

**APRUEBA CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIO AMPLIACION CASA CENTRAL  
ENTRE UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ Y  
UTA Y EMPRESA CONSTRUCTORA DAB  
S.A.**

**DECRETO EXENTO N°00.718/2021.**

Arica, 25 de octubre de 2021.

Con esta fecha la Rectoría de la Universidad de Tarapacá, ha expedido el siguiente decreto:

**VISTO:**

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 150, de 11 de diciembre de 1981, del Ex Ministerio de Educación Pública; Resolución N° 7 y 8, de 2019 de la Contraloría General de la República; Resolución Exenta Universitaria CONTRAL N°0.01/2002, de enero 14 de 2002, Resolución Exenta Universitaria CONTRAL N°0.01/2018, de abril 23 de 2018; Decreto Exento Universitario N°00.723/2020, de diciembre 14 de 2020, Decreto Universitario N°11/2021, de julio 01 de 2021, Carta de la Dirección General de Gabinete N°165.21, de septiembre 20 de 2021, Carta de la Dirección de Asuntos Legales N°894/2021, de septiembre 20 de 2021, Carta de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas N°773/21, de septiembre 24 de 2021, Carta de Rectoría N°1534/021, de septiembre 24 de 2021; los antecedentes adjuntos y las facultades que me confiere el N° 2, del artículo 13° del D.F.L. N° 150, ya citado en relación con el Decreto TRA N°335/129/2018, de julio 25 de 2018.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Exento Universitario N°00.723/2020, de diciembre 14 de 2020, se aprueba las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos de la Licitación Pública denominada Ampliación Casa Central Campus Saucache – Universidad de Tarapacá, ID 941739-34-LR19, bajo la modalidad MercadoPublico.

Que, por Decreto Universitario N°11/2021, de julio 01 de 2021, se aprueba la adjudicación de la referida licitación, a la oferta económica y técnica presentada por la empresa de derecho privado denominada Empresa Constructora DAB S.A., RUT. N°78.204.490-7, con domicilio en calle Francisco Stubens N°3292, Población Tierras Blancas, Arica, Chile, con un plazo de ejecución de 300 días corridos y un monto total de \$1.652.480.240.- (mil seiscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta mil doscientos cuarenta pesos chilenos), IVA incluido.

Que, procede la aprobación del correspondiente Contrato de prestación de servicios con la empresa ya individualizada, en observancia al principio dispuesto en artículo 5° de la Ley N°19.880, de Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

**DECRETO:**

1. Regularízase el siguiente acto administrativo.

2. Apruébase el **CONTRATO DE LICITACION PUBLICA ID 9411739-34-LR19 DENOMINADO "AMPLIACION CASA CENTRAL, CAPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ"**, suscrito entre **UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ Y CONSTRUCTORA DAB S.A.**, de fecha 06 de septiembre de 2021, contenido en documento adjunto compuesto de trece (13) hojas, el cual se reproduce a continuación:

**CONTRATO LICITACIÓN PÚBLICA ID 941739-13-LQ21 DENOMIINADO "AMPLIACION CASA CENTRAL, CAMPUS SAUCACHE -UNIVERSIDAD DE TARAPACA"**

**ENTRE  
UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ  
Y  
CONSTRUCTORA DAB S.A.**

En Arica, a 06 de septiembre de 2021, entre la **UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ**, corporación de derecho público Rol Único Tributario número setenta millones setecientos setenta mil ochocientos guion k, representada según se acreditará, por su Rector, don **EMILIO RENÉ RODRÍGUEZ PONCE**, cédula de identidad número nueve millones setenta mil setecientos ocho guion seis, ambos domiciliados en Avenida General Velásquez, número mil setecientos setenta y cinco, comuna de Arica, Región de Arica y Parinacota, en adelante **EL PROPIETARIO**, por una parte; y por la otra, **CONSTRUCTORA DAB S.A.**, persona jurídica de derecho privado del mismo giro de su denominación, Rol Único Tributario número setenta y ocho millones doscientos cuatro mil cuatrocientos noventa guion siete, representada legalmente por don **DOMINGO ANTONIO BUSTOS NOME**, chileno, cédula de identidad número cinco millones cuarenta y seis mil setecientos treinta y siete guion seis, ambos con domicilio en esta ciudad, pasaje ingeniero Fco. Stuvens, número tres mil doscientos noventa y dos, Tierras Blancas, en adelante **EL CONTRATISTA**, ambos mayores de edad, quienes acreditan su identidad conforme a derecho y exponen que han convenido el siguiente contrato de construcción de obra:

**PRIMERO: PRIMERA: PROYECTO.**

La Universidad en adelante "la propietaria", encarga al contratista, la construcción y ejecución de la obra denominada **"AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA"**. El terreno para realizar este proyecto, se encuentra ubicado en Avenida 18 septiembre # 2222, Arica, de la Comuna de Arica, XV Región de Arica y Parinacota, terreno que es de propiedad de la Universidad de Tarapacá.

**SEGUNDA: INSTRUMENTOS**

Por este acto, la Universidad de Tarapacá encomienda a **Constructora DAB S.A.**, la obra denominada **"AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA"**, la que se realiza a través del llamado a licitación pública y abierta a través del portal ChileCompra denominada **"AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA"**, ID N°941739-34-LR19, bases administrativas especiales, especificaciones técnicas, planos de arquitectura y anexos aprobados por decreto exento N°00.723/2020, y teniendo además presente las aclaraciones y respuestas realizadas durante el procedimiento licitatorio, el acta de apertura electrónica de

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

propuesta chilecompra, acta de la comisión de apertura de las propuestas de AdjudicaChile Consultora en Licitaciones Públicas y Constructora DAB S.A., el informe de evaluación, y acta de comisión evaluadora de fecha 02 de junio de 2021, que sirven de fundamento para adjudicar el llamado a licitación pública, a la propuesta presentada por Constructora DAB S.A., según consta en decreto N°11/2021, cuyo control de juridicidad por parte de la Contraloría Regional de Arica y Parinacota fue realizado el 28 de julio del año 2021, documentos que la empresa adjudicataria declara conocer y aceptar en todas sus partes y que se entienden incorporados al presente contrato para todos los efectos legales.

**TERCERA: EL PRECIO**

La obra materia del contrato, se ejecutará bajo la modalidad de suma alzada, el valor será expresado en pesos, fija e invariable, sin intereses o reajustes de ninguna especie. El valor único y total del contrato será la suma de \$1.652.480.240.- (mil seiscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta mil doscientos cuarenta pesos), incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), comprendiéndose todo aquello necesario para la ejecución de la obra. El precio se pagará con cargo al centro de costo de la Dirección de Logística, Obras y Operaciones.

**CUARTA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:**

El contrato suscrito entre la Universidad de Tarapacá y el Contratista comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto que aprueba el presente contrato y una vez que se haya entregado el terreno firmando la correspondiente acta, la que deberá constar en el Libro de Obras y tendrá una vigencia hasta **que se efectuó la liquidación del mismo.**

**QUINTA: NORMATIVA LEGAL APLICABLE**

En todo lo que no se contraponga a lo dispuesto en el presente contrato, se aplicará el Reglamento General de Obras de Urbanización y/o Edificación de la Universidad de Tarapacá, oficializado por Decreto N°205 de 1985, el que se entiende conocido por los proponentes; y en lo no regulado por las presentes Bases y el Reglamento General de Obras de Urbanización y/o Edificación de la Universidad de Tarapacá.

Además, se aplican de forma transversal a la presente contrato las siguientes normas: Decreto con Fuerza de Ley N°458, de 1976, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que aprueba la nueva Ley General de Urbanismo y Construcciones y sus modificaciones; la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción Decreto N°47 de 1992, la Ley N°20.703 de 2013 que crea y regula los registros nacionales de inspectores técnicos de obra (ITO) y de revisores de proyectos de cálculo estructural, modifica normas legales para garantizar la calidad de construcciones y agilizar las solicitudes ante las direcciones de obras municipales, el Reglamento para Contratos de Obras Públicas, la Ley N°19.886, sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, publicada en el Diario Oficial de 30 de julio de 2003, y su Reglamento, contenido en el D.S. de Hacienda N°250, de 2004, publicado en el Diario Oficial del 24 de septiembre de 2004.

**SEXTA: MULTA POR PLAZO EJECUCION DE LA OBRA**

En caso de que el Contratista no cumpla sus obligaciones dentro del plazo previsto en lo indicado en el Anexo G de las Bases, se contempla la aplicación de una multa de un 1,5/1000(uno coma cinco por mil) del monto total del contrato, por cada día corrido de retraso, con un tope máximo de 15%.del valor del contrato. La que se deducirá de los estados de pagos, de las retenciones hechas al contratista, y si aquellas no fueran suficientes; de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

**Multa por permanencia de los profesionales indicados en los puntos 6.3 y 6.8 de la obra:**

Según el punto 6.5.2. de las bases, por cada hora de ausencia de los profesionales señalados en los puntos 6.3 y 6.8, se aplicará una multa de \$ 35.000.- (treinta y cinco mil pesos), con un tope máximo de un 0,3% del monto total contratado.

**Multa por incumplimiento del avance del programa financiero (Anexo A):**

En el caso de que el Contratista no cumpla con la programación financiera de la obra, informada en el Anexo A, la que deberá estar alineada con el programa de ejecución de la obra (Carta Gantt), en virtud de lo solicitado en el Pto. 6.5.3. de las Bases, se aplicará las siguientes multas:

- a. Entre un 15% y 20% de diferencia entre los montos = multa 1% del monto por avance parcial programado del estado de pago.
- b. Entre un 20,1% y 25% de diferencia entre los montos = multa 1,5% del monto por avance parcial programado del estado de pago.
- c. Entre un 25,1% y 30% de diferencia entre los montos = multa 2% del monto por avance parcial programado del estado de pago
- d. La no presentación en la fecha del estado de pago correspondiente al período programado con sus antecedentes indicados en el 5.2 de las bases; incurrirá en multa equivalente al 2% del monto del estado de pago parcial programado.

**SÉPTIMA: APLICACIÓN DE LAS MULTAS.**

En el caso de ocurrencia de incumplimientos o eventos que ameriten aplicación de sanciones o multas, cualquiera sea su naturaleza, éstas serán informadas formalmente por el Inspector Técnico de Obras (I.T.O.) de la Universidad, al Director de Logística, Obras y Operaciones de la Universidad, quien determinará y aplicará dichas multas o sanciones, directa y administrativamente, por Resolución Exenta de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, con el solo mérito de lo informado por escrito por el Inspector Técnico de Obras (I.T.O.)

El contratista podrá recurrir ante el Vicerrector de Administración y Finanzas de la Universidad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del acto administrativo que aplica la sanción o la multa. El recurso debe plantearse en forma escrita, y ser fundado. Podrá interponerse personalmente por el contratista o por intermedio de su apoderado. La notificación por carta certificada se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda. En lo demás se estará a lo dispuesto en el artículo 46° y 59° de la ley N°19.880, de 2003, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**OCTAVA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.**

**Estado de Pago:**

El pago de las obras ejecutadas se hará por estados de pagos mensuales.

**Proceso para el pago de los Estados de Pago:**

La determinación del monto del estado de pago la hará el ITO de la Universidad, de acuerdo con el desarrollo o avance de la obra y en el porcentaje que el valor de los trabajos ejecutados represente dentro del valor total del contrato. Para estos efectos, el ITO verificará la cantidad de la obra ejecutada.

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

La ejecución de la obra será pagada por estados de pago mensuales **OBLIGATORIOS**, según el avance físico real y programado de las obras, que deberá ser compatible con el programa de trabajo, y el programa financiero presentado en la propuesta por el contratista. De la programación mencionada, se deben estimar retrasos máximos y multas por el no cumplimiento.

Toda la documentación relativa al estado de pago deberá ingresarse a la unidad fiscalizadora de la obra, al día hábil siguiente de la fecha correspondiente al estado de pago; el cual tendrá un plazo de cinco días corridos para su revisión y llevará el visto bueno del Inspector Técnico de Obra (I.T.O), de la Universidad. **La empresa entregará la factura del estado de pago que corresponda, sólo una vez que dicho estado de pago sea autorizado por el ITO, conforme al estado de avance de las obras.**

En cada estado de pago debe adjuntarse:

- Certificado F30 de la Inspección del Trabajo, que acredite que el contratista y los subcontratistas, si los hubiere, no tienen reclamaciones laborales relacionadas con el proyecto.
- Certificado F30-1 Junto a las Planillas de cotizaciones previsionales al día si correspondiere.
- Nómina del personal de la obra (tanto del contratista como de los subcontratistas) y
- Set de 24 fotografías a color del avance de la obra.

Los estados de pagos se harán efectivos mediante vale vista, cheque nominativo y/o depósito en cuenta corriente de la empresa contratista, en un plazo máximo de quince días hábiles luego de otorgado el visto bueno (VB) por parte del ITO y habiendo recibido la factura junto a todos los documentos mencionados. Asimismo, queda estrictamente prohibido a la empresa contratista, utilizar el sistema factoring con las facturas correspondientes a estos estados de pago.

#### **NOVENA: RETENCIONES**

En cada estado de pago, se deben incluir retenciones por el 10% del valor del estado de pago, hasta completar el 5% del valor del contrato. Estas retenciones podrán canjearse por boletas de garantías bancarias, vale vista, pólizas u otro documento pagadero a la vista e irrevocable, tomadas a nombre de la Universidad de Tarapacá, cuya glosa debe indicar el nombre del proyecto, expresadas en pesos con fecha de vencimiento no inferior al plazo máximo de ejecución de las obras aumentado en 365 días corridos.

#### **DÉCIMA: FACTURACIÓN**

La facturación de los trabajos deberá hacerse a nombre de la Universidad de Tarapacá (RUT. N°70.770.800-K; domicilio, Avenida General Velásquez N°1775, Arica), indicando claramente el nombre del proyecto y estado de pago a cobrar.

#### **DÉCIMA PRIMERA: RESERVA DE DERECHO**

La Universidad se reserva el derecho a estudiar la modificación de determinadas partidas del proyecto y llevar a cabo ésta en conformidad a lo establecido en el punto 6.20 de las Bases Administrativas Especiales.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El contratista, deberá presentar, al momento de suscribir el contrato, una boleta bancaria, póliza u otro documento que permita caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato, esta garantía deberá ser pagadera a la vista

y de carácter irrevocable, a favor de: Universidad de Tarapacá, Rut: 70.770.800-K y tomada por: indicar nombre o razón social y Rut del oferente o de un tercero a su nombre, y será equivalente al **5%** del valor total del contrato. Cuando el precio de la oferta presentada por el oferente a adjudicar sea menor en 20% del oferente que le sigue en precio, la propietaria solicitará al contratista una garantía de Fiel Cumplimiento equivalente al 7,5% del valor total del contrato, tomada a nombre de la Universidad de Tarapacá, y cuya glosa, para aquellos documentos que lo permitan, debe indicar: **GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, Y ASEGURAR LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES CON SUS TRABAJADORES DE LA OBRA DENOMINADA, "AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA", ID. N°941739-34-LR19** dicha garantía deberá ser emitida en pesos, con una validez igual al plazo de vigencia del contrato, más un plazo adicional de 90 días corridos. En caso de presentar garantía electrónica deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. El documento en que conste el número de validación del documento o la garantía deberá ser presentada en las mismas condiciones de la garantía física. En caso contrario la Universidad de Tarapacá podrá dejar sin efecto la adjudicación. Esta garantía será restituida los siguientes diez (10) días hábiles luego de realizada la recepción provisoria de la obra a entera satisfacción de la Universidad de Tarapacá, y recibida la garantía de correcta ejecución, conforme a lo dispuesto en el capítulo VIII de las Recepción de las Obras, del Decreto N°205/85. La solicitud de devolución de la garantía debe hacerse a la Dirección de Logística, Obras y Operaciones de la Universidad, fono de referencia 58-2205932, email: [ppanti@uta.cl](mailto:ppanti@uta.cl).

#### **DÉCIMA TERCERA: GARANTÍA POR CORRECTA EJECUCION DE LA OBRA**

El contratante deberá garantizar la correcta ejecución de la obra, mediante una boleta bancaria, vale vista, póliza u otro documento que permita caucionar la correcta ejecución de los trabajos, tomada a nombre de la Universidad de Tarapacá, por el proponente o por un tercero a su nombre, y cuya glosa debe indicar: **GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA, "AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA, ID. N°941739-34-LR19**, dicha garantía deberá ser emitida en pesos, la que deberá presentar con la tramitación del último estado de pago (Devolución de Retenciones), por un monto equivalente al 5% del valor del contrato, con una vigencia mínima de 425 días corridos. En caso de presentar garantía electrónica deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. El documento en que conste el número de validación del documento o la garantía deberá ser presentada en las mismas condiciones de la garantía física.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a la total tramitación del Decreto que aprueba la Liquidación de contrato, la Universidad deberá hacer devolución del documento de Garantía por Correcta Ejecución de la Obra y el saldo de las retenciones, si existieren. La solicitud de devolución de la garantía debe hacerse a la Dirección de Logística, Obras y Operaciones de la Universidad, fono de referencia 58-2205932, e-mail: [ppanti@uta.cl](mailto:ppanti@uta.cl).

#### **DÉCIMA CUARTA: GARANTÍA POR ANTICIPO**

Se consulta un anticipo optativo de hasta un 10% del valor del contrato, el cual debe ser garantizado con uno o más documentos de garantía pagaderos a la vista e irrevocables, tomada a nombre de la Universidad de Tarapacá, por el proponente o por un tercero a su nombre, por un monto igual o superior al anticipo, la que deberá ser entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de terreno, y cuya glosa debe indicar: **GARANTIZAR ANTICIPO CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN DENOMINADA, "AMPLIACION CASA CENTRAL CAMPUS SAUCACHE – UNIVERSIDAD DE TARAPACA, ID**

**N°941739-34-LR19**, con una validez igual al plazo de vigencia del contrato más un plazo adicional de 90 días corridos. En caso de presentar garantía electrónica deberá ajustarse a la Ley N°19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. El documento en que conste el número de validación del documento o la garantía deberá ser presentada en las mismas condiciones de la garantía física. El anticipo será devuelto a través del descuento del 10% de cada estado pago, no obstante, aquello la garantía será restituida los siguientes diez (10) días hábiles, luego de realizada la devolución total del anticipo por parte del adjudicatario y a entera satisfacción de la Universidad de Tarapacá. En caso de que el adjudicatario entregue más de una boleta de garantía por el anticipo, la restitución se efectuará en forma parcial a medida que el anticipo abonado, a través de los estados de pagos, sea igual o mayor al monto de la boleta. En tal caso, el contratista podrá solicitar la devolución, debiendo ser restituida los siguientes 10 días hábiles.

La solicitud de devolución de la garantía debe hacerse a la Dirección de Logística, Obras y Operaciones de la Universidad de Tarapacá, fono de referencia 58-2205932, e-mail: [ppanti@uta.cl](mailto:ppanti@uta.cl).

#### **DÉCIMA QUINTA: DESARROLLO DE LAS OBRAS**

La entrega de terreno se hará en un plazo máximo de cinco días hábiles contados desde la fecha en que el decreto que aprueba el contrato haya sido tomado razón por la Contraloría de la Universidad, levantándose la correspondiente acta para su constancia.

#### **DÉCIMA SEXTA: DERECHO A LA INSPECCION**

La supervisión e inspección técnica de la construcción y la administración del contrato, corresponde al Inspector Técnico de la Obra de la Universidad de Tarapacá y al Arquitecto Proyectista de la obra. En todo caso el contratista dará todas las facilidades necesarias para el desempeño de las funciones de los referidos profesionales.

#### **DECIMO SEPTIMA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista será el único responsable de las relaciones con su personal, del cumplimiento de la legislación y normativa vigente en materia de remuneración, obligaciones laborales y provisionales y de seguridad, y de cualquier deterioro causado por éstos en instalaciones, construcciones, maquinarias, enseres, dentro del recinto en que se desarrollan las obras, ello sin perjuicio de las responsabilidades solidarias y subsidiarias que prescriben los artículos 183- A y siguientes del Código del Trabajo. En todo caso el contratista será responsable ante el propietario de la correcta ejecución del contrato de obra.

El período de permanencia obligatorio del **PROFESIONAL RESPONSABLE** técnicamente de la obra designado por el contratista será, como mínimo, de 24 horas semanales, en horario de oficina de la Universidad de Tarapacá, para todo efecto de control, asistencia que deberá inscribirla en el libro de asistencia durante todo el período de ejecución de la construcción. El incumplimiento de la permanencia del profesional responsable de la obra estará afecto a multa, indicada en el punto 6.5.2 de las bases.

El profesional responsable de la obra, designado por el Contratista, deberá ser Ingeniero Civil con mención en obras de construcción, Constructor Civil o Ingeniero Constructor, con un mínimo de experiencia en 5 años en el rubro.

El profesional tendrá dedicación exclusiva durante el transcurso de las obras y será el **interlocutor válido** en todos los aspectos técnicos de las mismas, entre la empresa y la ITO de la Universidad de Tarapacá.

#### **DÉCIMO OCTAVA: FORMA DE PRESENTACIÓN ESTADO DE PAGO**

En cada estado de pago debe adjuntarse:

- Certificado F30 de la Inspección del Trabajo, que acredite que el contratista y los subcontratistas, si los hubiere, no tienen reclamaciones laborales relacionadas con el proyecto.
- Certificado F30-1 Junto a las Planillas de cotizaciones previsionales al día si correspondiere.
- Nómina del personal de la obra (tanto del contratista como de los subcontratistas) y
- Set de 24 fotografías a color del avance de la obra.

#### **DÉCIMA NOVENA: ANOTACIONES AL LIBRO DE OBRAS**

Las anotaciones al Libro de Obra sólo podrán ser efectuadas por la Inspección Técnica de Obras (Inspector Técnico, Arquitecto, Ingeniero Calculista y Asesores de Especialidades) de la Universidad de Tarapacá y por el Profesional Responsable de la Obra (Administrador de la Obra) designado por el Contratista.

#### **VIGÉSIMA: GASTOS ADICIONALES DE FUNCIONAMIENTO**

Cualquier gasto de energía eléctrica, agua u otro servicio básico (alcantarillado, etc.) que se genere durante el transcurso de la obra, será de cargo de la empresa contratista (Para lo cual deberá instalar a su costo remarcadores y/o empalmes de faenas en cada caso).

#### **VIGÉSIMA PRIMERA: AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE OBRAS, OBRAS EXTRAORDINARIAS, MODIFICACION DE OBRAS PREVISTAS, EJECUCION DE OBRAS NUEVAS Y EMPLEO DE MATERIALES NO PREVISTOS**

##### **Disminución y Aumento de obras:**

La Universidad de Tarapacá podrá disminuir las cantidades de obras contempladas en el contrato hasta en un 30% de su valor total, en cuyo caso el contratista no tendrá derecho a indemnización, conforme la facultad prevista en el artículo 24° del decreto N°205 de 1985. Asimismo, la Universidad de Tarapacá podrá aumentar las cantidades de obra del contrato hasta en un 40% de cada partida del presupuesto, en cuyo caso el contratista tendrá derecho a su pago, de acuerdo con los precios unitarios contratados y aumento del plazo proporcional al que haya tenido el contrato inicial, sin derecho a indemnización, salvo que se convenga otro, conforme lo señalado en el artículo 24° del decreto N°205 de 1985.

Que, sin perjuicio de lo anterior, y en atención a la naturaleza de suma alzada de la contratación, los aumentos o disminuciones, deben entenderse referidos a aquellas obras que deriven de un cambio de proyecto que no pudo tener en cuenta el contratista al momento de presentar su oferta y que sean necesarias para llevar a mejor termino la obra.

##### **Obras Extraordinarias:**



En casos calificados, la Universidad podrá disponer aumento en las cantidades de obras contratadas más allá del 40% indicado en el punto anterior, siempre que estas obras sean ordenadas dentro del plazo de ejecución del contrato y correspondan a modificación o complementación de la obra contratada inicialmente, fijándose previamente los precios unitarios de común acuerdo con el contratista, como asimismo, el aumento de plazo que corresponda, sin derecho a indemnización.

**Modificación de Obras Previstas, Ejecución de Obras Nuevas y Empleo de Materiales no previstos:**

Cuando se disponga la modificación de las obras previstas, la ejecución de obras nuevas o el empleo de materiales no previstos en el contrato, los precios serán convenidos anticipadamente con el contratista y, a falta de acuerdo, podrá procederse en la misma forma establecido en el punto anterior, sin derecho a indemnización.

Cualquier modificación del contrato será reducida a Escritura Pública y suscrita por el propietario y el Contratista. Las modificaciones que den origen a nuevas obras, se empezaran a ejecutar de acuerdo al presupuesto aprobado y a partir de la anotación efectuada por el I.T.O., en el libro de obra.

El pago de estas nuevas obras sólo se podrá cursar una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo.

**Los aumentos efectivos de un contrato, provenientes de aumentos de obra, obras nuevas o extraordinarias, modificación de las obras previstas o el empleo de materiales no considerados, no podrán sobrepasar, en conjunto, el 30% del monto total del contrato, contabilizando las disminuciones convenidas.**

**VIGÉSIMA SEGUNDA: DE LA SUBCONTRATACION**

El contratista podrá subcontratar parte de las obras, siempre que se extienda una solicitud por tal materia, a través de carta dirigida al responsable del contrato, o bien a través de una nota en el libro de obras. La Universidad podrá aceptar o rechazar la solicitud, en un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento. Dicha aceptación o Rechazo será informada por la Universidad a través de carta o mediante nota del I.T.O. en el libro de obras. La Universidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar sin expresión de causa dicho subcontrato; en caso de conceder dicha autorización, la Universidad podrá fijar las condiciones que estime necesarios para la mejor ejecución de la obra. En todo caso, el contratista será responsable de todas las obligaciones contraídas con la Universidad en virtud del contrato, como asimismo del pago de todas las obligaciones con los obreros, empleados, proveedores u otros que omita pagar el subcontratista.

**VIGÉSIMA TERCERA: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El Contrato podrá terminarse anticipadamente por la Universidad de Tarapacá sin derecho a indemnización alguna para el Contratista, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

- i. Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- ii. Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario, según lo indicado en el artículo 72 del Reglamento de General para las Obras de Urbanización y/o Edificación de la Universidad de Tarapacá.

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

- iii. Por quiebra o el estado de notoria insolvencia del adjudicatario a menos que se mejoren las cauciones entregadas.
- iv. Cuando no cumpla con lo dispuesto en la letra b N°1 de la ley 20.238.
- v. Si el contratista demora más de cinco días en la iniciación de las obras, plazo que se contará a partir de la fecha de entrega del terreno señalado en el acta de entrega terreno y en el libro de obras.
- vi. Si el contratista paraliza los trabajos por más de cinco días sin causa justificada, lo que será calificado por el Inspector Técnico de la Universidad.
- vii. Por incumplimiento del contratista a órdenes impartidas por el I.T.O. de Obras que perjudiquen la ejecución.

En las causales contempladas en las letras ii, iii, iv, v, vi y vii, la Universidad de Tarapacá, estará facultada para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato. En caso de término anticipado, el Contratista deberá satisfacer íntegramente las órdenes de compra aceptadas antes de la notificación del referido término anticipado.

**Procedimiento:**

A continuación, se detalla el procedimiento asociado a la aplicación del respectivo Término Anticipado de Contrato.

- 1.- Detectada una situación que amerite la aplicación del Término Anticipado de Contrato, el Director de Logística, Obras y Operaciones notificará inmediatamente de ello al Director de Administración y Finanzas, quien a su vez notificará al Contratista por carta certificada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.
- 2.- A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el Contratista tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito (acompañando todos los antecedentes que lo respalden) ante el Vicerrector de Administración y Finanzas, quien junto al responsable de contrato evaluarán los antecedentes.
- 3.- Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se haya presentado descargos, se aplicará la correspondiente sanción por medio de Decreto Afecto de la Rectoría.
- 4.- El Decreto Afecto del Rector que termina anticipadamente el contrato deberá ser fundado y su procedimiento de acuerdo a lo prevenido en el artículo 79 ter del decreto N°250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, y será notificado de la forma establecida en el artículo 46° de la Ley 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, es decir, por escrito mediante carta certificada o personalmente. El adjudicatario podrá recurrir ante el Rector, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del acto administrativo. El recurso debe plantearse en forma escrita y ser fundado. Podrá interponerse personalmente por el adjudicatario o por intermedio de un representante designado por él. En lo demás se estará a lo dispuesto en el artículo 46° y 59° de la Ley N°19.880 del 2003, sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado. La reclamación será resuelta por el Rector dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la carta de reclamo. En la resolución que acoja el recurso, se podrá, modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado; en todo lo demás, se aplicará el artículo 59° de la Ley 19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

los Órganos de la Administración del Estado y será informado a través del sitio web [www.mercapublico.cl](http://www.mercapublico.cl). En lo no contemplado en el procedimiento anterior, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley 19.880 de Bases de procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**VIGÉSIMA CUARTA: RECEPCION PROVISORIA DE LA OBRA**

Una vez terminadas las obras, el contratista solicitará su recepción provisoria; el propietario nombrará por resolución exenta, una comisión de tres o más funcionarios quien fijará dentro de los cinco días hábiles siguientes de recibida tal petición, las condiciones pertinentes para su recepción provisoria. La obra de no merecer reparos al propietario, se darán por provisoriamente recibidas. En cambio, si la inspección que haga la comisión para la recepción provisoria de la obra constata deficiencias en conformidad con los planos y especificaciones técnicas, se dejará constancia de ellas en el acta de observación y se entregará un informe detallado a la autoridad correspondiente, fijando un plazo para que el contratista ejecute, a su costo, los trabajos para su reparación. En lo demás se estará al procedimiento señalado en el artículo sesenta y siete del decreto número doscientos cinco de mil novecientos ochenta y cinco, que oficializa el Reglamento General para las Obras de Urbanización y/o Edificación de la Universidad de Tarapacá.

**VIGÉSIMA QUINTA: RECEPCION DEFINITIVA DE OBRAS**

La recepción definitiva por parte de la Universidad se hará en la misma forma y con las mismas solemnidades que la recepción provisional, después que hayan transcurrido 365 días corridos luego de realizada la recepción provisoria de la obra y recibida la garantía de correcta ejecución. Una vez efectuada la recepción definitiva de parte de la Universidad, sin observaciones de ningún tipo (lo que constará en un Acta firmada por los miembros de la comisión), se procederá a la liquidación del contrato, en un plazo de sesenta (60) días corridos. Dicho documento deberá ser suscrito por el contratista, protocolizado ante notario, y autorizado por Decreto respectivo.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a la total tramitación del Decreto que aprueba la Liquidación de contrato, la Universidad deberá hacer devolución del documento de Garantía por Correcta Ejecución de la Obra y el saldo de las retenciones, si existieren. La solicitud de devolución de la garantía debe hacerse a la Dirección de Logística, Obras y Operaciones de la Universidad de Tarapacá, fono de referencia 58-2205932, e-mail: [ppanti@uta.cl](mailto:ppanti@uta.cl).

**VIGÉSIMA SEXTA: COBRO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Se podrá hacer efectiva la Garantía por fiel cumplimiento de contrato en las siguientes situaciones:

- a) Cuando el Contratista no cumpla con la calidad técnica del servicio encargado por la Universidad, lo que será calificado por el I.T.O de la Universidad.
- b) Cuando el Contratista no cumpla con la confección total de la obra de construcción encargada por la Universidad.
- c) Cuando no entregue la nueva garantía de fiel cumplimiento de contrato, dentro de los diez días hábiles luego de haber firmado la modificación de contrato (aumento y/o disminución de obras, obras extraordinarias, modificación de obras previstas, ejecución de obras nuevas y empleo de material no previstos y aumento de plazo).
- D) Cuando el contratista demore más de cinco días en la iniciación de las obras, plazo que se contará a partir de la fecha de entrega del terreno señalado en el libro de obras, sin causa justificada.

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

- d) Cuando el contratista paralice los trabajos por más de cinco días sin causa justificada, lo que será calificado por el I.T.O. de la Universidad;
- e) Por incumplimiento del contratista a órdenes impartidas por el I.T.O. de las obras que perjudiquen la ejecución.
- f) Por quiebra, notoria insolvencia o celebración de convenios judiciales con los acreedores del contratista.
- g) Por incapacidad técnica manifiesta en la ejecución de la obra, lo que será calificado por el I.T.O. de la Universidad; y
- h) Por incumplimiento grave de parte del contratista de las obligaciones contraídas en virtud del contrato de obras y sus modificaciones.

**Por Otra parte, se podrá hacer efectiva la Garantía por la correcta ejecución al Contratista en las siguientes situaciones:**

- a) Cuando el contratista no hiciere las reparaciones y cambios (si las hubiere), indicados en el acta de recepción definitiva de la obra, en el plazo fijado por la Universidad.
- b) Cuando durante la vigencia de la garantía se presenten daños estructurales en la construcción por desastres naturales (sismos, terremotos, etc.), que sean imputables al contratista o adjudicatario, previo informe del ITO de la Universidad.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: PRORROGA DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

En caso de ampliación del plazo original de la obra o de aumento de obra o de obras extraordinarias u obras nuevas, debidamente autorizadas por la Universidad de Tarapacá, en virtud de lo dispuesto en los artículos 24, 25 y 26 del Reglamento de General para Obras de Urbanización y/o Edificación de la Universidad de Tarapacá, el Contratista deberá prorrogar la garantía original por el plazo de ampliación convenido, más un plazo adicional de 90 días corridos.

**VIGÉSIMA OCTAVA: PROCEDIMIENTO ASOCIADO A LA APLICACIÓN DEL RESPECTIVO COBRO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

1. Detectada una situación que amerite la aplicación del cobro de la boleta de garantía de fiel cumplimiento, el Director de Logística, Obras y Operaciones, notificará inmediatamente de ello al Director de administración y Finanzas, quien a su vez notificará al Contratista, por carta certificada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.
2. A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el Contratista tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito (acompañando todos los antecedentes que lo respalden) ante el Director de Administración y Finanzas, quien junto al responsable de contrato evaluarán los antecedentes.
3. Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente sanción por medio de una Resolución Exenta de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, la cual se harán sin forma de juicio.
4. Si el Contratista ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la Universidad tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción del descargo del Contratista, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo Contratista personalmente o mediante carta certificada.

**VIGÉSIMA NOVENA: DAÑOS A BIENES MUEBLES O INMUEBLES:**

Cualquier daño ocasionado a bienes muebles o inmuebles de propiedad de la Universidad de Tarapacá o en mera tenencia en razón del servicio, imputable a la

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

actividad del contratista, sus empleados, o dependientes, será de responsabilidad del adjudicatario, quién deberá hacer las reparaciones o indemnizaciones que correspondan a su costo. Si en esta eventualidad no se cumplieran los plazos que defina la Universidad, para la reparación o indemnización, podrá aplicar una multa de UF 50 (cincuenta unidades de fomento), sin perjuicio de la obligación de ejecutar tales trabajos o pagar las indemnizaciones. Las multas no serán aplicables en caso de fuerza mayor o caso fortuito conforme a la definición del Artículo 45 del código civil, actos de terceros ajenos al adjudicatario, y en general por motivos no imputables a éste, lo cual será definido por la Universidad de Tarapacá y, en caso de discrepancia, por los Tribunales de Justicia. Si por cualquier omisión o hecho doloso o culposo de la Universidad de Tarapacá o de su personal, o de terceros totalmente ajenos al adjudicatario, o por causa de fuerza mayor o caso fortuito, se produjeran atrasos, interrupciones o incumplimientos en la prestación de los servicios u obligaciones materia del contrato, el adjudicatario quedará liberado de las eventuales multas que estuvieren asociadas al incumplimiento de dichos servicios u obligaciones, extendiéndose dichos tiempos o plazos automáticamente por el mismo número de días u horas que hubiera durado el incumplimiento, atraso o contingencia; o excepcionalmente por un número superior de días u horas, previa justificación por escrito del adjudicatario aprobada por la Universidad de Tarapacá. La Universidad de Tarapacá se reserva el derecho de definir la oportunidad de cobro de las multas, las que necesariamente deberán ser cobradas a más tardar al segundo mes de la ocurrencia del evento que las genere, La multas fijadas, previo informe del Administrador del Contrato, serán notificadas al adjudicatario por el departamento de Administración y Finanzas mediante carta y/o correo electrónico, en los que conste la infracción que las motiva, debiendo ser pagadas tan pronto se efectúe dicha notificación, según lo señalado en la cláusula "*Plazo de entrega y multas por atraso*", *no obstante lo anterior, para estos casos regirá el mismo mecanismo de apelación indicado en la cláusula "*Plazo de entrega y multas por atraso*".*

**Procedimiento para el cobro por daños a bienes muebles o inmuebles:**

A continuación, se detalla el procedimiento asociado a la aplicación del respectivo cobro:

1. Detectada una situación que amerite la aplicación del cobro por reparación o indemnización por daños a bienes muebles o inmuebles, el Director de Logística, Obras y Operaciones, notificará inmediatamente de ello al Vicerrector de Administración y Finanzas, quien a su vez notificará al Contratista, por carta certificada, informándole sobre la sanción a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.
2. A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el Contratista tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito (acompañando todos los antecedentes que lo respalden) ante el Vicerrector de Administración y Finanzas, quien junto al responsable de contrato evaluarán los antecedentes.
3. Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente sanción por medio de una Resolución Exenta de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas, la cual se harán sin forma de juicio.
4. Si el Contratista ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la Universidad tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción del descargo del Contratista, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo Contratista personalmente o mediante carta certificada.
5. La multa se deducirá de los estados de pagos y/o de las retenciones hechas al contratista.

**TRIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez efectuada la recepción definitiva de parte de la Universidad, sin observaciones de ningún tipo (lo que constará en un Acta firmada por los miembros de la comisión), se procederá a la liquidación del contrato, en un plazo de sesenta (60) días corridos. Dicho documento deberá ser suscrito por el contratista, protocolizado ante notario, y autorizado por Decreto respectivo.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, a la total tramitación del Decreto que aprueba la Liquidación de contrato, la Universidad deberá hacer devolución del documento de Garantía por Correcta Ejecución de la Obra y el saldo de las retenciones, si existieren.

El contratista que haya aceptado la liquidación podrá reclamar de ella, dentro del plazo de 60 días, contados desde la tramitación del decreto pertinente. Transcurrido ese plazo, la liquidación se entenderá aceptada por el contratista.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCION DE CONFLICTOS**

Cualquier duda que se suscite entre las partes respecto de la interpretación, aplicación y validez, nulidad, invalidez, cumplimiento, terminación y cualquier otra cuestión relativa al presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Arica y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA: GASTOS**

Los gastos que impliquen el otorgamiento de la presente escritura serán de cargo del contratista.

**TRIGÉSIMA TERCERA: PERSONERIA**

La personería de don **DOMINGO ANTONIO BUSTOS NOME**, para representar a la **CONSTRUCTORA DAB S.A.**, consta en Certificado del Registro de Comercio de Arica, de fecha 8 de junio de 2021, otorgada por el Conservador de Bienes Raíces de Arica.

La personería de don **EMILIO RENÉ RODRÍGUEZ PONCE**, para representar a la Universidad de Tarapacá, consta en el Decreto Supremo número 193, de 6 de junio de 2018, del Ministerio de Educación.

**TRIGESIMA CUARTA: COPIAS.**

Las partes firman el presente contrato en dos ejemplares en señal de aceptación y conformidad, quedando cada uno de ellos en poder de las partes.

POR LA UNIVERSIDAD	POR EL CONTRATISTA
<p style="text-align: center;"><b>EMILIO RENÉ RODRÍGUEZ PONCE</b> Rector Universidad de Tarapacá</p>	<p style="text-align: center;"><b>DOMINGO ANTONIO BUSTOS NOME</b> Representante Legal Constructora DAB S.A.</p>

DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.

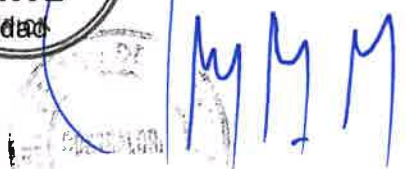
3. Publíquese, en el sistema informático conforme lo señalado en el art. 7 de la Ley N°20.285 de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre Acceso a la información pública.

Anótese, y remítase a la Contraloría de la Universidad, para su control y registro. Comuníquese una vez tramitado totalmente el acto.

  
  
**PAULA LEPE CAICONTE**  
Secretaria de la Universidad

  
  
**ALFONSO DIAZ AGUAD**  
Rector(S)

ERP.PLC.ycl.



03 NOV 2021

APRUEBA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO AMPLIACION CASA CENTRAL ENTRE  
UNIVERSIDAD DE TARAPACA Y UTA Y EMPRESA CONSTRUCTORA DAB S.A.  
DECRETO EXENTO N°00.718.2021.  
25.10.2021.