

**APRUEBA DESCRIPCION DE FUNCIONES
GUARDIAS DE SEGURIDAD.**

DECRETO EXENTO N° 00.170/2017.

Arica, enero 27 de 2017.

Con esta fecha la Rectoría de la Universidad de Tarapacá, ha expedido el siguiente decreto:

VISTO:

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 150, de 11 de diciembre de 1981, del Ministerio de Educación; Resolución N° 1600, de noviembre 06 de 2008, de la Contraloría General de la República; Resoluciones Exentas CONTRAL. N°s. 0.01 y 0.02/2002, ambas de fecha enero 14 de 2002; Carta DLOO. N°190/2016, de diciembre 15 de 2016, Carta VAF. N°066/17, de enero 23 de 2017, Traslado REC. N°159.2017, de enero 23 de 2017, decreto exento N°00.958/2014, de octubre 28 de 2014, los antecedentes adjuntos, y las facultades que me confiere el Decreto N° 268, de 17 de junio de 2014, del Ministerio de Educación.

CONSIDERANDO:

La necesidad de dar cumplimiento a la normativa establecida en la Ley N°19.303, de 1994, del Ministerio del Interior, que establece obligaciones a entidades que indica, en materia de seguridad de las personas.

El mérito de lo solicitado por el Sr. Tomas Sanz Cantillana, Director de Logística, Obras y Operaciones, por medio de Carta DLOO. N°0.18/2017, de enero 19 de 2017.

DECRETO:

1.- Apruébase la descripción de funciones de Guardias de Seguridad y asignación de las mismas labores a los funcionarios identificados en diecisiete (17) fichas que se adjuntan, rubricadas por la Secretaria (S) de la Universidad de Tarapacá.

2.- Publíquese, en el sistema informático conforme lo señalado en el art. 7 de la Ley N°20.285 de 2008, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre Acceso a la información pública.

Regístrese, comuníquese y archívese.


CELIA BORQUEZ BENITT
Secretario de la Universidad



ARTURO FLORES FRANULIC
Rector

AFF.CBB.ycl.




27 ENE 2017

DATOS PERSONALES	
Nombre	AVELINO ANTONIO GONZALEZ LARA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclotero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demstrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	CARLOS ALBERTO FREIRE MARIGUALA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demstrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educacional	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	FELIX ENRIQUE TORRICO VARGAS
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de Inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclettero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	FERNANDO FARFAN ITURRIAGA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo – Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	FREDDY ANTONIO ZARATE MAMANI
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	GONZALO SALVADOR FERNANDEZ GASTELU
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y 05-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad. Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
	Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.
	Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.
	Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.
	Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.
	De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.
	Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.
	Encargado del ciclotero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo -Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	JOSE ORLANDO GATICA SOTOMAYOR
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho Irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
	Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de Inspección.
	Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.
	Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.
	Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.
	De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.
	Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.
	Encargado del ciclero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Harce referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo –Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	JOSE FERNANDO RAMIREZ YANKA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo –Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	JOSE MIGUEL VERGARA URIONA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo -Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	JUAN CARLOS HUECHE MELIVILU
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	JUAN ANTONIO VALDIVIA OPAZO
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclettero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo –Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	LENIN DEL ROSARIO CONTRERAS VELOSO
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	MANUEL SEGUNDO GARCIA CASTILLO
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinada	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad. Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclotero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	PEDRO SAMUEL RIVERA VALENCIA
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la Infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad. Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo – Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	PEDRO JUVENAL ROJAS ROJAS
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e Ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo -Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	RENE ALFREDO MOLINA KALISE
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del cicleteo, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hace referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo - Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educativo	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)



DATOS PERSONALES	
Nombre	SEGUNDO FLORENCIO DURAN QUIROZ
RUT	
IDENTIFICACION	
Nombre del cargo	Guardia de Seguridad
Dirección	De Logística, Obras y Operaciones
Unidad	Logística y Operaciones
Subordinado a	Encargado de Seguridad
FUNCIONES	
(Seguridad)	<p>Encargado de mantener la seguridad dentro del establecimiento y el resguardo de los bienes de la Universidad.</p> <p>El personal que tenga conocimiento de algún hecho irregular durante su servicio o fuera de él, deberá informar de inmediato al encargado de seguridad y/o a su supervisor en el caso de empresa externa las novedades producidas o sobre la necesidad de apoyo policial, dejando la debida constancia en el libro de novedades y llenando formulario "Informe de Vigilancia".</p> <p>Cumplir con los reglamentos y disposiciones vigentes y con las que emanen de las autoridades de la universidad (PROTOCOLOS DE OPERACIÓN SERVICIO DE GUARDIAS UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ) y OS-10 de Carabineros en lo referido a la legislación de seguridad y vigilancia privada (Manual de Funcionamiento del Sistema de Seguridad Privada).</p> <p>Conocer en detalle el campus, los edificios, las vías de acceso, salidas, zonas de seguridad, zonas que provean los servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, gas y teléfono, y de los bienes en general pertenecientes a la infraestructura y equipamiento de la Universidad. Esta inducción quedará registrada por el encargado de seguridad de la universidad.</p> <p>Mantener siempre a la vista su credencial que lo identifica como guardia de seguridad de la Universidad de Tarapacá.</p> <p>Realizar rondas de inspección cada 1 hora, registrando cada una de estas en sus bastones de inspección y las novedades debidamente diligenciadas.</p> <p>Solicitar apoyo en caso de situaciones puntuales que los mantengan fuera de sus áreas.</p>
ACTIVIDADES OTAREAS	
Responsable de mantener informado a todo el personal de cualquier evento que ocurra en la jornada, llámese robo o accidente, y designando el personal de inspección.	
Encargado de revisar las cámaras dispuestas en su perímetro, indicando precaución al personal sobre eventos sospechosos.	
Controlar a todas las personas que ingresen o salgan de los recintos universitarios portando materiales, equipos o muebles que pudieran ser parte de los inventarios institucionales, se solicitará documento que autorice su traslado (Orden de traslado, guía de despacho, Factura, etc.), dejando debidamente diligenciado en el libro de novedades.	
Informar a carabineros y al encargado del área de seguridad, cualquier evento de fuerza mayor y que merite el ingreso de las fuerzas del orden público.	
De activarse alguna alarma, informar al personal el estado de alerta. Además informar la situación a la empresa que administra las alarmas.	
Mantener un control de las salidas y entradas de los vehículos institucionales.	
Encargado del ciclero, solicitando la debida documentación al estudiante para el uso del espacio.	
COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo	Implica la intención de colaborar y cooperar con terceros, formar parte de un grupo. Trabajar con los demás, como actitud opuesta a la individual o competitiva. Es conveniente que el ocupante del puesto sea miembro de un grupo que funcione en equipo.
Comunicación	Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. La habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comprender la dinámica de grupos y el diseño efectivo de reuniones. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad
Calidad del trabajo	Excelencia en el trabajo a realizar. Implica tener amplios conocimientos en los temas del área del cual es responsable. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operables para la organización, tanto en su propio beneficio como en el de los clientes y otros involucrados. Basarse en los hechos y en la razón.
Orientación al cliente interno y externo	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Conceder la más alta calidad a la satisfacción del cliente. Generar soluciones para satisfacer las necesidades de los clientes. Estar comprometido con la calidad esforzándose por una mejora continua.
Integridad	Hece referencia a obrar con rectitud y probidad. Es actuar en consonancia con lo que cada uno dice o considera importante. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente, y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles con agentes externos. Las acciones son coherentes con lo que dice.
Dinamismo –Energía	Se trata de la habilidad para trabajar duro en situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas sin que por esto se vea afectado su nivel de actividad.
REQUISITOS DEL CARGO	
Nivel Educacional	Licenciado de Enseñanza media
Profesión (afines)	No se requiere
Años de experiencia	2 años en funciones afines (sector público o privado)

