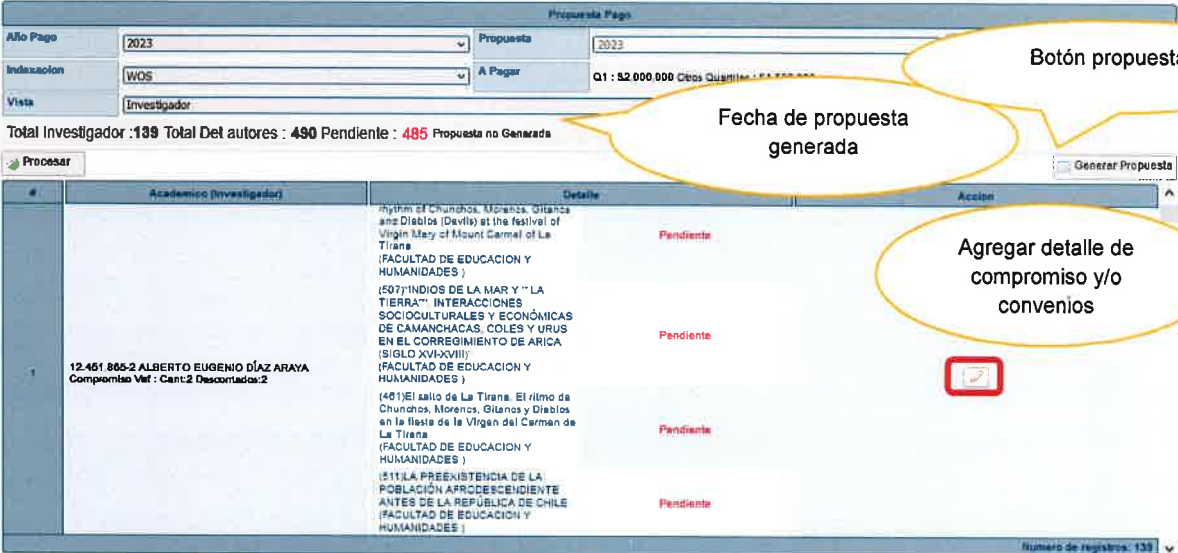
La Figura 28 muestra la vista de la propuesta en la cual se debe completar los datos asociados. Esta vista es generada por investigador, los cuales deben ser investigadores UTA y con vinculación académico o funcionario. Se considera el proceso anterior al año de carga y para este caso se consideran todas las publicaciones independientes a su indexación, en el listado se detalla:

- **#:** correlativo por investigador
- **Academico/investigador:** rut y nombre del investigador y como ayuda se indica si el investigar tiene compromisos VAF asociados, indicando la cantidad del compromiso y las asociadas al compromiso. Esto ayuda a identificar los académicos con compromiso para asociar sus publicaciones. Para los convenios se presenta de la misma forma.
- **Detalle:** muestra el listado de publicaciones asociadas al investigador y por cada una de ella, la forma de pago, ésta pueden ser por compromiso,

convenio, por descarga académica, por IAI y a pagar, las dos últimas se determinan de forma automática.

- **Acción:** tiene el botón editar que permite la asociación de las publicaciones a compromiso o convenios.

Figura 28: Detalle de autores para generar propuesta vista de investigador.



Propuesta Pago

Año Pago: 2023 Propuesta: 2023

Indización: WOS A Pagar: Q1 : \$2.000.000 Ceros Cuantiles: 1.000.000

Vista: Investigador

Total Investigador : 139 Total Det autores : 490 Pendiente : 485 Propuesta no Generada

Procesar

Botón propuesta

Fecha de propuesta generada

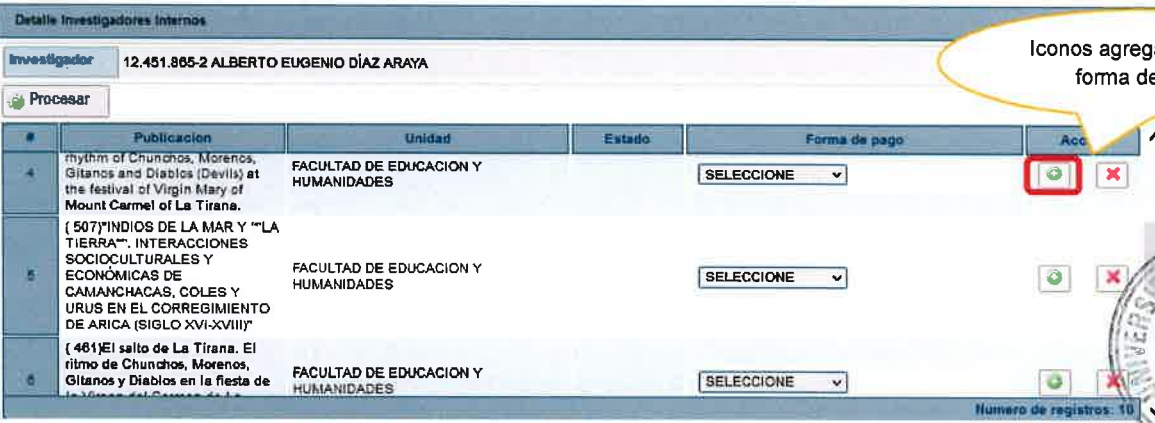
Agregar detalle de compromiso y/o convenios

#	Academico (Investigador)	Detalle	Acción
1	12.451.865-2 ALBERTO EUGENIO DÍAZ ARAYA Compromiso Ver: Cant:2 Descartados:2	mythm of Chunchos, Morenos, Gitanos and Diablos (Devils) at the festival of Virgin Mary of Mount Carmel of La Tirana (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES) (507)INDIOS DE LA MAR Y "LA TIERRA": INTERACCIONES SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS DE CAMANCHACAS, COLES Y URUS EN EL CORREGIMIENTO DE ARICA (SIGLO XVI-XVIII) (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES) (461)El salto de La Tirana. El ritmo de Chunchos, Morenos, Gitanos y Diablos en la fiesta de la Virgen del Carmen de La Tirana (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES) (511)LA PREEXISTENCIA DE LA POBLACIÓN APRODESCENDIENTE ANTES DE LA REPÚBLICA DE CHILE (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES)	Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente

Numero de registros: 139

Al presiona el botón editar de la Figura 28, se abrirá una ventana de la Figura 29, con el detalle de las publicaciones asociadas al autor.

Figura 29: Detalle de forma de pago de las publicaciones.



Detalle Investigadores Internos

Investigador: 12.451.865-2 ALBERTO EUGENIO DÍAZ ARAYA

Procesar

Iconos agregar, eliminar forma de pago

#	Publicacion	Unidad	Estado	Forma de pago	Acción
4	mythm of Chunchos, Morenos, Gitanos and Diablos (Devils) at the festival of Virgin Mary of Mount Carmel of La Tirana.	FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES		SELECCIONE	+ -
5	(507)INDIOS DE LA MAR Y "LA TIERRA": INTERACCIONES SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS DE CAMANCHACAS, COLES Y URUS EN EL CORREGIMIENTO DE ARICA (SIGLO XVI-XVIII)	FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES		SELECCIONE	+ -
6	(461)El salto de La Tirana. El ritmo de Chunchos, Morenos, Gitanos y Diablos en la fiesta de la Virgen del Carmen de La Tirana	FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES		SELECCIONE	+ -

Numero de registros: 10

SECRETARÍA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

La Figura 29, con el siguiente detalle:

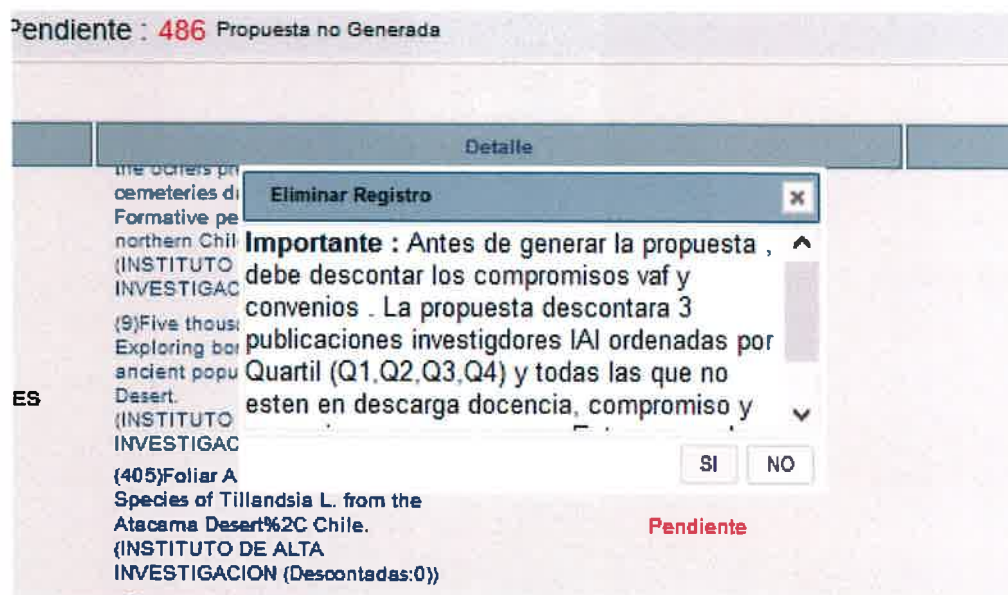
- **# correlativo**
- **Publicación:** (correlativo) y nombre de la publicación.
- **Estado:** indica el estado de pago de la publicación.
- **Forma de pago:** despliega un listado con las posibles opciones de pago por investigador, para estos efectos tenemos por compromiso, por convenio y solo aparecerán esas opciones si están los compromisos y convenios creados previamente.
- **Acción:** agregar y eliminar formas de pago. Éstas pueden modificarse siempre y cuando no se haya generado la propuesta para el investigador, y eso se indica con un fecha de propuesta generada ver Figura 28.

Para agregar una forma de pago se debe seleccionar del listado las opciones, ya sea compromiso o convenio, al seleccionar cualquiera de las opciones se carga el compromiso o convenio que aún les quede compromiso pendientes, y debe seleccionar el compromiso/convenio a asociar. Una vez asociado debe presionar el ícono agregar  y se asociará la forma de pago a la publicación actualizando el estado en la misma ventana, en caso de error o modificación se debe eliminar la forma de pago con el ícono , y se actualizará el estado de la publicación.

Una vez que tengamos asociados todos los compromisos y/o convenios generaremos la propuesta para el académico, este proceso es irreversible por ello se debe revisar todos los compromisos y convenios a priori. Todas las modificaciones se podrán realizar en el módulo de revisión, validación y generación de pago.

Para generar la propuesta se debe presionar el botón  de la Figura 28. Al presionar el botón, se abrirá una ventana con un mensaje indicando las consideraciones previas y la forma de hacer el descuento de las publicaciones para determinar las publicaciones a pagar.

Figura 30: Mensaje de advertencia antes de generar la propuesta.



El mensaje desplegado de la figura es:

Importante: Antes de generar la propuesta, debe descontar los compromisos VAF y convenios. La propuesta descontará 3 publicaciones investigadores IAI ordenadas por Cuartil (Q4, Q3, Q2, Q1) y todas las que no estén en descarga docencia, compromiso y convenio, pasaran a pago. ¿Está seguro de generar propuesta? Para esta ventana se debe indicar si se desea generar la propuesta.

En caso de presionar 'No', solo se cerrará la ventana y se podrá seguir trabajando en los datos pendientes.

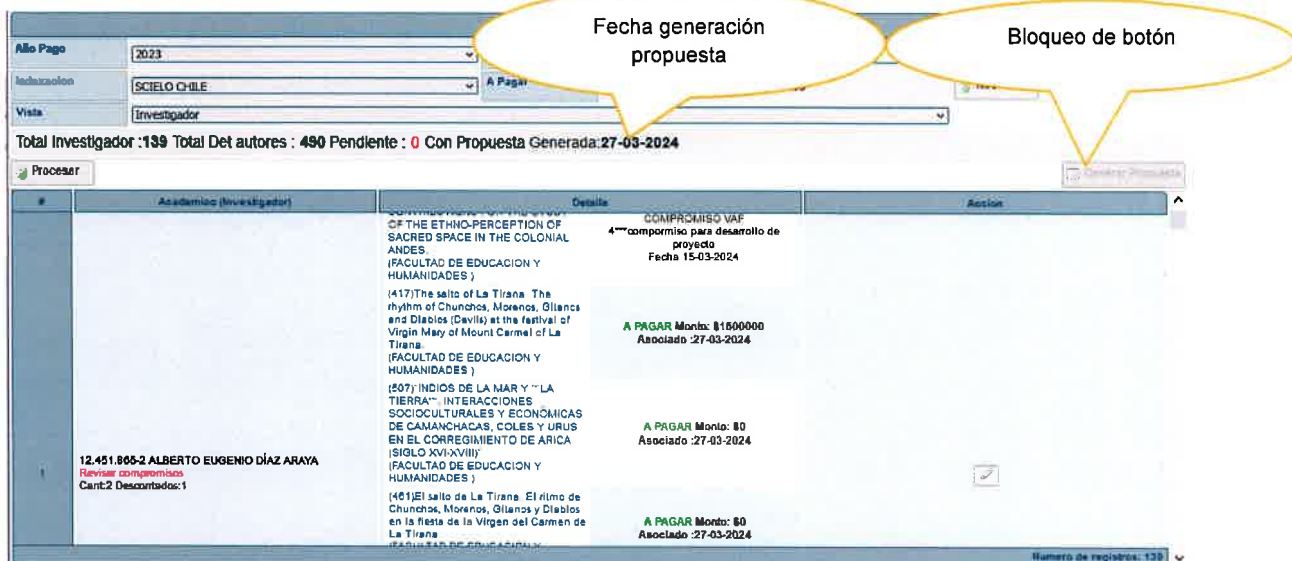
Si la opción es 'Sí', el sistema realizará las siguientes formas de pago:

- Las publicaciones que están en descarga las dejará como compensadas docencia.
- Las publicaciones que están asociada a compromiso quedarán asociada a compromiso, indicando detalle del compromiso.
- Las publicaciones asociadas a convenio quedaran asociadas a los convenios e indicar el detalle del convenio.
- Para los investigadores que pertenecen al IAI, se descontarán 3 publicaciones en orden descendentes Q4, Q3, Q2, Q1.
- El resto de las publicaciones pasará a pago con la forma de pago por indexación con los montos definidos por cuartil y dividido por el número de autores UTA a pagar. (académicos/funcionarios).



Una vez generada la propuesta la vista del listado será como en la Figura 31.

Figura 31: Investigadores con propuesta generada.



Fecha generación propuesta

Bloqueo de botón

Año Pago: 2023
Institución: SOCIO CHILE
Vista: Investigador

Total Investigador: 139 Total Det autores: 490 Pendiente: 0 Con Propuesta Generada: 27-03-2024

Procesar

#	Académico (Investigador)	Detalles	Acción
12.451.805-2	ALBERTO EUGENIO DÍAZ ARAYA Revisar compromisos Cant2 Descartados:1	COMPROMISO VAF 4^{to} compromiso para desarrollo de proyecto Fecha 15-03-2024 A PAGAR Monto: \$1600000 Asociado: 27-03-2024 (507) INDIOS DE LA MAR Y "LA TIERRA": INTERACCIONES SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS DE CAMANCHACAS, COLES Y URUS EN EL CORREGIMIENTO DE ARICA (SIGLO XVI-XVIII) (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES) (461) El salto de La Tirana. El ritmo de Chunchos, Morenos, Gilaños y Diablos en la fiesta de la Virgen del Carmen de La Tirana (FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES)	Revisar Generar Propuesta

Numero de registros: 139

La Figura 31 muestra en detalle la forma y el monto en el caso de los montos a pagar, donde se bloquea el botón generar propuesta y se indica la fecha de la propuesta, en esta aplicación no se pueden realizar modificaciones.

Para la vista por publicaciones se muestra el listado en orden de correlativos de archivos por publicación y los académicos/investigadores asociados a la publicación. Ver la Figura 32.

Figura 32: Vista por publicaciones de la propuesta generada.

Propuesta Pago

Año Pago: 2023 Propuesta: 2023

Indicador: WOS A Pagar: Q1 : \$2 000 000 Otros Cuantiles : \$1.500 000

Vista: Publicación

Total Publicación :462 Total Det autores : 431 Pendiente : 0 Con Propuesta Generada:27-03-2024

#	Corr	Publicación	Cuartil	Académico	Acción
1	1	An Optimal Control Problem for a Generalized Bioconvective Flow.(2932)	Q2	09.051.757-0 MARKO ANTONIO ROJAS MEDAR (FACULTAD DE CIENCIAS)	A PAGAR Monto: \$1600000 Asociado :27-03-2024 Editar
2	2	Chagas disease in northern Chile: Detection of Trypanosoma cruzi in children, dogs and triatomine bugs (2933)	Q2		Editar
3	3	Localized Modes in Nonlinear Fractional Systems with Deep Lattices.(2934)	Q2		Editar
4	4	Cause-specific mortality prediction in older residents of Sao Paulo, Brazil: a machine learning approach.(2935)	Q1		Editar
5	5	Assessing the Population Structure of Colorado Potato Beetle Populations in Croatia Using Genetic and Geometric Morphometric Tools.(2936)	Q2		Editar
6	6	Population Genetic Structure and Geometric Morphology of Coding Meth Populations from Different Management Systems.(2937)	Q2		Editar
7	7	Algal degradation of microplastic from the environment: Mechanism, challenges, and future prospects.(2938)	Q1		Editar
8	8	Clothing factor genes are associated with preeclampsia in high-altitude pregnant women in the Peruvian Andes.(2939)	Q1	04.284.181-7 FRANCISCO JAVIER ROTHHAMMER EIGEL (INSTITUTO DE ALTA MONTAÑA)	A PAGAR Monto: \$2000000 Asociado :27-03-2024 Editar

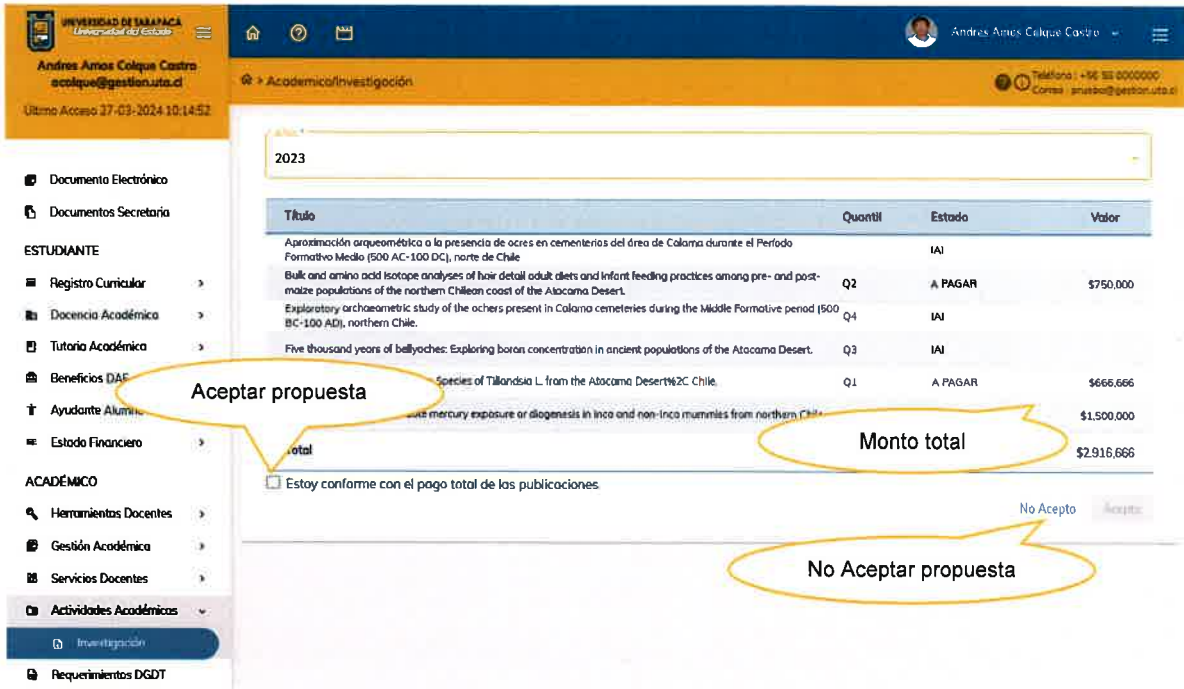
En la Figura 32 hay publicaciones sin académicos, esto es debido a que la vinculación no corresponde pago, solo se omite el investigador no así la publicación. En ambas vista el registro de forma pago es similar, solo que por investigador se agrupan las publicaciones y es más fácil la visualización de compromisos y convenios.

7.4. Validación Propuesta Investigador (Académicos/funcionario)

Una vez que la propuesta ya está lista para la vista de los investigadores, existe un módulo en la Intranet donde los investigadores podrán ver su propuesta y validar o rechazarla enviando un motivo. Figura 33 y Figura 34 muestran el detalle de la vista para el investigador (académico).



Figura 33: Detalle de propuesta de investigación para el académico.



Título	Cuartil	Estado	Valor
Aproximación arqueométrica a la presencia de ocres en cementerios del área de Calama durante el Período Formativo Medio (500 AC-100 DC), norte de Chile		IAI	
Bulk and amino acid isotope analyses of hair detail adult diets and infant feeding practices among pre- and post-maize populations of the northern Chilean coast of the Atacama Desert.	Q2	A PAGAR	\$750,000
Exploratory archaeometric study of the ochers present in Calama cemeteries during the Middle Formative period (500 BC-100 AD), northern Chile.	Q4	IAI	
Five thousand years of bellyaches: Exploring boron concentration in ancient populations of the Atacama Desert.	Q3	IAI	
Species of Tillandsia L. from the Atacama Desert%2C Chile.	Q1	A PAGAR	\$666,666
Mercury exposure or diagenesis in Inca and non-Inca mummies from northern Chile			\$1,500,000
total			\$2,916,666

☐ Estoy conforme con el pago total de las publicaciones.

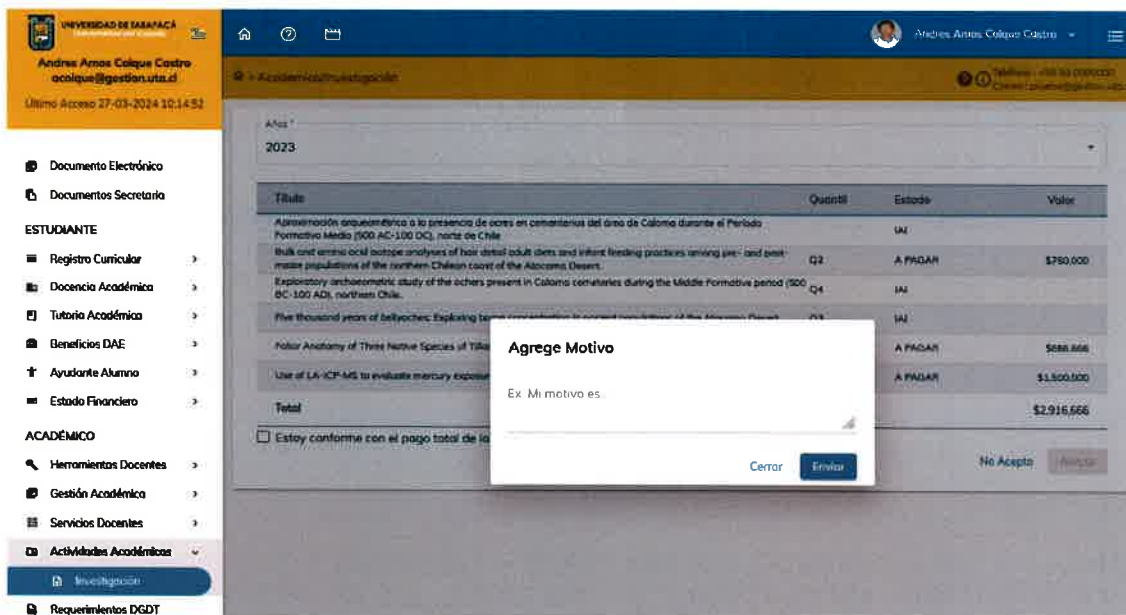
[No Acepto](#) [Aceptar](#)

La Figura 33 muestra el detalle de la publicación con el siguiente detalle:

- **Título:** título de la publicación.
- **Indexación:** indexación de la revista
- **Cuartil:** cuartil de categoría revista.
- **Estado:** indica la forma de pago.
- **Valor:** solo para publicaciones a pagar.

Además, indica el monto total a pagar, ésta propuesta se puede aprobar, y marcar con un ticket en la aplicación “Estoy conforme con el pago total de las publicaciones” y pinchar el botón aceptar, en caso de no aceptar, se abrirá una ventana donde debe ingresar el motivo. Ver la Figura 34, en esta figura se debe ingresar el motivo y enviar. Ésta propuesta quedará pendiente, y será revisada en el periodo y con la información de respaldo según corresponda, a la no aceptación de la propuesta.

Figura 34: Rechazo de propuesta.



The screenshot shows the web portal of the Universidad de Tarapacá. On the left is a navigation menu with categories like 'ESTUDIANTE' and 'ACADÉMICO'. The main area displays a table of proposals for the year 2023. A modal window titled 'Agregue Motivo' is open, prompting the user to add a reason for rejection. The table contains the following data:

Título	Quantil	Estado	Valor
Alimentación arqueométrica a la presencia de aves en cementerios del área de Calama durante el Período Formativo Medio (500 AC-100 DC), norte de Chile	Q2	A PAGAR	\$750.000
Exploratory archaeometric study of the ochers present in Calama cemeteries during the Middle Formative period (500 BC-100 AD), northern Chile	Q4	IAJ	
Five thousand years of bellwork: Exploring faunal consumption in central cemeteries of the Atacama Desert	Q3	IAJ	
Polish Anatomy of Three Native Species of Tides		A PAGAR	\$688.888
Use of LA-ICP-MS to evaluate mercury exposure		A PAGAR	\$1.500.000
Total			\$2.916.666

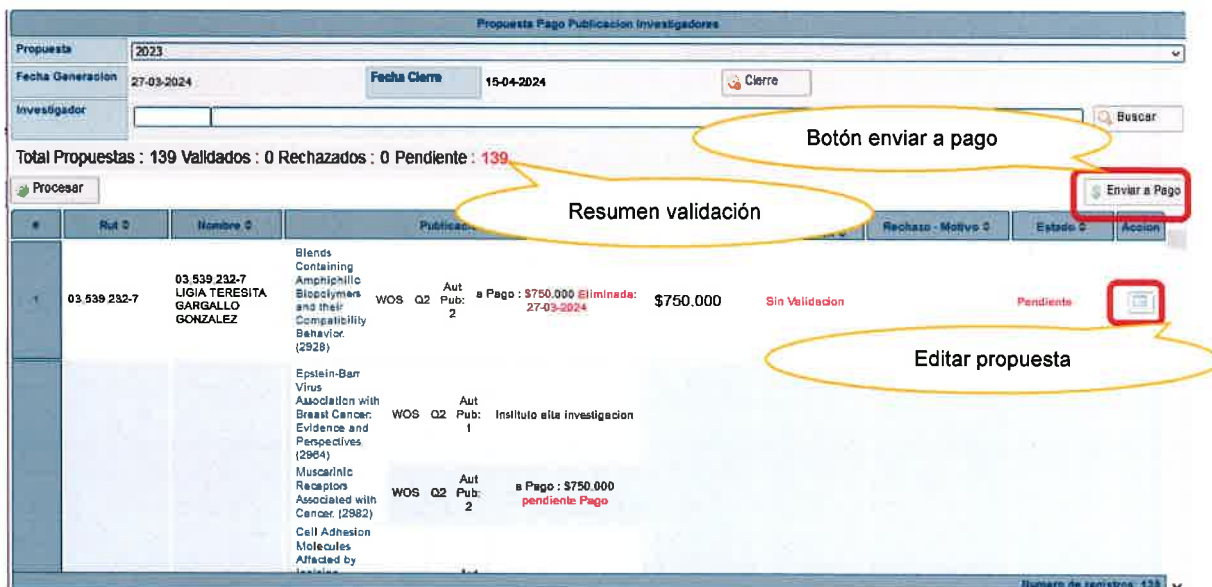
Below the table, there is a checkbox labeled 'Estoy conforme con el pago total de la propuesta' and buttons for 'Cerrar', 'Enviar', 'No Acepto', and 'Aceptar'.

7.5. Revisar y corregir propuesta de pago y generar pago

Una vez generadas las propuestas y estén estas rechazadas o con alguna otra situación de modificación, todas ellas serán realizadas en este módulo. La Figura 34 muestra el módulo para la regularización de las propuestas de pago.



Figura 35: Propuesta Pago Publicación Investigadores.



Propuesta Pago Publicación Investigadores

Propuesta: 2023

Fecha Generación: 27-03-2024 Fecha Cierre: 15-04-2024 Cierre

Investigador: [] Buscar

Total Propuestas : 139 Validados : 0 Rechazados : 0 Pendiente : 139

Procesar

Botón enviar a pago

Resumen validación

Enviar a Pago

Editar propuesta

#	Rut	Nombre	Publicación	Rechazo - Motivo	Estado	Acción
1	03.539.232-7	03.539.232-7 LIGIA TERESITA GARGALLO GONZALEZ	Blends Containing Amphiphilic Blockpolymers and their Compatibility Behavior. (2928)	WOS Q2 Aut: Pub: 2	a Pago : \$750.000 Eliminada: 27-03-2024	\$750.000 Sin Validación Pendiente
			Epstein-Barr Virus Association with Breast Cancer: Evidence and Perspectives. (2904)	WOS Q2 Aut: Pub: 1	Instituto esta investigacion	
			Muscarinic Receptors Associated with Cancer. (2982)	WOS Q2 Aut: Pub: 2	a Pago : \$750.000 pendiente: Pago	
			Cell Adhesion Molecules Affected by Lipids.			

Numero de registros: 139

Regularización propuesta:

La Figura 35 muestra las propuestas de los académicos en el año de propuesta seleccionado, esta contiene como detalle:

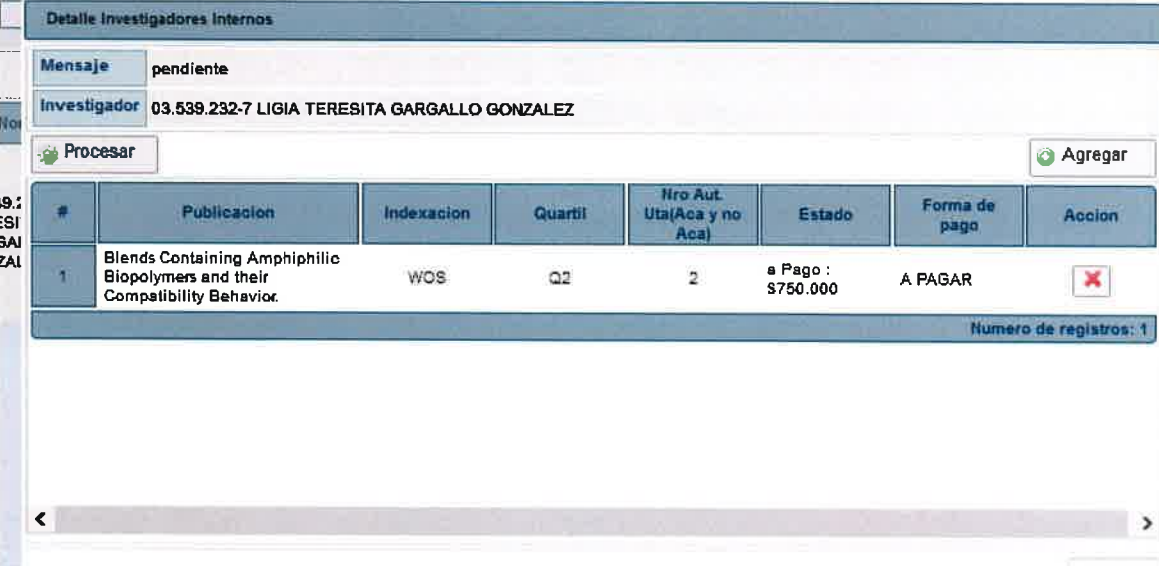
- **# correlativo del listado**
- **Nombre:** rut y nombres del investigador.
- **Publicaciones:** nombre de la publicación, la indexación, el cuartil, la cantidad de autores UTA en la publicación, la forma de pago, si es a pagar el monto y el estado.
- **Monto a pagar:** indica el monto total a pago por investigador.
- **Fecha validación:** indica la fecha de validación del académico de la publicación.
- **Rechazo-motivo:** indica la fecha y motivo del rechazo de la propuesta.
- **Estado:** indica si está validada o regularizada.
- **Acción:** ver listado de pago.

En caso que el investigador no aparezca en el listado, se podrá crear ingresando el Rut del investigador en la sección Investigador, si el rut ingresado corresponde a un investigador registrado se agregará al listado de la propuesta y se agregarán sus detalles, en caso que no exista como investigador se enviará un mensaje que

indique que debe regularizar, debido a que no está creado y por lo tanto no existirá información relación para carga de datos.

Al presionar el botón  , se abrirá una ventana con el detalle de la propuesta, las cuales podrán ser eliminadas para poder ser reingresadas, la Figura 36 muestra la ventana de modificación.

Figura 36: Modificación de propuesta.



Detalle Investigadores Internos

Mensaje: pendiente

Investigador: 03.539.232-7 LIGIA TERESITA GARGALLO GONZALEZ

Procesar Agregar

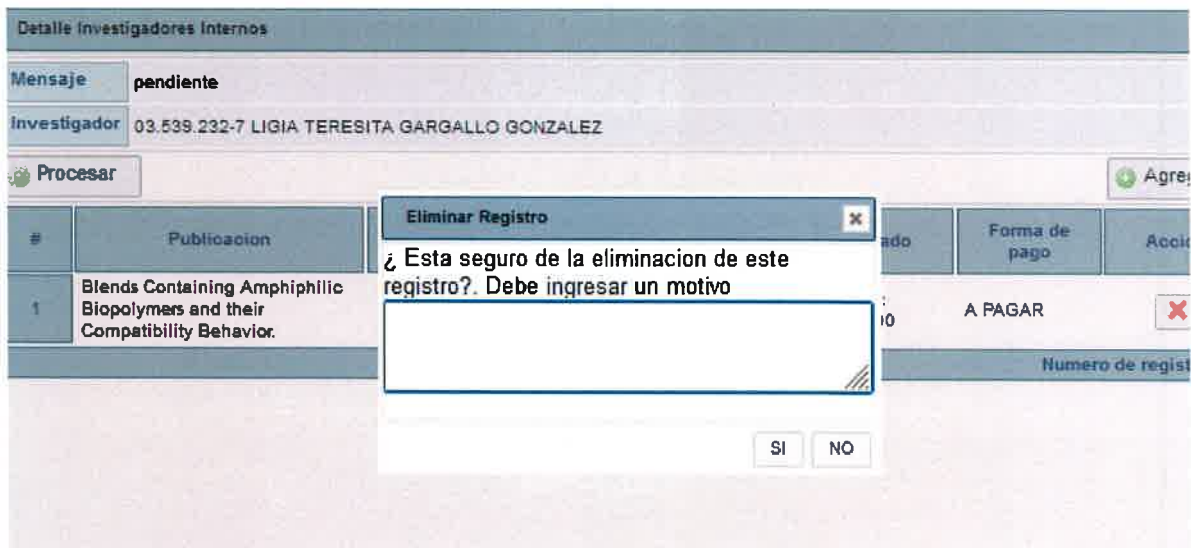
#	Publicacion	Indexacion	Quartil	Nro Aut. Uta(Aca y no Aca)	Estado	Forma de pago	Accion
1	Blends Containing Amphiphilic Biopolymers and their Compatibility Behavior	WOS	Q2	2	a Pago : \$750.000	A PAGAR	

Numero de registros: 1



El detalle de propuesta puede ser eliminado según petición del investigador o de alguna área relacionada, en caso de eliminar solo debe presionar el botón  , se abrirá una ventana para ingresar un motivo para la eliminación, como se muestra a continuación.

Figura 37: Ventana de motivo de eliminación.



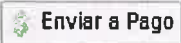
Al presiona “SI”, se eliminará la propuesta con el motivo ingresado y se mostrará como detalle eliminado. Para agregar un nuevo detalle se debe presionar el botón agregar de la Figura 36 y se abrirá la ventana de ingreso de datos de la publicación de la Figura 38.

Figura 38: Agregar detalle a la propuesta.



En la ventana se deben seleccionar los datos de acuerdo a la solicitud, en caso de pago se debe calcular de la misma forma, nro. autores, indexación y cuartil.



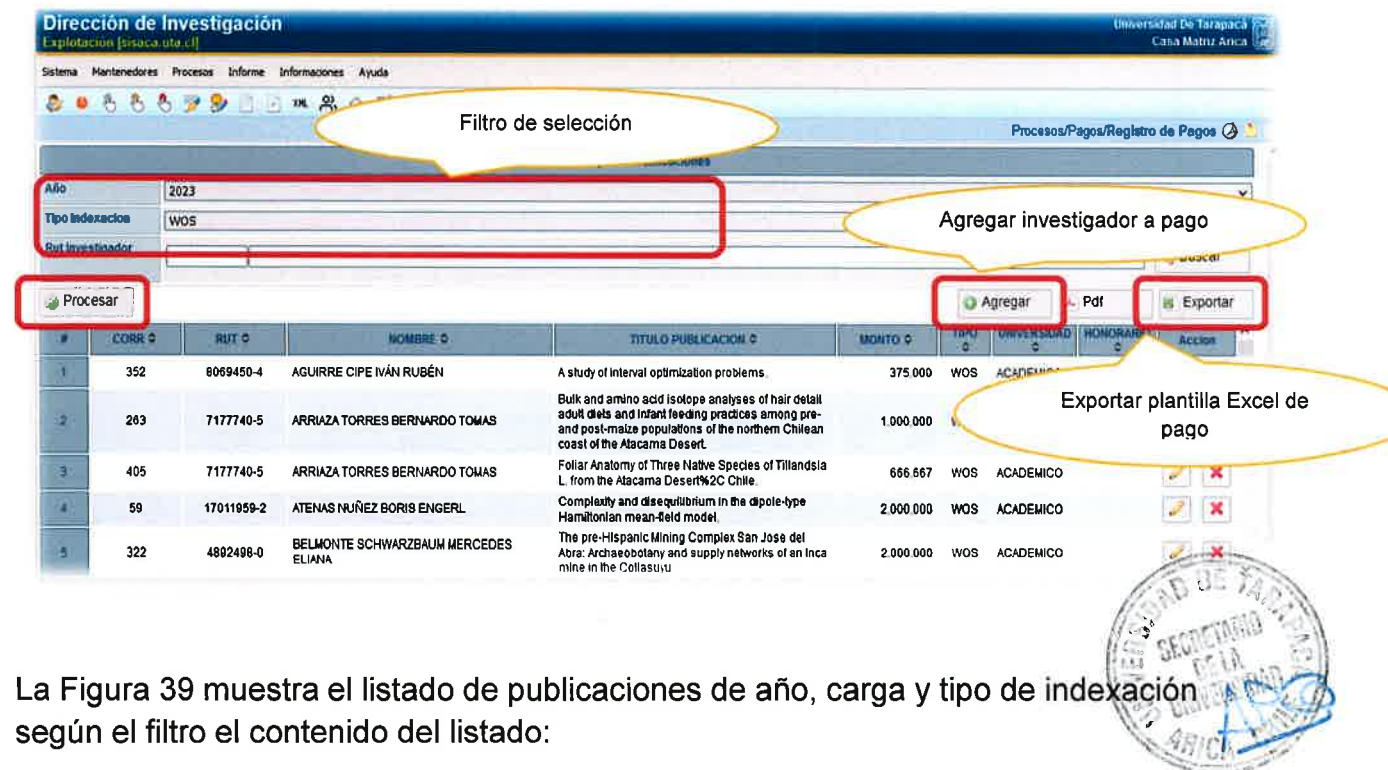
Una vez resuelto los detalles de pago, se debe generar el archivo de pago, éste se realiza presionando el botón  de la Figura 35. Este proceso traspasa todas las formas de pago de la propuesta validada y se desplegarán en la aplicación de Pago.

7.6. Gestión de Pago Publicaciones

A las publicaciones realizadas durante un periodo anual se le realiza un proceso de pago, este proceso de pago se realiza por año de carga y por indexación. Cada publicación a pagar, puede ser pagada por solo una indexación para el caso de publicación con más de una indexación. Para efectos de sistema la publicación debe estar reconocida para que puede asociarle a un monto de pago. Para ello se debe

seleccionar un año de carga, una indexación y presionar el botón  de la Figura 39.

Figura 39: Pago Publicaciones.



Dirección de Investigación
Explotacion [sinaca.uta.cl]

Sistema Mantenedores Procesos Informe Informaciones Ayuda

Filtro de selección

Año: 2023
Tipo Indexación: WOS
Rut Investigador:

Procesar

Procesos/Pagos/Registro de Pagos

Agregar investigador a pago

Exportar plantilla Excel de pago

#	CORR	RUT	NOMBRE	TÍTULO PUBLICACIÓN	MONTO	TIPO	UNIVERSIDAD	HONORARIO	Acción
1	352	8069450-4	AGUIRRE CIPE IVÁN RUBÉN	A study of interval optimization problems.	375.000	WOS	ACADEMICO		
2	263	7177740-5	ARRIAZA TORRES BERNARDO TOMAS	Bulk and amino acid isotope analyses of hair detail adult diets and infant feeding practices among pre- and post-maize populations of the northern Chilean coast of the Atacama Desert.	1.000.000	WOS	ACADEMICO		
3	405	7177740-5	ARRIAZA TORRES BERNARDO TOMAS	Foliar Anatomy of Three Native Species of Tillandsia L. from the Atacama Desert, Chile.	656.567	WOS	ACADEMICO		
4	59	17011959-2	ATENAS NUÑEZ BORIS ENGERL	Complexity and disequilibrium in the dipole-type Hamiltonian mean-field model.	2.000.000	WOS	ACADEMICO		
5	322	4892498-0	BELMONTE SCHWARZBAUM MERCEDES ELIANA	The pre-Hispanic Mining Complex San José del Abra: Archaeobotany and supply networks of an Inca mine in the Collasuyu	2.000.000	WOS	ACADEMICO		

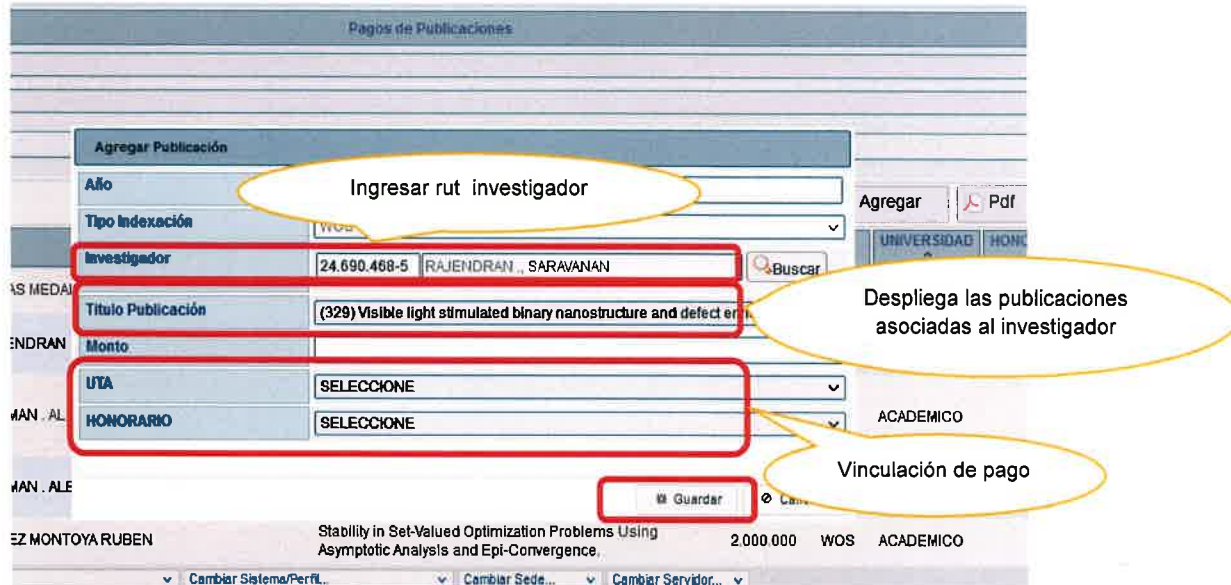
La Figura 39 muestra el listado de publicaciones de año, carga y tipo de indexación según el filtro el contenido del listado:

- # : número de listado

- **CORR:** es el número del correlativo del archivo cargado , es el orden como viene el archivo cargado
- **RUT:** Rut del investigador interno que se le paga por ser autor en la publicación
- **TITULO PUBLICACION**
- **MONTO:** monto a pagar generado por propuesta o ingresado directamente por la aplicación.
- **TIPO:** indica la indexación de la publicación
- **UNIVERSIDAD:** vínculo con la universidad
- **HONORARIO:** si se le paga por algún convenio.
- **Acción:** Editar , eliminar

Para agregar un pago a un autor se debe presionar el botón  **Agregar** de la Figura 39 y se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar el Rut del autor para seleccionar la publicación a pagar.

Figura 40: Agregar pago autor.



The screenshot shows a web form titled 'Pagos de Publicaciones'. The form has several fields and buttons. Annotations with yellow circles and lines point to specific parts of the form:

- A yellow circle around the 'Investigador' field contains the text 'Ingresar rut investigador'.
- A yellow circle around the 'Título Publicación' field contains the text 'Despliega las publicaciones asociadas al investigador'.
- A yellow circle around the 'Guardar' button contains the text 'Vinculación de pago'.

The form fields include:

- Año:** [Empty field]
- Tipo Indexación:** [Empty field]
- Investigador:** [24.690.468-5] [RAJENDRAN, SARAVANAN]
- Título Publicación:** [(329) Visible light stimulated binary nanostructure and defect en...]
- Moneto:** [Empty field]
- UTA:** [SELECCIONE]
- HONORARIO:** [SELECCIONE]
- Guardar:** [Button]

La Figura 40 muestra el detalle del ingreso de pago para investigadores rezagados que no hayan pasado por la propuesta, se ingresa el rut del investigador y se cargan las publicaciones asociadas al año e indexación que no estén en el proceso de

pago. Lo anterior, se debe seleccionar una publicación a pagar, ésta contiene la siguiente información:

- **Año:** es el año de carga con el filtro de la consulta inicial.
- **Tipo Indexación:** indexación de la carga.
- **Investigador:** Rut y nombre del investigador al que se le asociara una publicación a pagar, se debe ingresar el Rut del investigador.
- **Título Publicación:** se muestra un listado de publicaciones que el investigador es autor, se debe seleccionar una de ella para poder ingresar el monto.
- **Monto:** monto a pagar por la publicación, se debe indicar si el pago por vinculación (se debe calcular de acuerdo a datos de indexación y año de proceso).
- **UTA:** debe seleccionar si es académico o no académico.
- **Honorario:** debe seleccionar EMERITO, EX_ACADEMICO, EXTERNO, una vez ingresado todos los datos debe presionar Guardar y se agregará el pago al listado.

En la acción   al seleccionar el botón editar, se abrirá la misma ventana de la Figura 40 con la opción de modificar el monto y cambiara la vinculación del pago.

En la acción   al seleccionar el botón eliminar, eliminamos la asociado del pago de la publicación con el investigador.

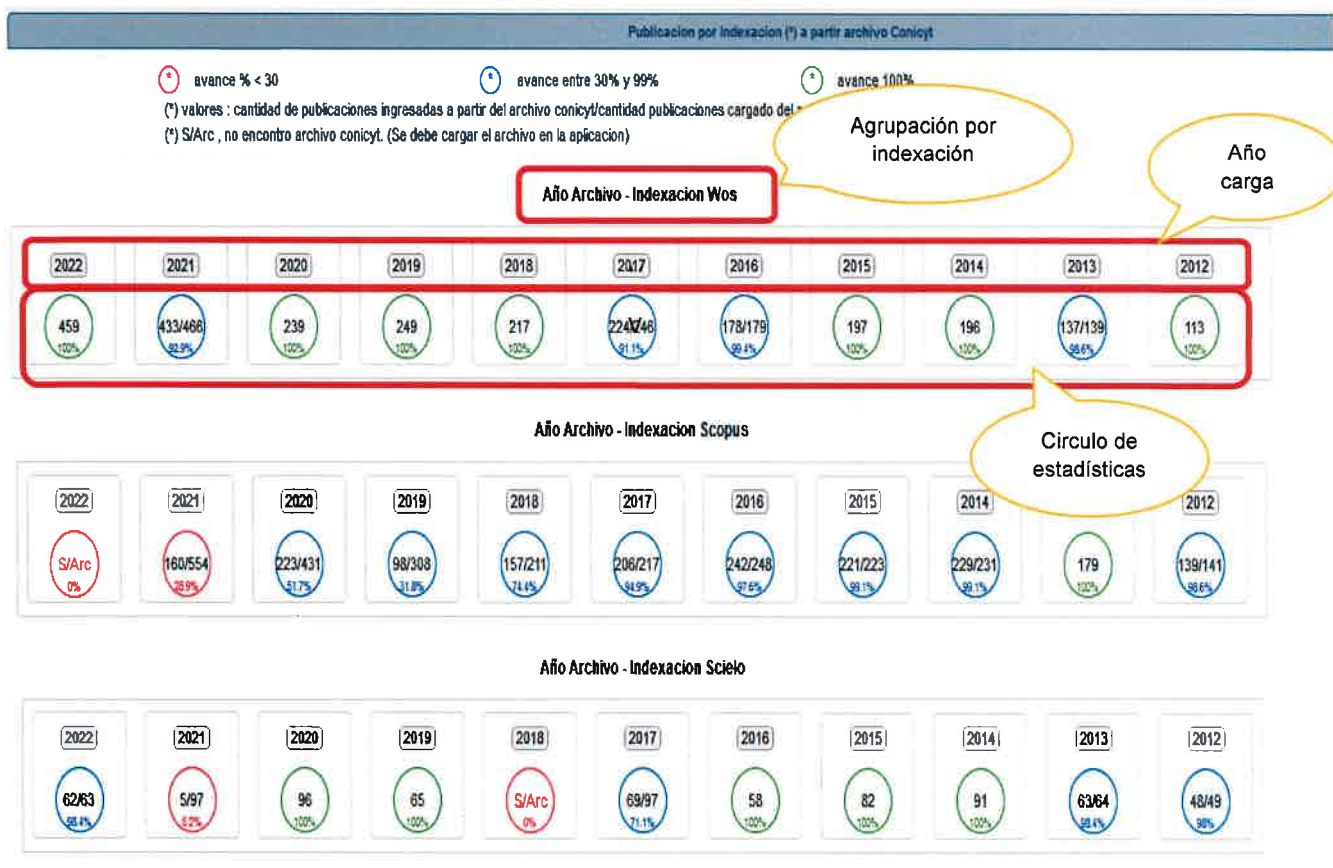
El botón exportar de la Figura 39, permitirá exportar los datos en una plantilla para pago. El formato de pago es definido por la unidad y puede variar por periodo. En una primera instancia es un archivo por publicación indicando por cada investigador el monto a pagar esto de acuerdo a su propuesta validada y modificaciones posteriores.

7.7. Estadística

Permite medir el avance del registro de las publicaciones por indexación, a nivel de estadística o a nivel de detalle. Esta estadística se realiza por indexación y año de carga, respecto al avance de reconocimiento de las publicaciones ver Figura 41.

Figura 41: Estadística Publicaciones.





La Figura 41 muestra un listado de círculos agrupados por indexación y detallados por año de carga, que representa la cantidad de publicaciones ingresada en la carga de archivo sobre las publicaciones reconocidas (que fueron ingresadas en las 3 secciones y reconocidas), se muestra en porcentaje de avance, representados por 3 colores,

* avance % < 30
 * avance entre 30% y 99%
 * avance 100%

Rojo menos de 30%, azul entre 30% y 99% y Verde 100%.

Cada círculo indica la cantidad de publicaciones y porcentaje de avance, en los círculos azules y rojo se indica el **nro. Publicación por archivo / nro. Publicación reconocida**.

Al presionar el botón con el año **2022** se abre una ventana con el detalle de la publicación, ver Figura 42.



Figura 42: Detalle Publicación.

avanza entre 30% y 99% avanza 100%

acciones ingresadas a partir del archivo conicyt/cantidad publicaciones cargado del archivo conicyt
conicyt (Se debe cargar el archivo de conicyt)

Corr	Título	Revista	Vol. Issue	Pag. No. Ter	Nro Autores	Año Publicación	Observación
1	An Optimal Control Problem for a Generalized Bioconvective Flow.	Acta Applicandae Mathematicae	vol. 179 (1) Issue.	-	5	2932	
2	Chagas disease in northern Chile: Detection of Trypanosoma cruzi in children, dogs and triatomine bugs.	Acta Tropica	vol. 236 Issue.	-	12	2933	
3	Localized Modes in Nonlinear Fractional Systems with Deep Lattices.	Advanced Theory and Simulations	vol. 5 (4) Issue.	-	3	2934	
4	Cause-specific mortality prediction in older residents of Sao Paulo, Brazil: a machine learning approach.	Age and Ageing	vol. 50 (5) Issue.	-	6	2935	
5	Assessing the Population Structure of Colorado Potato Beetle Populations in Croatia Using Genetic and Geometric Morphometric Tools.	Agronomy-Basel	vol. 12 (10) Issue.	-	7	2936	

La Figura 42 muestra el listado de publicación con filtro año seleccionado y tipo de indexación, detallando en el listado las columnas:

- **Corr:** correlativo del listado.
- **Título:** título de la publicación.
- **Revista:** revista de la publicación.
- **Vol.Issue, Pag.- Ter:** datos de la publicación en la revista.
- **Nro autores:** número de autores total de la publicación.
- **año Publicación:** año que aparece como publicado que difiere del año de reconocimiento.
- **Observación.**

8. Historial de versiones

N°	Fecha	Descripción del cambio
01	15-04-2024	Versión Original

Versión 1.0

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Unidad de Desarrollo Tecnológico

Dirección de Gestión Digital y
Transparencia

Vicerrectoría de Desarrollo
Estratégico

