



Chile  
mejor

**PACE**  
PROGRAMA DE  
ACOMPANAMIENTO  
Y ACCESO EFECTIVO  
A LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR



**Universidad de Tarapacá** llama a presentación de antecedentes para proveer cargo en **Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE)** de:

## **FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

### **I. Formalidad Contractual:**

- a. **Tipo de Convenio** : Honorarios
- b. **Jornada** : 44 horas
- c. **Vacantes** : 1
- d. **Honorarios** : \$ 888.889.-
- e. **Inicio de funciones** : 19 de marzo de 2018.

### **II. LUGAR DE DESEMPEÑO**

Arica, con disponibilidad para viajar dentro del país.

### **III. MISIÓN DEL CARGO**

Planear, ejecutar y reportar la implementación de las diferentes actividades del área de Acompañamiento en la Educación Superior del Programa PACE de la Universidad de Tarapacá, asegurando la consecución de objetivos estratégicos y la programación operativa establecida.

Identificar, analizar y comunicar las necesidades de las personas beneficiadas por el programa PACE, interviniendo de manera efectiva, favoreciendo la adaptación y retención de los estudiantes que cursan primer año de enseñanza superior en la Universidad de Tarapacá.

Propiciar el contacto frecuente con los estudiantes beneficiarios del programa y gestionar las redes de apoyo necesarias para favorecer el desarrollo integral de los estudiantes del programa en Educación Superior.

### **IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- a. Conocer y comprender Términos de Referencia del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior.
- b. Diagnosticar, adaptar e implementar propuestas nacidas en torno a la Estrategia a partir de documentos oficiales del Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior.

- c. Ejecutar el Plan de Trabajo y Programación Operativa establecida para el área.
- d. Solicitar y enviar información de manera oportuna y clara a las contrapartes con las que interactúe.
- e. Reportar a Coordinador/a de la Estrategia de Acompañamiento en la Educación Superior de la Universidad de Tarapacá y Coordinador/a Ejecutivo/a, los documentos solicitados, avances y/o anomalías.
- f. Generar informes mensuales respecto a sus actividades ejecutadas y funciones desempeñadas.
- g. Generar informes de retroalimentación de los resultados de las actividades intervención realizadas con los estudiantes PACE.
- h. Prestar colaboración a otras áreas y actividades de la Universidad de Tarapacá según los planes operativos en funcionamiento.
- i. Otros requerimientos afines al cargo.

## V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio
- Cumplimiento de compromisos y orientación a la eficiencia
- Autoaprendizaje y desarrollo profesional
- Asertividad
- Manejo de TIC

## VI. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### **Compromiso con la Organización y Vocación de Servicio Público**

Capacidad de compartir la visión, los objetivos institucionales y del programa, junto con la cultura y medios estratégicos para desarrollarlos, siendo capaz de satisfacer las necesidades e intereses públicos a través de su servicio como profesional.

### **Orientación a la Eficiencia**

Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

### **Manejo reservado de la información**

Ser capaz de mantener los necesarios niveles de confidencialidad y cuidadoso manejo respecto a la información que conocerá en el ejercicio de su cargo.

### **Dominio técnico profesional**



**Chile  
mejor**

**PA  
CE**  
PROGRAMA DE  
ACOMPANAMIENTO  
Y ACCESO EFECTIVO  
A LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR



Ser capaz de desplegar un buen nivel de conocimientos técnicos y profesionales en las áreas temáticas relacionadas con el cargo, manteniéndose al día sobre los sucesos y las tendencias actuales en el ámbito de su competencia.

## **VII. REQUISITOS**

### **Requisitos Educativos obligatorios:**

Estar en posesión del título profesional universitario del área de pedagogía, psicología, trabajo social, psicopedagogía o afines, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o Institución de Educación Superior acreditado por éste.

### **Experiencia Laboral:**

Experiencia laboral en contextos vulnerables, con conocimiento sobre políticas públicas y funcionamiento de la dinámica propia de la Educación Superior y programas de apoyo al estudiante.

### **Generales:**

Los(as) postulantes deberán cumplir con lo establecido en el artículo N° 12, del DFL N° 29, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo y arts. N° 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575

### **Principios y valores:**

Se busca un(a) profesional que genere sentido de compromiso, responsabilidad y lealtad hacia la institución, sus objetivos, coordinación y su jefatura. Además, un adecuado manejo de información, así como la disponibilidad de asumir trabajo en distintos horarios y circunstancias, ante situaciones de emergencia y que el programa lo requiera.

## **VI. Documentación Requerida para postular:**

1. Currículum Vitae
2. Certificado de Título (Fotocopia simple)
3. Carta de Recomendación



**Chile  
mejor**

**PACE**  
PROGRAMA DE  
ACOMPANAMIENTO  
Y ACCESO EFECTIVO  
A LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR



Los (las) postulantes, deberán entregar los antecedentes solicitados en sobre cerrado en **Centro de Innovación y Desarrollo de la Docencia** de la Universidad de Tarapacá, ubicado en 18 de septiembre #2222, Arica, a nombre de Paz Bernardita Pérez Pino, indicando como **Materia: Postulación a cargo Facilitador AES – PACE UTA.**

## VII. Fechas del proceso:

**Periodo de postulación:** del 7 al 12 de marzo de 2018, ambas fechas inclusive

**Periodo de Selección y entrevistas:** del 13 al 16 de marzo de 2018, ambas fechas inclusive

**Fecha estimada en que postulante seleccionado asume el cargo:** 19 de marzo de 2018

Cabe señalar que las fechas mencionadas en este aviso son plazos estimados y podrían ser sujeto de modificación.

El proceso de selección constará de revisión curricular y entrevista personal con la Comisión Evaluadora

La ponderación para cada etapa es la siguiente:

- 40% Evaluación de Antecedentes
- 60% Entrevista personal

## VIII. Información de Contacto

**Responsable del Proceso  
Coordinador del Proceso**

M. Liliana Hernández Villaseca  
Paz Bernardita Pérez Pino  
pb.perezpino@gmail.com

**Teléfonos Contacto**

(58) 2205343

- \* **NO SE ANALIZARÁN ANTECEDENTES QUE NO ESTÉN EN FORMATO PDF**
- \* **SI UD. PRESENTA ALGUNA DISCAPACIDAD QUE LE IMPIDA O DIFICULTE LA UTILIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, AGRADECEREMOS INFORMARLO JUNTO A SUS ANTECEDENTES, PARA ADAPTAR EL PROCESO DEL CONCURSO A SUS REQUERIMIENTOS.**



**Chile  
mejor**

**PA  
CE**

PROGRAMA DE  
ACOMPANAMIENTO  
Y ACCESO EFECTIVO  
A LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR



**UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ**  
*Universidad del Estado*